

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administrator Pani/Pana danych osobowych:

Burmistrz Miasta Ustroń z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 33 857 93 00, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Ustroń - Paulina Jochacy.

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z Inspektorem na adres siedziby Administratora oraz na adres e-mail: iodo1@odo.ustron.pl



Korespondencja - rejestrowanie pism wpływających do Urzędu i wychodzących	7
Dowody osobiste	9
Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych	11
Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym	13
Uzyskanie zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny	15
Wypłata odszkodowania za drogi na podstawie decyzji Starosty	17
Zajęcie terenu w mieście Ustroń	18
Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	19
Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji	21
Sprzedaż napojów alkoholowych – zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego	22
Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu	24
Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych	25
Kontrola i sprawozdawczość z realizacji zadania publicznego	27
Nagrody sportowe	28
Ewidencja ludności	30
Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL	32
Ustalenie numeru porządkowego	34
Rozgraniczenie nieruchomości	35
Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych	36
Osoby kandydujące do zasiadania w radzie nadzorczej spółki	37
Przeprowadzenie przetargu w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy	39
Wydzierżawienie nieruchomości z gminnego zasobu	40
Ustanowienie służebności przesyłu	41
Sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu	42
Zbycie nieruchomości w drodze przetargu	43
Sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej	45
Sprzedaż lokalu użytkowego na rzecz najemcy	46
Zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania nieruchomości komunalnej	47
Wnioski w sprawach nabywania, zbywania, nieodpłatnego przejmowania nieruchomości	49
Zaświadczenie o położeniu nieruchomości w gminnej ewidencji zabytków	50
Podział nieruchomości (II etap podziału nieruchomości)	51
Wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki	53

Wniosek o dostęp do informacji publicznej	54
Dane publikowane w BIP	55
Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego	56
Wydanie zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie	57
Przekazanie podania do organu właściwego.....	58
Wezwanie do czynności procesowych w postępowaniu administracyjnym.....	59
Postępowanie administracyjne	60
Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego	61
Milczące załatwienie sprawy	62
Postępowanie administracyjne - świadkowie	63
Informacja dla strażaków z ochotniczej straży pożarnej	64
Dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie miasta Ustroń	66
Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.....	68
Przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia	70
Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	71
Zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków	72
Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa/drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej	73
Wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną.....	74
Wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu	75
Wpis do rejestru działalności regulowanej podmiotu zamierzającego świadczyć usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Ustronia ..	76
Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia	77
Przyjęcie oświadczenia podmiotu zobowiązanego	78
Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.....	79
AZBEST – demontaż, transport i unieszkodliwienie	80
Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami	82
Uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.....	83
Zaświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego	84
Zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływająca na grunty sąsiednie (Prawo wodne)	85
Praktyki w Urzędzie Miasta Ustroń	86
Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej	87
Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów	88
Zgłoszenie chęci skorzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego.....	89
Pełnomocnictwa i upoważnienia	90

Konsultacje społeczne	91
Budżet obywatelski.....	92
Potwierdzanie, przedłużanie, unieważnianie i zmiana danych użytkowników profilu zaufanego	94
Udostępnianie materiałów archiwalnych.....	95
Wpis do rejestru żłobków / klubów dziecięcych	96
Awans zawodowy nauczyciela mianowanego.....	97
Przyznanie nagród dla nauczycieli/dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.....	98
Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy	100
Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	101
Ewidencja szkół i placówek niepublicznych.....	102
Zwrot kosztów przewozu niepełnosprawnego dziecka/ucznia	103
Konkurs na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej.....	105
Konkurs na stanowisko dyrektora instytucji kultury	106
Realizacja obowiązku nauki	107
Założenie szkoły lub placówki publicznej / niepublicznej.....	108
Opłata adiacencka z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału	109
Procedura sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	110
Opłata planistyczna – jednorazowa opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	112
Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości (etap I podziału nieruchomości)....	113
Uproszczony wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	114
Procedura sporządzenia projektu planu ogólnego gminy / zmiany planu ogólnego gminy	115
Zaświadczenie o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	117
Zaświadczenie w sprawie położenia działki na obszarze rewitalizacji	118
Zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	119
Wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do celów projektowych	120
Dysponent grobu	121
Zobowiązania podatkowe.....	122
Wezwanie do złożenia informacji i deklaracji podatkowej	124
Udzielenie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu stosowania prawa podatkowego	125
Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	126
Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów	127
Ulga inwestycyjna w podatku rolnym	128

Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników	129
Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości	130
Zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań	131
Wniosek w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych.....	132
Potwierdzenie umowy dzierżawy przez Burmistrza	133
Postępowanie egzekucyjne w administracji.....	134
Debata nad raportem o stanie gminy.....	135
Skargi i wnioski	136
Inicjatywa obywateli.....	137
Petycje	138
Radni	139
Wybory ławników (zgłaszający kandydatów oraz kandydaci).....	141
Rekrutacja kandydatów do pracy	143
Rejestracja i kwalifikacja wojskowa.....	145
Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe	146
Świadczenia osobiste i rzeczowe	148
Świadczenie pieniężne z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy	149
Wniosek o wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób.....	150
Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.....	151
Wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie	152
Umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli.....	153
Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej	154
Uzyskanie odpisu świadectwa pracy	156
Pracownicze plany kapitałowe	157
Umowy cywilno-prawne.....	158
Pracownicy firm zewnętrznych wskazani do realizacji umowy	160
Uznanie ojcostwa.....	161
Dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego	163
Zmiana imienia i nazwiska	165
Nadanie lub zmiana numeru PESEL	167
Uznanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych.....	169
Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego	171
Odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego	173

Przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.....	175
Przeniesienie do rejestru stanu cywilnego wpisu z księgi stanu cywilnego prowadzonej przed dniem 01.01.1946 r.....	177
Zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.....	179
Sprostowanie treści aktu stanu cywilnego	181
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego.....	183
Transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego.....	185
Unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie	187
Unieważnienie wzmianki dodatkowej.....	189
Wydawanie odpisu aktu stanu cywilnego	191
Wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.	193
Sporządzenie testamentu.....	195
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.....	196
Zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo	198
Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym	200
Wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego	202
Rejestracja urodzenia	203
Rejestracja zgonu.....	205
Rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego	207
Zawarcie związku małżeńskiego przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego	209
Wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych	211
Sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL	213
Zgłoszenie jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego.....	215
Zmiana imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia.....	217
Zmiana nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka	219
Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa	221
Nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków.....	223
Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby.....	225
Przekazywanie, aktualizowanie lub usuwanie danych z rejestru danych kontaktowych	227
Rejestracja małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej	229
Rejestracja urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane.....	231
Prowadzenie spisu wyborców	233
Rejestr wyborców.....	234
Kandydaci na rachmistrzów.....	236

Zapytanie ofertowe	237
Zamówienia publiczne	239
Wynajem lokalu komunalnego lub najem socjalnego lokalu	241
Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę	243
Stażyści.....	245
Wydanie dokumentacji pracowniczej	247
Członkowie zespołu interdyscyplinarnego	248
ZFŚS.....	249
Przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia.....	250
Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.....	251

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) zapewnienie odpowiedniej ewidencji korespondencji oraz dokumentacji nadsyłanej i składanej do urzędu oraz korespondencji i dokumentacji wysyłanej z urzędu w tym z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania

Dane przechowywane zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres ustalany dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- operator wyznaczony, o którym mowa art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) w zakresie danych adresowych.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy

istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do udzielenia odpowiedzi lub załatwienia sprawy zgodnie z przesłaną korespondencją. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój Rejestru Dowodów Osobistych,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o dowodach osobistych oraz personalizację dowodów osobistych,
- 3) W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji pisemnej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 33 8579300, sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Burmistrz Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wydanie dowodu osobistego,
 - b) unieważnienie dowodu osobistego,
 - c) zgłoszenie zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zawartych w warstwie elektronicznej,
 - d) udostępnianie w trybie jednostkowym Pani/Pana danych z Rejestru Dowodów Osobistych,
 - e) udostępnianie dokumentacji dotyczącej Pani/Pana dowodu osobistego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu,
 - f) nadanie numeru PESEL przy ubieganiu się o dowód osobisty zgodnie z:
 - ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
 - g) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Burmistrza Miasta Ustroń przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym:

- dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kategoria archiwalna A, 25 lat w archiwum zakładowym, po tym okresie przekazana do właściwego Archiwum Państwowego),
- dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010 po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu, oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kategoria archiwalna BE 50).

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- w celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA,
- Centralny Ośrodek Informatyki –w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i Rejestru Danych Kontaktowych w imieniu Ministra Cyfryzacji,
- inny organ gminy,
- podmioty, o których mowa w art. 42 ust. 2 oraz art. 75 ust. 3 i 4 ustawy o dowodach osobistych,
- Komendant Główny Policji (prowadzący Krajowy System Informacyjny Policji) – w przypadku zwrotu dowodu wcześniej zgłoszonego jako utracony.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy: organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacja danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku i uzyskania żądanych danych. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (np. nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku i uzyskania żądanej dokumentacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie, rozpatrzenie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej/uzgodnienia, zgodnie ze złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
 - rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie udostępniania kanału technologicznego przez zarządców dróg publicznych oraz wysokości stawek opłat za udostępnienie 1 mb kanału technologicznego,
 - ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych

podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej/uzgodnienia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Wypłata odszkodowania za drogi na podstawie decyzji Starosty

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wypłata odszkodowania za działki wydzielone pod drogi na podstawie wydanej decyzji przez Starostę zgodnie z:
 - ustawą z 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - art. 12. ust. 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło danych

Dane uzyskane zostały zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Starostę Cieszyńskiego.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer i seria Dowodu osobistego, nr konta bankowego, nr telefonu oraz kwota odszkodowania.

Zajęcie terenu w mieście Ustroń

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej:
 - a) przyjęcie zgłoszenia dotyczącego zajęcia terenu zgodnie z:
 - art. 30 pkt. 2 podpunkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba, że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl
- 2) Administratorem danych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG”) jest Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507) ul. Pl. Trzech Krzyży 3/5. Kontakt z Administratorem („Minister”): kancelaria@mrpit.gov.pl, tel. 48 222 500 123

Inspektor Ochrony Danych

- 1) Burmistrz Miasta Ustroń wyznaczył inspektora, z którym można kontaktować się na adres: iodo1@odo.ustron.pl
- 2) Minister właściwy do spraw gospodarki wyznaczył inspektora, z którym można kontaktować się na adres: iod@mrpit.gov.pl

Dane osobowe dla których administratorem jest Burmistrz Miasta Ustroń gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Dane osobowe dla których administratorem jest Minister właściwy do spraw gospodarki gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przechowywanie i przetwarzanie danych oraz informacji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy, w szczególności w związku z przyjmowaniem żądań, zgłoszeń, wniosków i zmian zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - b) przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania:

- 1) Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- 2) Dane osobowe osób fizycznych składających wnioski do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- 3) Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- ponadto, odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wpis do CEIDG. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody

Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji zgodnie z:
 - ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody

Sprzedaż napojów alkoholowych – zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji zezwalającej na:
 - sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem i w miejscu sprzedaży,
 - jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych,
 - wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych,
 - sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) Przyjęcie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za dany rok,
 - c) Przyjęcie zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego,
 - d) Wygaszenia lub cofnięcia wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - e) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 3 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu zgodnie z:
 - ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i rozpatrzenie formularza zgłoszenia kandydata na członka Komisji konkursowej w celu powołania komisji do opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z:
 - art. 15 pkt. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata, w zakresie imienia i nazwiska członka komisji konkursowej,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem niezbędnym do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnych takich jak prywatny numer telefonu przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) sprawozdawczość, nadzór oraz czynności kontrolne dotyczące udzielonych dotacji dla organizacji pozarządowych (w tym m.in. stowarzyszeń i klubów sportowych) zgodnie z:
 - art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.,
 - ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, miejscowość oraz inne dane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, postępowania w trybie nadzoru lub sprawozdawczości.

Źródło danych

Dane pozyskane zostały od organizacji pozarządowej, która uzyskała dotację na realizację zadania publicznego.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej:
 - a) rozpatrzenie wniosku o przyznanie nagrody sportowej, zgodnie z:
 - uchwałą nr XXXII/392/2017 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu w sprawie nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe oraz za osiągnięcia w działalności sportowej,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) wykorzystanie i publikacja wizerunku,
 - b) kontakt na podany adres e-mail lub numer telefonu.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- dane w zakresie imienia i nazwiska oraz przyznanej kwoty zostaną podane do publicznej informacji.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody sportowej.

Informacja o możliwości wycofania zgody

w przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Źródło danych

Dane mogły zostać również pozyskane od stowarzyszeń i klubów sportowych.

Kategorie pozyskanych danych:

Dane zawarte we wniosku.

Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój Rejestru PESEL,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie ewidencji ludności oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL,
- 3) Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl w zakresie rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz prowadzenia i przetwarzania danych w rejestrze mieszkańców oraz przechowywanej przez Burmistrza Miasta Ustroń dokumentacji pisemnej.

Inspektor Ochrony Danych

- 1) Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:
 - a) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
 - b) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
 - c) Burmistrz Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przez Burmistrza Miasta Ustroń w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, udostępniania z niego Pani/Pana danych oraz prowadzenia rejestru mieszkańców i udostępniania z niego Pani/Pana danych zgodnie z:
 - art. 6a, art. 10, art. 11, art. 45 ust. 2 i 2a oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
 - b) wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane przetwarzane w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
 - c) przez Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w celu prowadzenia ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych wprowadzanych do rejestru PESEL zgodnie z:
 - art. 2, art. 5 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

Okres przechowywania:

- 1) Dane w rejestrze PESEL oraz w rejestrze mieszkańców będą przetwarzane bezterminowo zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- 2) Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz.U. Nr 14, poz. 67):
 - a) dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia, natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach;
 - b) dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach;
 - c) dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach.

Odbiorcy danych:

- osoby i jednostki organizacyjne, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych,
- Strony oraz uczestnicy postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy o ewidencji ludności, których jest Pani/Pan stroną w trybie udostępnienia akt tych postępowań,
- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia w zakresie serwisu oprogramowania wspierającego realizację zadania,
- Dyrektorzy szkół na terenie Miasta Ustroń (w przypadku dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi szkolnemu).

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych (zgodnie z art. 6 ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.) obowiązki wynikające z art. 15 RODO - dostęp do danych - wykonuje Minister właściwy do spraw informatyzacji,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 8 i art. 10 ustawy o ewidencji ludności. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Źródło pochodzenia danych:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego,
- rejestr mieszkańców zasilany jest danymi z rejestru PESEL.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL zgodnie z:
 - ustawą z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności,
 - ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL,
 - rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o udostępnienie danych. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Ustalenie numeru porządkowego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o ustalenie numeru zgodnie z
 - art. 47a ust. 1 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o rozgraniczenie nieruchomości, wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji zgodnie z:
 - ustawą z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz wydania decyzji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjmowanie wniosków, zawiadomień, podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wyłonienie kandydata na członka rady nadzorczej spółki zgodnie z:
 - art. 10a ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej oraz rozdział 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - b) prowadzenie nadzoru nad członkami rady nadzorczej zgodnie z:
 - ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- Spółka prawa handlowego, do której w ramach naboru zgłosił/-a Pani/Pan swoją kandydaturę w zakresie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust.1 lit e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do zgłoszenia kandydatury. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenie przetargu w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym Miasta Ustroń poprzez przyjęcie i rozpatrzenie ofert zgodnie z:
 - ustawą z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą:
 - a) zawarcie umowy cywilno-prawnej w zakresie sprzedaży majątku ruchomego Miasta Ustroń z uczestnikiem, który wygrał przetarg,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail w celu usprawnienia realizacji wniosku.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania jest niezbędne, aby wziąć udział w przetargu. Podanie danych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydzierżawienie zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - właściwa Uchwała Rady Miasta Ustroń w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Ustanowienie służebności przesyłu

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
 - a) przyjęcia i realizacji wniosku o ustanowienie służebności przesyłu zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych

Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie wniosku o zbycie nieruchomości gminnej w drodze przetargu zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
 - właściwa Uchwała Rady Miasta Ustroń w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) organizacja przetargu o sprzedaż nieruchomości oraz przyjęcie wadium zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - § 6a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
 - b) publikacja informacji o wynikach przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu oraz w siedzibie urzędu, na okres co najmniej 7 dni zgodnie z:
 - § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą:
 - a) zawarcie umowy o nabycie nieruchomości,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w przetargu. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie wniosku o zbycie nieruchomości gminnej zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - właściwa Uchwała Rady Miasta Ustroń w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie wniosku o sprzedaż lokalu użytkowego na rzecz najemcy zgodnie z:
 - ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - uchwałą Rady Miasta Ustroń w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
 - właściwa Uchwała Rady Miasta Ustroń w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy:
 - a) zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania nieruchomości komunalnej,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz zawarcia umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o położeniu nieruchomości w gminnej ewidencji zabytków zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Podział nieruchomości (II etap podziału nieruchomości)

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości oraz wydanie decyzji zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa: Starosta Cieszyński.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) odwołanie od decyzji zgodnie z:
 - art. 127 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - c) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej, nie jest wymagane. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, nr telefonu lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) publikacja informacji o stanie majątkowym osób publicznych oraz umieszczanie informacji podlegających publikacji na stronie BIP Urzędu zgodnie z:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
 - b) odwołanie od decyzji, zgodnie z:
 - art. 127 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wydania zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenia lub odmowy wydania zaświadczenia, zgodnie z:
 - przepisami działu VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b) archiwizacja danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności od sprawy, której dotyczy zaświadczenie.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do wydania zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie podania do organu właściwego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przekazania podania do organu właściwego zgodnie z:
 - art. 65 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy:

- organ właściwy dla załatwienia sprawy,
- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) prowadzenia postępowania administracyjnego zgodnie z:
 - przepisy działu II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz uprawnienia do wzywania osoby do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności, od sprawy której dotyczy postępowanie.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- strony postępowania administracyjnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wszczęcie i prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z:
 - przepisami działu II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności od sprawy, której dotyczy postępowanie.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Strony postępowania administracyjnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wydania postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego zgodnie z:
 - art. 61a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności, od sprawy której dotyczy odmowa wszczęcia postępowania.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Milczące załatwienie sprawy

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) milczące załatwienie sprawy oraz wydanie decyzji zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) wydanie zaświadczenia o milczącym załatwieniu sprawy na wniosek strony zgodnie z:
 - art. 122f ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności od sprawy, które dotyczy milczące załatwienie sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenie postępowania administracyjnego oraz przesłuchanie w charakterze świadka w postępowaniu administracyjnym zgodnie z:
 - art. 50 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności od sprawy, które dotyczy postępowanie.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- Strony postępowania.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło danych

Dane mogły zostać pozyskane od strony postępowania, rejestrów wewnętrznych prowadzonych przez administratora, innych instytucji państwowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) obsługa ochotniczej straży pożarnej poprzez skierowanie strażaków na badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie strażaków, kierowanie na kursy, wypłatę ekwiwalentu, potwierdzanie prawa do świadczeń ratowniczych:
 - zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych,
 - ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie przeprowadzania okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej oraz badań lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej,
 - b) rozliczanie kart paliwowych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego, z wyjątkiem danych dotyczących kart paliwowych dla których okres przechowywania wynosi 5 lat.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- przychodnia lekarska,
- firma ubezpieczeniowa,
- firma szkoleniowa posiadająca odpowiednie uprawnienia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne, aby zrealizować wskazane cele. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Ustroń na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie miasta Ustroń zgodnie z:
 - art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - właściwa Uchwała Rady Miasta w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródła ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą:
 - a) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku po dokonaniu przez komisję kwalifikacji źródła ciepła do wymiany celem będzie podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy o udzielenie dotacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia zgodnie z:
 - art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku,
 - art. 10, 61, 81, 104, 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej zgodnie z złożonym wnioskiem o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji zgodnie z:
 - art. 72a ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku,
 - art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z:
 - art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie zgłoszenia instalacji, której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia zgodnie z:
 - art. 152 i 153 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa/drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa/drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej zgodnie z:
 - art. 83f ust. 4-20 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody,
 - art. 122a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” - część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
- **Przysługujące prawa:**
 - prawo żądania dostępu do danych,
 - prawo żądania przenoszenia danych,
 - prawo żądania sprostowania danych,
 - prawo żądania usunięcia danych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną zgodnie z:
 - art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazów ras psów uznawanych za agresywne,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu zgodnie z:
 - art. 83 oraz 83a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody,
 - art. 10, 61 oraz 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Wpis do rejestru działalności regulowanej podmiotu zamierzającego świadczyć usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Ustronia

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, a także prowadzenia rejestru działalności regulowanej podmiotu zamierzającego świadczyć usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Ustronia zgodnie z:
 - ustawą z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz udzielenia dotacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia zgodnie z:
 - art. 83f ust. 12 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” – część II, pkt 21 oraz część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej”,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przyjęcie oświadczenia podmiotu zobowiązanego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie oświadczenia podmiotu obowiązującego do ponoszenia opłaty za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych opłat za usługi wodne,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie wniosku i udostępnienie informacji o środowisku zgodnie z:
 - art. 8 oraz 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Wymagane jest podanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Ustroń na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zgodnie z:
 - art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - właściwa uchwała Rady Miasta Ustroń w sprawie przyjęcia regulaminu udzielenia dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji, polegających na usunięciu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą:
 - a) zawarcie umowy o udzielenie dotacji w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy o udzielenie dotacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Zaświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenie postępowania administracyjnego na wniosek lub z urzędu oraz wydanie decyzji administracyjnej nakazującej właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom zgodnie z:
 - art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
 - art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu wynikających z przepisów:
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia stażu.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło danych

Szkoła, do której Pani/Pan uczęszcza.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, nazwa szkoły.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do realizacji stażu. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z:
 - art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Czas przechowywania:

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych oraz wskazania sposobu kontaktu z wnioskodawcą jest niezbędne i wynika z wskazanych powyżej przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja żądania o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów zgodnie z:
 - art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Czas przechowywania:

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych takich jak telefon, e-mail, e-PUAP jest niezbędne w zależności od wybranej preferowanej formy kontaktu.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja zgłoszenia dotyczącego korzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego zgodnie z:
 - art. 10-13 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się,
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej na podstawie:
 - art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem, określonymi w komunikacie Nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r.,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności od sprawy, której dotyczy pełnomocnictwo lub upoważnienie.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do ustanowienia pełnomocnictwa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z:
 - art. 5a pkt. 1 oraz 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dane przechowywane

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności, od sprawy której dotyczą konsultacje.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia konsultacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej:
 - a) przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w formie przyjęcia zgłoszenia projektu do ustrońskiego budżetu obywatelskiego, udzielenia poparcia dla złożonego projektu w ramach ustrońskiego budżetu obywatelskiego, przyjęcia głosu na projekty w ramach budżetu obywatelskiego w celu przeprowadzenia głosowania zgodnie z:
 - art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust.1 lit e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Obowiązek podania danych

- 1) W zakresie zgłoszenia projektu podanie danych jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia, podanie danych kontaktowych, takich jak numer telefonu lub adres e-mail jest dobrowolne, jednak ma na celu ułatwienie kontaktu,

- 2) Udzielenie poparcia na liście jest dobrowolne, w przypadku chęci udzielenia poparcia podanie danych wskazanych na liście jest niezbędne, aby udzielić poparcia,
- 3) W celu przyjęcia głosu na wybrane projekty podanie danych wynikających z karty głosowania jest niezbędne, aby wziąć udział w głosowaniu.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) potwierdzanie, przedłużanie, unieważnianie i zmiana danych użytkowników profilu zaufanego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do potwierdzenia, przedłużenia, unieważnienia lub zmiany danych. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) udostępnianie materiałów archiwalnych zgodnie z:
 - art. 16d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- prawo żądania sprostowania danych - ograniczone w stosowaniu zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania - ograniczone w stosowaniu zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO, lit. a) oraz b) RODO zgodnie z przetwarzaniem danych w archiwum,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru, pobranie opłaty za wpis, zgodnie z:
 - art. 28, art. 30, art. 33 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) odmowa dokonania wpisu, zgodnie z:
 - art. 28, art. 30 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - c) wykreślenie z rejestru, zgodnie z:
 - art. 28, art. 30 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - d) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego zakończonego nadaniem lub odmową nadania nauczycielowi stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, na podstawie:
 - art. 9b ust. 2, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli,
 - art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a. kontakt na podany prywatny numer telefonu oraz adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 50 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, Rynek 4.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o nadanie stopnia zawodowego nauczyciela mianowanego. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przyznanie nagród dla nauczycieli/dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej:
 - a) przyjęcie i rozpatrzenie wniosku w sprawie przyznawania nagród dla nauczyciela / dyrektora za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, na podstawie:
 - art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - właściwa uchwała Rady Miasta Ustroń,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, Rynek 4.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust.1 lit e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Źródło danych

- 1) W przypadku nauczycieli:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,

- c) właściwa organizacja związkowa - dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej.

Kategorie pozyskanych danych:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwa szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ostatnią ocenę pracy pedagogicznej – data i stopień,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i spełnianiu kryteriów przyznawania nagrody.

Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie zawiadomienia o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zgodnie z:
 - art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zawiadomienia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników zgodnie z:
 - 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, Rynek 4.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wpis/wykreślenie lub zmianę do ewidencji szkół i placówek niepublicznych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, Rynek 4.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu:
 - a) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą:
 - a) zawarcie umowy określającej zwrot rodzicom/opiekunom kosztów zorganizowanego we własnym zakresie transportu i opieki w czasie przewozu dzieci / uczniów niepełnosprawnych,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami zgodnie z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Następnie dane zostaną poddane ekspertyzie przez archiwum państwowe.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, Rynek 4.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust.1 lit e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne, aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz zawrzeć umowę. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej:
 - art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, Rynek 4.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji w konkursie na stanowisko dyrektora. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl.

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury zgodnie z:
 - ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - art. 15 i 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji w konkursie na stanowisko dyrektora. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) weryfikacja spełnienia obowiązku nauki przez młodzież do ukończenia 18 roku życia zgodnie z:
 - art. 40 oraz 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - b) w przypadku niespełnienia obowiązku nauki, przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego zgodnie z:
 - art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Następnie dane zostaną poddane ekspertyzie przez archiwum państwowe.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, Rynek 4.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przytoczonych powyżej przepisów prawa.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wydanie zezwolenia na założenie szkoły publicznej lub przedszkola publicznego zgodnie z:
 - art. 88 lub 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, Rynek 4.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody: W przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji o ustaleniu opłaty zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - właściwa Uchwała Rady Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Dane, które pozyskane zostały zgodnie z decyzją zatwierdzającą podział są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i rozpatrzenie wniosków / uwag do projektu miejscowego planu lub uwag do prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z:
 - art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) realizacja procedury planistycznej dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami zgodnie z:
 - art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych, w ograniczonym zakresie: zgodnie z przetwarzaniem przez Burmistrza danych osobowych, uzyskanych w toku prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych, o których mowa w ustawie, prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania, w ograniczonym zakresie: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku/uwagi. Podanie danych jest również niezbędne do udziału w konsultacjach społecznych. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji o ustaleniu opłaty zgodnie z:
 - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - właściwa uchwała Rady Miasta Ustroń w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Dane, które pozyskane zostały zgodnie z aktem notarialnym przeniesienia własności są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Dane takie jak numer telefonu, adres e-mail są przetwarzane na podstawie zgody.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie wniosku o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia, rozpatrzenia wniosku i wydania postanowienia.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie uproszczonego wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z:
 - art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i rozpatrzenie wniosków / uwag do projektu planu ogólnego gminy lub uwag do prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z:
 - art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) realizacja procedury planistycznej dotyczącej planu ogólnego gminy w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami zgodnie z:
 - art. 13i pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych, w ograniczonym zakresie - zgodnie z przetwarzaniem przez burmistrza danych osobowych, uzyskanych w toku prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych, o których mowa w ustawie, prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. RODO przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania, w ograniczonym zakresie - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku/uwagi. Podanie danych jest również niezbędne do udziału w konsultacjach społecznych.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Zaświadczenie o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia w sprawie położenia działki na obszarze rewitalizacji zgodnie z:
 - ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - właściwa uchwała Rady Miasta Ustroń w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie wypisu, wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z:
 - art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) pochówek zwłok i szczątków ludzkich i/lub dysponowanie miejscem zgodnie z:
 - ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów,
 - b) wystawienie dokumentu potwierdzającego wpłatę oraz prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej zgodnie z:
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do dokonania opłaty związanej z dysponowaniem miejscem grzebalnym oraz do chowania pochówku.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) Przyjęcie informacji/deklaracji o nieruchomościach i obiektach budowlanych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych,
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości,
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przysyłania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - b) Przyjęcie informacji/deklaracji na podatek rolny zgodnie z:
 - ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny,
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przysyłania informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - c) Przyjęcie informacji/deklaracji na podatek leśny zgodnie z:
 - ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny,
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przysyłania informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - d) Przyjęcie deklaracji na podatek od środków transportowych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych,
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych,
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie deklaracji na podatek od środków transportowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - e) Przyjęcie informacji należnego zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego zgodnie z:
 - art. 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - art. 6a ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r.
 - f) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:

- a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji/deklaracji. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Wezwanie do złożenia informacji i deklaracji podatkowej

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wezwanie do złożenia informacji i deklaracji podatkowej zgodnie z:
 - art. 274a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło danych

Starostwo Powiatowe w Cieszynie.

Kategorie pozyskanych danych:

- 1) w zakresie nieruchomości: imię i nazwisko, dane adresowe, numer działki, adres nieruchomości, klasa gruntów,
- 2) w zakresie środków transportowych: imię i nazwisko, dane adresowe, dane techniczne pojazdu i identyfikacyjne pojazdu.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
- a) udzielenie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania prawa podatkowego w indywidualnej sprawie w odniesieniu do podatków i opłat lokalnych zgodnie z:
 - art. 14j ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia interpretacji.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, przyjęcie oświadczenia producenta rolnego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawą z dnia 10 marca 2006 r. – o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie stawki zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na 1 litr oleju w 2025 r.,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w celu archiwizacji.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zwolnienie i ulgę w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów zgodnie z:
 - art. 2 ust. 1 pkt. 4 i art. 12 ust. 3 – 8, art. 12 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w celu archiwizacji.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym zgodnie z:
 - art. 13, art. 13d, art. 13f ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - rozporządzeniem Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w celu archiwizacji.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze podatników zgodnie z:
 - art. 306a – 306d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w celu archiwizacji.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości zgodnie z:
 - art. 306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe,
 - art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21,
 - § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w celu archiwizacji.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot nadpłaty / przeksięgowanie nadpłaty / zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań zgodnie z:
 - art. 72-80 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w celu archiwizacji.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Wniosek w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zgodnie z:
 - art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w celu archiwizacji.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o potwierdzenie umowy dzierżawy przez Burmistrza zgodnie z:
 - ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w celu archiwizacji.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do potwierdzenia umowy dzierżawy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przesłanie zobowiązanemu upomnienia:
 - art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - b) w przypadku braku uregulowania zobowiązań wszczęcie postępowania egzekucyjnego w celu przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej zgodnie z:
 - art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - c) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o archiwizacji w zależności do zobowiązania.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- Szef Krajowej Administracji Skarbowej w przypadku wprowadzenia danych do Rejestru Należności Publicznoprawnych.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

W związku z realizacją procesów egzekucyjnych w ramach administracji publicznej dane pozyskane zostały z wewnętrznych struktur Urzędu. Są one niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

1. Rada Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: radamiasta@ustron.pl
2. Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony danych można kontaktować się z przewodniczącym Rady Miasta Ustroń pod adresem przewodniczacyrm@ustron.pl lub z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Ustroń pod adresem iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) umożliwienie wzięcia udziału oraz przeprowadzenie debaty nad raportem o stanie gminy zgodnie z:
 - art. 28aa pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - c) transmisja sesji Rady Miasta zgodnie z:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zabrania głosu w debacie. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i rozpatrzenie skargi/wniosku zgodnie z:
 - ustawą Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi/wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z:
 - art. 41a Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia inicjatywy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i rozpatrzenie petycji zgodnie z:
 - ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) publikacji petycji wraz z danymi osobowymi podmiotu wnoszącego petycję.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia petycji. Dane mogły zostać również pozyskane od podmiotu, który przekazał nam Pani/Pana petycję. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

1. Rada Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: radamiasta@ustron.pl
2. Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) komunikacja i koordynacja działań - dane są wykorzystywane do komunikacji wewnątrz urzędu oraz z mieszkańcami, w tym do przekazywania ważnych informacji, zaproszeń na posiedzenia radnych czy do udziału w wydarzeniach organizowanych przez samorząd,
 - b) realizacja obowiązków statutowych - informacje są niezbędne do organizacji i prowadzenia sesji rady miasta, komisji radnych oraz innych zebrań, na których podejmowane są decyzje dotyczące lokalnej społeczności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - c) wypłaty diety i innych świadczeń - dane są potrzebne do obliczania i wypłacania diet radnych, a także innych świadczeń, do których są uprawnieni z tytułu pełnionej funkcji, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - d) sprawozdawczość i kontrole - dane są wykorzystywane do celów sprawozdawczych, audytów, kontroli i oceny pracy samorządu przez organy nadzorcze oraz do ewentualnego rozstrzygania sporów prawnych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
 - e) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu.

Okres przechowywania

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w zależności od celu przetwarzania, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia pełnienia funkcji.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- Hosting platformy BIP, strony internetowej oraz poczty e-mail,
- Platforma e-sesja,
- Główny Urząd Statystyczny.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Informacja o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań związanych z pełnieniem funkcji radnego. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne (np. prywatny nr telefonu).

Administrator Pani/Pana danych

1. Rada Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: radamiasta@ustron.pl
2. Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na ławników oraz przeprowadzenie wyborów ławników zgodnie z:
 - ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych,
 - rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane przez okres przeprowadzania wyborów ławników w mieście Ustroń, a po jego zakończeniu dane dotyczące wybranych ławników zostaną przesłane do prezesa właściwego sądu. W zakresie danych kandydatów niewybranych, karta wraz z dokumentami, o których mowa w art. 162 § 2-4 ww. ustawy, podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, może odebrać w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w wyznaczonym terminie, zostaną one zniszczone przez komisję powołaną przez radę miasta w terminie 30 dni po upływie wyżej określonego terminu. W pozostałym zakresie dokumentacja przechowywana będzie przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- członkowie zespołu opiniującego – w celach związanych z wydaniem opinii o zgłoszonym kandydacie na ławnika, w szczególności w zakresie spełnienia przez niego wymogów określonych w ww. ustawie,
- komendant wojewódzkiej Policji – w celach związanych z zasięgnięciem informacji o kandydacie na ławnika,
- prezes właściwego sądu – w zakresie określonym w ww. ustawie – w przypadku wyboru na ławnika.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

W celu dokonania zgłoszenia kandydata na ławnika podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenie naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Ustroń zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - b) zapewnienie odpowiedniej ewidencji korespondencji oraz dokumentacji nadsyłanej i składanej do urzędu oraz korespondencji i dokumentacji wysyłanej z urzędu zgodnie z przepisami:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust.1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) inne podane dobrowolnie dane, które nie wynikają z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy przetwarzane są na podstawie zgody,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania

- 1) Oferta pracy osoby, która wygra nabór i podpisze umowę o pracę zostaje dołączona do akt osobowych, a po rozwiązaniu stosunku pracy przechowywana będzie przez okres 10 lat w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Ustroń.
- 2) Oferty pracy pozostałych kandydatów będą odsyłane nadawcom lub niszczone fizycznie po upływie miesiąca od dnia opublikowania w BIP informacji o wyniku naboru, z wyłączeniem kandydatów, którzy zostali wpisani do protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ustroń, gdyż te dokumenty zostaną odesłane nadawcy lub zniszczone fizycznie po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór.
- 3) Dane osób, w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, m.in. hosting strony BIP w przypadku wybranego kandydata.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,

- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody osoby składającej ofertę pracy.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wpisanie do ewidencji (oraz prowadzenie ewidencji) osób podlegających rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej zgodnie z:
 - ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny,
 - rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji oraz ministra obrony narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej,
 - rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, z wyjątkiem rejestru osób objętych rejestracją, który jest prowadzony do czasu stawienia się osób z danego rocznika do kwalifikacji wojskowej i dopiero po tym okresie rejestr podlega zamknięciu i jest przekazywany do archiwum.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa, m.in.: Powiatowa Komisja Lekarska, Komenda Powiatowa Policji (w przypadku zarządzenia przymusowego doprowadzenia do kwalifikacji wojskowej), Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji, organ gminy właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu osoby.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło danych

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia zgodnie z:
 - art. 801 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
 - art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji administracyjnej nakładającej świadczenia osobiste lub rzeczowe zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o Obronie Ojczyzny,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- Strony postępowania.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) zapewnienie obywatelom Ukrainy zakwaterowania i wyżywienia w miejscu zbiorowego zakwaterowania, w tym naliczenie i pobieranie opłat, zgodnie z:
 - art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy zgodnie z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne do zapewnienia Pani/Panu zakwaterowania i wyżywienia w miejscu zbiorowego zakwaterowania. W przypadku niepodania danych wynikających z przepisów prawa nie będzie możliwe zapewnienie Pani/Panu ww. świadczeń. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie / zmiana decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku oraz udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym,
 - rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie zgodnie z:
 - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - § 12 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail w celu usprawnienia realizacji wniosku.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w celu archiwizacji.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli zgodnie z:
 - ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – Dział II Rozdział 2 Wody wykorzystywane do kąpeli,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą:
 - a) zawarcie i realizacja umowy cywilno-prawnej,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) realizacja obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia zatrudnienia.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Podanie numeru telefonu lub adres e-mail jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o odpis świadectwa pracy zgodnie z:
 - ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w aktach osobowych pracownika.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy:
 - a) zawarcie i realizacji umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Ustroń,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - art. 125 a ust. 4 i ust. 4 a ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia zatrudnienia.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- Towarzystwo świadczące usługi pracowniczych planów kapitałowych z którym pracodawca zawarł porozumienie o współpracy.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o prowadzenie PPK. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osoby zatrudnionej.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej zgodnie z:
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) dochodzenie należności cywilno-prawnych w przypadku braku uregulowania swoich zobowiązań - przesłanie zobowiązania do zapłaty zgodnie z:
 - ustawą o finansach publicznych art. 42 ust. 5,
 - c) w przypadku nadpłaty – zwrot powstałej nadpłaty w należnościach cywilno-prawnych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny – art. 410 § 1,
 - d) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) składanie skarg i wniosków - polegające na dbaniu o jakość realizacji usług,
 - b) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami w związku z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności, od sprawy której umowa dotyczy, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji umowy.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Podanie numeru telefonu lub adres e-mail jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy polegające na dbaniu o jakość dostaw,
 - b) zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy polegająca na dbaniu o jakość usług,
 - c) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami zgodnie z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - art. 42 ust. 5 stawcy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności, od sprawy której umowa dotyczy, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji umowy.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Źródło danych

Dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustron, Rynek 1, 43-450 Ustron, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustron: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o uznanie ojcostwa zgodnie z:
 - art. 72-83 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - art. 2, 18, 63-66 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2; cz. II ust. 1 kol. 4 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

- 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl
- 3) Urząd Gminy: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 2, 11, 24-25 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. I kol. 2 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorów rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat - akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Źródło danych

Dane mogą zostać pozyskane od sądów, innych organów administracji państwowej oraz organów państw obcych.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę imienia i nazwiska w trybie administracyjnym zgodnie z:
 - art. 9. 12, 14 ustawy z dnia 17 października 2008 r o zmianie imienia i nazwiska,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - cz. I kol. 2 ust. 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

- 10 lat – wnioski, załączniki, decyzje (podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych),
- 100 lat - akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustron, Rynek 1, 43-450 Ustron, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustron: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL zgodnie z:
 - art. 2, 11, 20 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - art. 5 i 15-23 ustawy z dnia 24 września 2020 r. o ewidencji ludności,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Dane w rejestrze PESEL przechowywane będą bezterminowo.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o uznanie orzeczenia sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu zgodnie z:
 - art. 2, 11, 31 i 108 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - art. 1145-1149¹ ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - rozporządzeniem Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000;
 - Cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,

- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 2, 11 i 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 9 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustron, Rynek 1, 43-450 Ustron, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustron: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 2, 11, 31, 109-113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 8 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustron, Rynek 1, 43-450 Ustron, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustron: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 124-127a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 2, 11 i 132 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 11 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,

- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem wymaganego terminu wyczekiwania zgodnie z:
 - art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - art. 2, 76 ust. 10, 89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. III kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

- 5 lat – wnioski/załączniki - podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych,
- 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 2, 11, 35, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 2, 11, 37-38, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 2, 11, 33, 104-107, 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 2, 11, 39a, 127, 127 a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) unieważnienie wzmianki dodatkowej zgodnie z:
 - art. 41 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu zgodnie z:
 - art. 11, 12, 44-48, 51, 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - Konwencją nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 5, 12 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu zgodnie z:
 - art. 11, 12, 26 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Sporządzenie testamentu

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o sporządzenie testamentu zgodnie z:
 - art. 951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - cz. I kol. 2 ust. 5 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa zgodnie z:
 - art. 1 § 2 i 3, 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - art. 2, 13, 15, 32, 76-82, 86, 89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II ust. 1 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

- 5 lat – wnioski, załączniki - podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych,
- 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustron, Rynek 1, 43-450 Ustron, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustron: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo zgodnie z:
 - art. 2, 83, 89 i 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym zgodnie z:
 - art. 11, 12, 44, 49, 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego zgodnie z:
 - art. 11, 12, 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja zgłoszenia urodzenia dziecka zgodnie z:
 - art. 2, 11, 13-14, 32, 52-62 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akta małżeństwa, akta zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Rejestracja zgonu

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja zgłoszenia zgonu zgodnie z:
 - art. 2, 11, 13, 16, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akta małżeństwa, akta zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP zgodnie z:
 - art. 2, 11, 31, 99, 102-103 i 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II ust. 2 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 80 lat – akta małżeństwa, akta zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Zawarcie związku małżeńskiego przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz przyjęcie oświadczeń wolą wstąpieniu w związek małżeński zgodnie z:
 - art. 1 § 1 i 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - art. 2, 13, 15, 32, 76-80, 84-89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. I kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akta małżeństwa, akta zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,

- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych zgodnie z:
 - art. 3, 8 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - art. 45, 49 oraz 83 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
 - art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzeniem (UE) nr 1024/2012,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL zgodnie z:
 - art. 2, 11 i 21 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - art. 5 i 11 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
 - art. 44 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Zgłoszenie jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) uzyskanie zgody na wykorzystanie danych osobowych związanych z organizacją i uczestnictwem w uroczystościach jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego, w tym wizerunku, portretu, nazwiska w dowolnym formacie, w celu dokumentacji oraz relacji z przebiegu zgodnie z:
 - art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) w przypadku zgłoszenia jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO zgodnie z:
 - art. 19 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- Wojewoda Śląski,
- media lokalne,
- Archiwum Państwowe.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Wyrażenie zgody na przekazanie danych jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na wizerunek jest dobrowolne. W przypadku wyrażenia zgody w celu zgłoszenia podanie danych jest niezbędne, aby dokonać zgłoszenia jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego. Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, wizerunek – dla którego administratorem jest Burmistrz Miasta Ustroń) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka zgodnie z:
 - art. 2, 11, 59, 70 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 80 lat – akty małżeństwa, akta zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka zgodnie z:
 - art. 2, 11, 68 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - § 88, 89 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 80 lat – akta małżeństwa, akta zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 2) jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie oświadczenia woli o po do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa zgodnie z:
 - art. 2, 11, 18, 90 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - art. 59 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 80 lat – akta małżeństwa, akta zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o przyjęcie oświadczenia złożonego w trybie art. 90 §1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego o nazwisku dziecka zgodnie z:
 - art. 2, 11, 18, 69, 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - art. 90 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r.,
 - cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby

Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych zgodnie z:
 - art. 2, 11, 44, 45, 50, 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 3 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazywanie, aktualizowanie lub usuwanie danych z rejestru danych kontaktowych

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o przekazanie, aktualizowanie lub usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych zgodnie z:
 - art. 20k ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe (wnioski), po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Dane w Rejestrze Danych Kontaktowych przechowywane są do czasu ich usunięcia samodzielnie przez osobę fizyczną przy użyciu usługi online udostępnionej na stronie obywatel.gov.pl lub za pośrednictwem uprawnionych podmiotów posiadających dostęp do rejestru danych kontaktowych.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) sporządzenie aktu małżeństwa na podstawie zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego zgodnie z:
 - art. 1 § 2 i 3, 8 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - art. 2, 13, 15, 81-82, 86-89 i 91 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu stanowisk, których zajmowanie upoważnia do przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz sporządzania zaświadczeń stanowiących podstawę sporządzania aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - cz. I kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 80 lat – akta małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Rejestracja urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane

Administrator Pani/Pana danych

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl,
- 3) Urząd Miasta Ustroń: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) rejestracja urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP zgodnie z:
 - art. 2, 11, 31, 99-103 i 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - cz. II ust. 2 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 100 lat – akta urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 80 lat – akta zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu zgonu,
- jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o dopisanie do spisu wyborców zgodnie z:
 - ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy,
 - b) prowadzenie i aktualizacja spisu wyborców w przeprowadzenia głosowania w wyborach, które zostały zarządzone zgodnie z:
 - ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy,
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie spisu wyborców,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Spis wyborców jest sporządzany na podstawie danych z rejestru wyborców. Podanie danych osób działających na wniosek jest niezbędne, aby dopisać się do spisu wyborców.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wpisanie do rejestru wyborców zgodnie z:
 - ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy,
 - b) prowadzenie rejestru wyborców w celu umożliwienia głosowania oraz sporządzanie listy wyborczych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy,
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze,
 - c) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

- w przypadku wyborców zameldowanych na pobyt stały – do czasu zmiany miejsca pobytu stałego, zgonu, skreślenia z rejestru wyborców,
- w przypadku wyborców, dla których prowadzi się informacje dodatkowe (osób wpisanych do rejestru wyborców lub skreślonych) – dokumenty będące podstawą wprowadzenia informacji dodatkowej przechowuje się przez okres 1 roku od daty ich wyłączenia (tzn. od daty ustaniu przyczyn uzasadniających wprowadzenie informacji dodatkowej).

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- urząd gminy właściwy ze względu na stałe/ ostatnie stałe zameldowanie / miejsce pobytu,
- Minister Cyfryzacji – w przypadku danych obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, stale zamieszkających na obszarze gminy i uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przypadku obywateli polskich zamierzających korzystać z prawa wybierania na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne, aby wpisać dane do rejestru wyborców. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Kandydaci na rachmistrzów

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów zgodnie z:
 - ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- dane osobowe kandydatów na rachmistrzów będą udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w naborze na kandydatów na rachmistrzów. Podanie adresu e-mail jest niezbędne do rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Zapytanie ofertowe

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i rozpatrzenie oferty zgodnie z:
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy:
 - a) zawarcie umowy z wybranym oferentem,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami zgodnie z:
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w zależności, od sprawy której dotyczy zapytanie ofertowe, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zapytania ofertowego.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli

przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) archiwizacja danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy:
 - a) realizacja umowy z wybranym oferentem.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zamówienia publicznego. W przypadku dokumentacji zamówień współfinansowanych ze środków unijnych okres nie krótszy niż wynikający z umowy na dofinansowanie projektu.

Odbiorcy:

- osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (szczególnej kategorii danych),
- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- a) prawo żądania dostępu do danych:
 - zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy PZP,
- b) prawo żądania sprostowania danych:
 - zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- c) prawo żądania usunięcia danych:
 - zamawiający zastrzega ograniczenie tego prawa zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania:

- zgodnie z art. 19.3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu,
 - uchwałą Rady Miasta Ustroń w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- właściwe jednostki organizacyjne gminy, podmioty zarządzające zasobami mieszkaniowymi w Gminie,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w przypadku wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą:
 - a) zawarcie i realizacja umowy o pracę,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wykonywanie obowiązków pracodawcy, wynikających z przepisów:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania,
 - b) publikacja wizerunku w przypadku wyrażenia zgody.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia zatrudnienia.

Odbiorcy danych

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- firmy szkoleniowe.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,

- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) realizacja stażu w zgodnie z:
 - ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
 - b) wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. BHP, prowadzenie ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie,
 - c) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia stażu.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- powiatowy urząd pracy.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami

Źródło danych

Powiatowy Urząd Pracy

Obowiązek podania danych

Podanie dodatkowych danych poza pozyskanymi z Powiatowego Urzędu Pracy jest niezbędne, aby zrealizować staż. Podanie numer telefonu, adresu e-mail jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) wydania kopii dokumentacji pracowniczej na wniosek, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane przechowywane są w części B albo C akt osobowych pracownika przez okres zatrudnienia oraz w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) powołanie przedstawicieli do pracy w zespole interdyscyplinarnym / grupie roboczej zgodnie z:
 - art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło danych

Dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko oraz stanowisko.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) prowadzenia działalności socjalnej zgodnie z:
 - ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków w zakresie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - a) dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do realizacji świadczeń. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia, przekazanie informacji oraz wydanie identyfikatora zgodnie z:
 - ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Komenda Powiatowa Policji,
- Wojewoda Śląski.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia zawiadomienia oraz oświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Miasta Ustroń, z siedzibą w Urzędzie Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń, tel. 338579300, e-mail: sekretariat@ustron.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo1@odo.ustron.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zgodnie z:
 - ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych:
 - a) kontakt na podany prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
- Komenda Powiatowa Policji,
- Wojewoda Śląski.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Źródło danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa):

Dane pozyskane zostały zgodnie ze złożonym wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Kategorie pozyskanych danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa):

Imię i nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dla imprez masowych podwyższonego ryzyka).

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.