

ZARZĄDZENIE NR 153/2024
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 10 maja 2024 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego,
zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 2408 z późn.zm.).

Burmistrz Miasta
zarządza

§ 1.

1. Powołuje zespół do spraw organizacji wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r. na obszarze Miasta Ustroń w składzie:

- 1) przewodniczący zespołu - Alicja Żyła - kieruje pracami zespołu,
- 2) za-ca przewodniczącego - Monika Grzyb - odpowiedzialna za sporządzenie spisów wyborców
- 3) sekretarz zespołu - Marcin Chmiel - obsługa administracyjna
- 4) członek zespołu - Joanna Tetera - odpowiedzialna za wyposażenie lokali wyborczych
- 5) członek zespołu - Michał Głajc - koordynator gminny ds. informatyki

2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym oraz wykonanie zadań wyborczych, do wykonywania których zobowiązany jest Burmistrz Miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:

- sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez Burmistrza Miasta Ustroń przy pomocy Urzędu Miasta oraz gminne jednostki organizacyjne;
- realizacja obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych;
- zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów, utrudnia wzięcie udziału w wyborach;
- prowadzenie spraw związanych z możliwością głosowania korespondencyjnego lub przez pełnomocnika;
- wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy;

3. Szczegółowy wykaz zadań oraz osób przy pomocy których członkowie zespołu będą realizować zadania określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu zespołu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511

Burmistrz Miasta
Paweł Sztefek
Paweł Sztefek

Wykaz osób które będą realizować zadania zespołu.

1) Alicja Żyła

- a) koordynuje całokształtem prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- b) dysponuje środkami na organizację i przeprowadzenie wyborów oraz zapewnia prawidłowe wydatkowanie środków;
- c) zapewnia weryfikację granic okręgów wyborczych, granic obwodów wyborczych i siedzib obwodowych komisji wyborczych;
- d) przeprowadza konsultacje projektowanego podziału lub zmian w podziale Miasta na okręgi wyborcze, stałe obwody głosowania i tworzenia odrębnych obwodów głosowania;
- e) prowadzi dokumentację;
- f) przygotowuje projekty zarządzeń w sprawach dotyczących wyborów;
- g) nadzoruje i współorganizuje szkolenia obwodowych komisji wyborczych;
- h) współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bielsku-Białej;
- i) współpracuje z urzędnikiem wyborczym;
- j) przygotowuje rozliczenie dotacji z Krajowym Biurem Wyborczym-Delegaturą w Bielsku-Białej;
- k) nadzoruje prace związane z przygotowaniem i dostarczaniem pakietów wyborczych w głosowaniu korespondencyjnym;
- l) wprowadza do systemu WOW dane wyborców zgłaszających zamiar głosowania korespondencyjnego;
- m) podpisuje decyzje o wpisanie do CRW;

2) Monika Grzyb

- a) sporządza i aktualizuje spisy wyborców dla każdego obwodu głosowania;
- b) przyjmuje zgłoszenia o wpisanie do CRW, w stałym obwodzie głosowania właściwym dla adresu zamieszkania i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;
- c) udostępnia spisy wyborców do wglądu;
- d) przyjmuje reklamacje w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;
- e) wydaje zaświadczenia o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu głosowania;
- f) pełni dyżur w Urzędzie Miasta w dniu wyborów.

3) Agata Kiecoń

- a) sporządza i aktualizuje spisy wyborców dla każdego obwodu głosowania;
- b) udostępnia spisy wyborców do wglądu;
- c) wydaje zaświadczenia o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów;
- d) przyjmuje reklamacje w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;
- e) pełni dyżur w Urzędzie Miasta w dniu wyborów;
- f) przyjmuje zgłoszenia o wpisanie do CRW, w stałym obwodzie głosowania właściwym dla adresu zamieszkania i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;

4) Marcin Chmiel

- a) przygotowuje obwieszczenia wyborcze oraz zapewnia ich plakatowanie;
- b) utrzymuje bieżącą współpracę z pełnomocnikami komitetów wyborczych oraz przewodniczącymi komisji wyborczych;
- c) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczych;
- d) współorganizuje szkolenia obwodowych komisji wyborczych;
- e) zajmuje się obsługą Urzędnika Wyborczego;
- f) przyjmuje od komisji wyborczych dokumenty z wyborów do depozytu burmistrza;
- g) przyjmuje zgłoszenia dot. frekwencji wyborców;
- h) organizuje liczenie i przechowywanie kart do głosowania;
- i) pełni dyżur w Urzędzie Miasta w dniu wyborów;
- j) zapewnia archiwizację dokumentów wyborczych;
- k) zamieszcza informacje o wyborach na stronie BIP.

5) Joanna Tetera

- a) zapewnia organizację i obsługę posiedzeń obwodowych komisji wyborczych;
- b) współorganizuje szkolenia obwodowych komisji wyborczych;
- c) zapewnia wyposażenie lokali wyborczych w urny, przesłony i inne niezbędne środki techniczne do przeprowadzenia głosowania z uwzględnieniem odrębnych przepisów o wyborcach niepełnosprawnych;
- d) organizuje dowóz osób niepełnosprawnych do lokalu wyborczego;
- e) przygotowuje lokal wyborczy na dzień wyborów;
- f) zapewnia materiały biurowe do sporządzenia spisów wyborców oraz na potrzeby obwodowej komisji wyborczej;
- g) przygotowuje stosowne umowy na realizację zadań związanych z wyborami;
- h) przygotowuje do wypłaty listy diet dla członków obwodowej komisji wyborczej;
- i) przygotowuje pakiety wyborcze w głosowaniu korespondencyjnym;

6) Ryszard Francuz

- a) obsługa techniczna lokali wyborczych (montaż i demontaż wyposażenia).

7) Zbigniew Kisiała

- a) obsługa techniczna lokali wyborczych (montaż i demontaż wyposażenia).

8) Michał Głajc

- a) organizuje i koordynuje informatyczną obsługę zadań związanych z wyborami;
- b) prowadzi ewidencję operatorów obsługi informatycznej OBW zawierającą dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobierania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących;
- c) ustala liczbę osób, które będą wykonywały obsługę informatyczną Obwodowych Komisji Wyborczych oraz współorganizuje szkolenia operatorów;
- d) zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu i współpracuje z operatorami Obwodowych Komisji Wyborczych;
- e) współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym-Delegaturą w Bielsku-Białej w sprawach przeprowadzenia testów programu informatycznego w zakresie wprowadzenia treści protokołów Obwodowych Komisji Wyborczych do platformy wyborczej,

9) Maciej Piechowiak

- a) bierze udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej;
- b) przygotowuje i sprawdza stanowiska komputerowe w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- c) potwierdza odbiór i wprowadza do oprogramowania składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- d) wprowadza dane z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej;

10) Dawid Lubiński

- a) bierze udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej;
- b) przygotowuje i sprawdza stanowiska komputerowe w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- c) potwierdza odbiór i wprowadza do oprogramowania składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- d) wprowadza dane z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej;

11) Sławomir Wowry

- a) bierze udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej;
- b) przygotowuje i sprawdza stanowiska komputerowe w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- c) potwierdza odbiór i wprowadza do oprogramowania składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- d) wprowadza dane z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej;

12) Arkadiusz Granda

- a) nalicza składki ZUS;
- b) dokonuje zgłoszeń do ZUS;
- c) wykonuje przelewy;
- d) rozlicza PIT-R;

13) Monika Hyrnik

- a) przygotowuje zmiany budżetu i planu finansowego w zakresie dotacji;
- b) rozlicza dotacje KBW;
- c) sporządza sprawozdania kwartalne z dotacji;

14) Regina Greń

- a) księguje dokumenty związane z wyborami;

15) Patrycja Chujeba

- a) autoryzuje przelewy;

16) Gabriela Czakon

a) sprawdza i autoryzuje przelewy;