

ZARZĄDZENIE NR 190/2024
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 5 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu działania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024, poz. 609 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 8 „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń” stanowiących załącznik do Uchwały Nr XIII/181/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 19 grudnia 2019 r.

**Burmistrz Miasta
zarządza**

§ 1.

1. Powołać Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Krystyna KUKLA
- 2) Beata NIEWIADOMSKA
- 3) Edward MARKUZEL
- 4) Piotr NOWAK
- 5) Liliana ŚMIŁOWSKA
- 6) Alicja WOJTASZEWSKA
- 7) Józef ZAHRAJ

2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia pisemnych rezygnacji.

§ 2.

Ustalić regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 94/2023 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu pracy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT


Aleksandra Sikora-Beneš

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Sztefek

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. ZASADY OGÓLNE

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, (zwana dalej także „Komisją”), wykonuje zadania kontroli społecznej przy rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym, którego opinie są dokumentem pomocniczym przy podejmowaniu ostatecznych decyzji dotyczących najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń przez Burmistrza Miasta.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przygotowuje opinie dotyczące wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń.

4. Realizując swoje zadania Społeczna Komisja Mieszkaniowa posiłkuje się zapisami „Trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposobu poddania tych spraw kontroli społecznej” które zostały określone w § 5 załącznika do Uchwały Nr XIII/181/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń.

5. Komisja dokonuje opiniowania wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.

II. TRYB PRACY KOMISJI

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, wybrany przez członków Komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu Komisji, a w czasie jego nieobecności zastępuje go wskazany przez niego członek Komisji.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz przetwarzają dane osobowe na podstawie upoważnienia nadanego przez Burmistrza Miasta (Administradora Danych Osobowych).

3. W pracach Komisji za zgodą przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby. W posiedzeniach Komisji biorą udział także przedstawiciele Wydziału Mieszkaniowego, MOPS-u, Burmistrz Miasta lub Z-ca Burmistrza.

4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb. Termin spotkań ustala przewodniczący Komisji.

5. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń Rynek 1.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swego składu. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji.

7. Za techniczną obsługę posiedzeń Komisji odpowiada Wydział Mieszkaniowy.

8. Z posiedzeń Komisji protokół sporządza wskazany pracownik Wydziału Mieszkaniowego. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

9. Sporządzony protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawach zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Akceptacja propozycji Komisji następuje poprzez zatwierdzenie protokołu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Komisji w jej posiedzeniach przez trzy kolejne miesiące może skutkować odwołaniem ze składu Komisji.

2. Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są ze środków Urzędu Miasta.