

ZARZADZENIE NR 435/2024
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie objętym uchwałą nr IX/111/2024 Rady Miasta Ustron z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VI/76/2024 Rady Miasta Ustron z dnia 26 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustron z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Burmistrz Miasta Ustron

zarządza:

§ 1.

Ogłosić z dniem 20.12.2024 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania określonego w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ustron oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Ustron.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Skarbnikowi Miasta Ustron.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Sztefek

BURMISTRZ MIASTA USTROŃ

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VI/76/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz uchwały nr IX/111/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 listopada 2024r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu:

§ 1

Rodzaj zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania oraz termin realizacji

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

	Tytuł zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie klubu abstynenta, grupy samopomocowej dla osób wychodzących z nałogu oraz współuzależnionych, grup wsparcia dla osób z syndromem DDA.	40 000,00	27.01-31.12.2025r.
	Razem:	40 000,00	

Celem powyższego zadania publicznego jest:

- 1) Ograniczenie negatywnych zjawisk dotyczących rodzin z problemem alkoholowym poprzez zapewnienie pomocy osobom z problemem alkoholowym oraz członkom ich rodzin, a także promowanie trzeźwego stylu życia.
- 2) Ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych poprzez prowadzenie działań edukacyjno-motywacyjnych w obszarach: trzeźwości, na rzecz promowania abstynencji oraz współdziałania ze społecznością lokalną i na jej rzecz.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy.

§2

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) spełniające warunki:
 - 1) prowadzą działalność określoną w art. 4 ustawy oraz w uchwale nr VI/76/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
 - 2) prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,
 - 3) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,
 - 4) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych,
2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.

§3

Warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego zadania.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta Ustroń lub informacji, że zadanie publiczne jest finansowane lub współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Ustroń, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Formami realizacji zadania powinny być m.in.:
 - działania edukacyjno-motywacyjne: grupowe i indywidualne;
 - konsultacje i rozmowy wspierające,
 - grupy wsparcia;
 - warsztaty zapobiegania nawrotom w uzależnieniach;
 - spotkania integracyjno-profilaktyczne dla rodzin abstynenckich np. piknik trzeźwościowy, wyjazdy profilaktyczne, warsztaty itp.

5. Wskaźniki realizacji zadania:
- ilość przeprowadzonych konsultacji i rozmów wspierających,
 - liczba godzin spotkań grupy wsparcia wraz z liczbą uczestników,
 - liczba zorganizowanych warsztatów zapobiegających nawrotom w uzależnieniach,
 - liczba zorganizowanych spotkań integracyjno-profilaktycznych wraz z liczbą uczestników,
 - liczba wyjazdów profilaktycznych,
6. Miasto zastrzega, iż zadanie obejmuje prowadzenie klubu zlokalizowanego na terenie miasta Ustroń, czynnego co najmniej 5 dni w tygodniu, przez minimum 4 godziny dziennie.
7. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:
- 1) zakup materiałów, produktów, nagród;
 - 2) zakup usług, w tym:
 - transport,
 - ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków,
 - wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - usługi wydawnicze i poligraficzne,
 - zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania;
 - 3) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
 - 4) koszty obsługi:
 - terapeutów uzależnień, socjoterapeutów, psychologów
 - technicznej,
 - administracyjnej,
 - medycznej,
 - artystycznej;
 - 5) koszty organizacji wydarzeń profilaktycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń,
 - 6) realizację programów szkolenia profilaktycznego,
 - 7) koszty związane z zakupem artykułów konsumpcyjnych i przygotowaniem posiłków;
 - 8) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku
 - 9) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:
 - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
 - trenerzy, instruktorzy, osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje;
 - 10) koszt pochodnych od wynagrodzeń;
 - 11) materiały dydaktyczne, szkoleniowe, pomoce naukowe;

8. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:
- 1) zakup gruntów i budynków;
 - 2) koszty działalności gospodarczej;
 - 3) koszty działalności politycznej i religijnej;
 - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;
 - 5) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy stowarzyszeń;
 - 6) kary i mandaty;
 - 7) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
 - 8) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 9) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 10) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 11) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 12) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
 - 13) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
9. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.
10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie powodujące **zwiększenie** danego wydatku o więcej niż 30 % jego wartości wymaga aneksu do umowy. Zmniejszenie nie jest limitowane.
11. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową, jeśli nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 50%.
12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i podpisania aneksu do umowy.
13. Do kosztorysu w ofercie wpisuje się wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
14. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
15. Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym.
16. Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Opis zadania” pkt 4 V „Plan i harmonogram działań na rok...”

oraz w rozdziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

§4

Termin i warunki składania ofert

1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty w terminie 21 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, **tj. do dnia 10 stycznia 2025 r. włącznie**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta). Oferty można także wypełniać/składać on-line za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie ustron.engo.org.pl podpisane za pomocą e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej).
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej: ustron.bip.info.pl (zakładka – Organizacje pozarządowe) które zgodne są ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
3. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) przybliżoną liczbę adresatów którzy będą korzystać z klubu abstynenta w okresie realizacji zadania.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie muszą zostać wypełnione.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Oferty otrzymane po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
7. Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób, niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.
8. Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.

9. Oferta nierozpatrzone lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale merytorycznie odpowiedzialnym za weryfikację złożonych ofert.

§5

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zadanie winno być realizowane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot realizujący zadanie publiczne nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot realizujący zadanie jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

§6

Przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

Realizując zadanie publiczne zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 560).

§7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ustroń i działającą zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do ww. zarządzenia.
2. Oferty będą oceniane według:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową: kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta; (oceniane w skali: 0-3),
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - 3) przedstawionej proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w skali: 0-3),
 - 4) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),

- 5) zakładanych przez oferentów rezultatów realizacji zadania publicznego (oceniane w skali: 0-3),
 - 6) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (oceniane w skali: 0-3).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
 4. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
 5. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ustron.bip.info.pl (w zakładce Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej miasta: www.ustron.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń **w terminie do 24 stycznia 2025r.**

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2023-2024.

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

2023 r. – 30 000,00 zł

2024 r. – 35 000,00 zł

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Iwona Malarz, Ustroń, ul. Rynek 1, pok. nr 44, tel. 033/8579-334.

W Urzędzie Miasta Ustroń obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, ustalona zarządzeniem Nr 318/2024 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 września 2024 r., udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ustroń.

<https://ustron.bip.info.pl/dokument,iddok,26909,idmp,1031,r,o>

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Sztefek