

ZARZADZENIE NR 43.7./2024
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i korzystania z „Ustrońskiej Karty PSZOK” przeznaczonej dla właścicieli nieruchomości niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń, których nieruchomości należą do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1461 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i pkt 9, art. 3 ust. 2b, art. 6r ust. 2d oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.) w związku z §4a uchwały nr XXII/324/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 24.11.2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę

Burmistrz Miasta Ustroń
zarządza:

§ 1.

Wprowadzić Regulamin wydawania i korzystania z „Ustrońskiej Karty PSZOK” przeznaczonej dla właścicieli nieruchomości niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń, których nieruchomości należą do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa oraz Naczelnikowi Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Burmistrz Miasta Ustroń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

BURMISTRZ MIASTA


Paweł Sztefek

RADCA PRAWNY

Maria Sikora
Kt - B - 511

Regulamin wydawania i korzystania z „Ustrońskiej Karty PSZOK” przeznaczonej dla właścicieli nieruchomości niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń, których nieruchomości należą do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

DZIAŁ I
Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Ustrońskiej Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń, których nieruchomości zlokalizowane są w granicach administracyjnych Miasta Ustroń i należą do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Karta umożliwia właścicielom nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w Ustroniu przy ul. Krzywej 6, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.
3. Obowiązek okazywania Ustrońskiej Karty PSZOK przy korzystaniu z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powstaje z dniem 01.01.2025 roku.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Ustrońska Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) – zbliżeniowa Karta z tworzywa sztucznego lub elektroniczna, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub jednej osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) Wirtualna Ustrońska karta PSZOK – jednorazowy kod QR generowany dla właściciela lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym zarządzanym przez Wspólnotę/Spółdzielnię Mieszkaniową,
- 3) Indywidualny numer identyfikacyjny – numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości,
- 4) Właściciel nieruchomości – podmiot, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w rozumieniu art. 2, ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
- 5) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd,
- 6) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujący się przy ul. Krzywej 6 w Ustroniu,
- 7) Urząd – Urząd Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń.

Dział II
Warunki wydawania i używania Kart

Rozdział 1.
Wydawanie Kart

§ 3

1. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony w formie:
 - 1) elektronicznej, za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.ustron.pl,
 - 2) papierowej, na stosownym formularzu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu), złożonym w Urzędzie Miasta Ustroń. Formularz wniosku można pobrać na Stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl lub w Urzędzie Miasta Ustroń.
2. W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej należy wcześniej założyć konto użytkownika za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.ustron.pl. Konto zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem, które użytkownik ustala samodzielnie w procesie zakładania konta.
3. Wniosek o wydanie Ustrońskiej Karty PSZOK składa do Urzędu Miasta Ustroń:
 - 1) właściciel nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym,
 - 2) zarządca wspólnoty/spółdzielni mieszkaniowej,
 - 3) właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
4. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
 - 1) 1 Karta – dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym,
 - 2) 1 Karta - dla administratora/zarządcy Wspólnoty/Spółdzielni Mieszkaniowej - dla części wspólnych nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy,
 - 3) 1 Karta - dla właściciela nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - 4) 1 Karta – dla osoby upoważnionej przez właściciela nieruchomości.
5. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub jednej osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości:
 - 1) do 3 dni roboczych od złożenia wniosku jeżeli są spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,
 - b) właściciel nieruchomości posiada złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 2) w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od uzupełniania braków we wniosku.
6. O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku bądź elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku.
7. Odbiór Karty następuje w Urzędzie przez właściciela nieruchomości, bądź osobę upoważnioną.
8. Właściciel nieruchomości oraz osoba upoważniona zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z „Ustrońskiej Karty PSZOK” przeznaczonej dla właścicieli nieruchomości niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń, których nieruchomości należą do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 4

1. Wirtualna Ustrońska Karta PSZOK przyznawana jest właścicielowi lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym zarządzanym przez Wspólnotę/Spółdzielnię Mieszkaniową na podstawie potwierdzenia posiadania tytułu prawnego do lokalu wydanego przez zarządcę Wspólnoty/Spółdzielni Mieszkaniowej (wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
 - 1) 1 Karta – dla właściciela lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym zarządzanym przez Wspólnotę/Spółdzielnię Mieszkaniową,
 - 2) 1 Karta – dla osoby upoważnionej przez właściciela lokalu.
3. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub jednej osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości niezwłocznie po przedłożeniu niezbędnego potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Karta w postaci wygenerowanego kodu QR wydawana jest na okres 7 dni od daty jej wydania.
5. Odbiór Karty w postaci wygenerowanego kodu QR następuje bezpośrednio w Urzędzie lub może zostać przesłane na wskazany adres e-mail właściciela lokalu lub osoby upoważnionej.
6. Właściciel nieruchomości oraz osoba upoważniona zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z „Ustrońskiej Karty PSZOK” przeznaczonej dla właścicieli nieruchomości niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń, których nieruchomości należą do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2. Korzystanie z Karty

§ 5

1. Karta służy do:
 - 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do punktu PSZOK, zgodnie z obowiązującym limitem,
 - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do punktu PSZOK.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w punkcie PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.

Rozdział 3. Zasady korzystania z Karty

§ 6

1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) korzystania z Karty zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu;
 - 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
 - 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).
2. O fakcie utraty lub uszkodzenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Ustroń, celem jej zablokowania:
 - 1) osobiście w Urzędzie Miasta Ustroń – Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń (pok. nr 2A),
 - 2) pisemnie na adres – Rynek 1, 43-450 Ustroń, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem platformy e-PUAP lub poprzez e-Doręczenia.
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie

poinformować o tym fakcie Urząd Miasta Ustroń:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta Ustroń – Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń (pok. nr 2A),
 - 2) pisemnie na adres – Rynek 1, 43-450 Ustroń, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem platformy e-PUAP lub poprzez e-Doręczenia.
4. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
- 1) sprzedaży nieruchomości,
 - 2) zmianie podmiotu składającego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3) śmierci właściciela nieruchomości.

Rozdział 4. **Sytuacje awaryjne**

§ 7

W sytuacjach awaryjnych (np. brak energii elektrycznej w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela Karty), w celu zaewidencjonowania oddanych przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, pracownik PSZOK wypełnia papierowy formularz stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

§ 8

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzulach informacyjnych stanowiących integralną część Załącznika nr 1, 2, 3 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie www.odo.miasto.ustron.pl.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników Ustrońskiej Karty PSZOK jest Miasto Ustroń z siedzibą Rynek 1, 43-450 Ustroń, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie Ustrońskiej Karty PSZOK
2. Potwierdzenia posiadania tytułu prawnego do lokalu
3. Potwierdzenie przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Burmistrz Miasta Ustroń
Paweł Sztefek

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Sztefek

WNOSKUJĘ O:

I	☐	WYDANIE KARTY DLA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
II	☐	WYDANIE KARTY DLA OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
III	☐	WYMIANĘ KARTY z uwagi na zmianę danych osobowych (w tym wypadku należy zwrócić starą Kartę)
IV	☐	WYDANIE DUPLIKATU KARTY z uwagi na zniszczenie, uszkodzenie lub utratę Karty (w tym wypadku należy dołączyć do wniosku potwierdzenie wniesienia opłaty w wysokości 20,00 zł za każdy duplikat).

1. NIERUCHOMOŚCI (OSOBA/PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI)			
IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA		PESEL/NIP	
ULICA		NUMER DOMU /LOKALU	
KOD POCZTOWY		MIASTO	
NUMER TELEFONU I/LUB E-MAIL*			

2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO WYDANIA USTROŃSKIEJ KARTY PSZOK (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POLA NR II)			
IMIĘ I NAZWISKO		PESEL/NIP	
ULICA		NUMER DOMU /LOKALU	
KOD POCZTOWY		MIASTO	

3. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA USTROŃ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (ZGODNY Z ADRESEM W ZŁOŻONEJ DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI)			
L.P.	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU
A.			
B.			

4. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY:			
Data		Podpis	

5. DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ:			
Data		Podpis	

6. POTWIERDZENIE ODBIORU USTROŃSKIEJ KARTY PSZOK DLA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI	
Potwierdzam odbiór Karty o numerze oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych w treści niniejszego wniosku oraz treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Ustroń”. (Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)	

7. POTWIERDZENIE ODBIORU USTROŃSKIEJ KARTY PSZOK DLA OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI	
Potwierdzam odbiór Karty o numerze oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych w treści niniejszego wniosku oraz treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Ustroń”. (Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)	

8. DATA I PODPIS WYDAJĄCEGO USTROŃSKĄ KARTĘ PSZOK:			
IMIĘ I NAZWISKO			
Data		Podpis	

9. ZAŁĄCZNIKI:		
L.P.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	ILOŚĆ
A.	Dowód zapłaty za wydanie duplikatu Ustrońskiej Karty PSZOK	
B.	Inne:	

10. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ustroń jest Miasto Ustroń z siedzibą Rynek 1, 43-450 Ustroń, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń.
 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miasta Ustroń, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Ustroń za pomocą adresu: iodo1@odo.ustron.pl. Szczegółowe informacje będą publikowane na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz pod adresem www.miesto.odo.ustron.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu komórkowego, adres e-mail, wizerunek, stosowne zaświadczenia wymienione w Regulaminie Ustrońskiej Karty PSZOK, będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu Ustrońska Karta PSZOK oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o wydanie Ustrońskiej Karty PSZOK, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Ustroń na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i Podmiotu Przetwarzającego.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych, a po odwołaniu będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach art. 15-21 RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 21 RODO.
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do cechy użytkownika.

POTWIERDZENIE POSIADANIA TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU W CELU WYDANIA WIRTUALNEJ USTROŃSKIEJ KARTY PSZOK	
IMIĘ I NAZWISKO POSIADACZA TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU	
ZARZĄDCA WSPÓLNOTY/SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ	
ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (ulica, nr budynku i nr lokalu)	

Informacja dla posiadacza wirtualnej Ustrońskiej Karty PSZOK:

1. Wydanie karty w postaci wygenerowanego kodu QR następuje bezpośrednio w Urzędzie Miasta Ustroń (pok. 2A) lub może zostać przesłany na wskazany adres e-mail właściciela lokalu lub osoby upoważnionej.
2. Karta upoważnia do oddania odpadów komunalnych w PSZOK-u przez 7 dni od daty jej wydania.
3. Odpady komunalne oddane do PSZOK będą przyjmowane wyłącznie z nieruchomości, na którą wydano kartę.
4. Odpady będą przyjmowane w z uwzględnieniem limitów określonych w uchwale Rady Miasta Ustroń nr XXII/324/2020 z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę (t. j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2024r. poz. 7440 z późn. zm.)
5. W PSZOK-u nie są przyjmowane odpady z nieruchomości niezamieszkałych, w tym z ogródków działkowych, garaży itp.
6. PSZOK znajduje się w Ustroniu przy ul. Krzywej 6 (tel. 33 854 56 39) i jest czynny:
 - 1) od 1 marca do 31 października: od poniedziałku do piątku w godz. od 7 do 17, w soboty od 8 do 14,
 - 2) od 1 listopada do 28 lutego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7 do 16, w soboty od 8 do 12.

Zapoznałam/em się z wyżej wymienioną informacją dotyczącą korzystania z wirtualnej karty PSZOK oraz klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o wirtualną kartę PSZOK)

Zaświadczam, że ww. osoba posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego będącego w zarządzie Wspólnoty/Spółdzielni Mieszkaniowej i lokal ten został ujęty w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
(data i podpis zarządcy/administradora Wspólnoty/Spółdzielni Mieszkaniowej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ustron jest Miasto Ustron z siedzibą Rynek 1, 43-450 Ustron, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustron.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miasta Ustron, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Ustron za pomocą adresu: iodo1@odo.ustron.pl. Szczegółowe informacje będą publikowane na stronie internetowej Miasta Ustron oraz pod adresem www.miasto.odo.ustron.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu komórkowego, adres e-mail, wizerunek, stosowne zaświadczenia wymienione w Regulaminie Ustrońskiej Karty PSZOK, będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu Ustrońska Karta PSZOK oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o wydanie Ustrońskiej Karty PSZOK, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - f) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - g) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - h) art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Ustron na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i Podmiotu Przetwarzającego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych, a po odwołaniu będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach art. 15-21 RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - g) dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - h) sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - i) usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - j) ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
 - k) prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO;
 - l) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 21 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.

Pani/Pana dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do cechy użytkownika.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH			
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODDAJĄCEJ ODPADY			
NUMER USTRŃSKIEJ KARTY PSZOK / USTRŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA			
ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY			
RODZAJ ODPADU		ILOŚĆ (KG)	
RODZAJ ODPADU		ILOŚĆ (KG)	
RODZAJ ODPADU		ILOŚĆ (KG)	
RODZAJ ODPADU		ILOŚĆ (KG)	
RODZAJ ODPADU		ILOŚĆ (KG)	

.....
(podpis osoby przekazującej odpad)

.....
(podpis przyjmującego odpad)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ustroń jest Miasto Ustroń z siedzibą Rynek 1, 43-450 Ustroń, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miasta Ustroń, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Ustroń za pomocą adresu: iodo1@odo.ustron.pl. Szczegółowe informacje będą publikowane na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz pod adresem www.miasto.odo.ustron.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu komórkowego, adres e-mail, wizerunek, stosowne zaświadczenia wymienione w Regulaminie Ustrońskiej Karty PSZOK, będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu Ustrońska Karta PSZOK oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o wydanie Ustrońskiej Karty PSZOK, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - i) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - j) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - k) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - l) art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Ustroń na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i Podmiotu Przetwarzającego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych, a po odwołaniu będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach art. 15-21 RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - m) dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - n) sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - o) usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - p) ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
 - q) prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO;
 - r) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 21 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.

Pani/Pana dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do cechy użytkownika.