

§ 1

Wydatki strukturalne to wydatki sfinansowane z krajowych środków publicznych i poniesione w związku z realizacją **zadania**, które można zaklasyfikować do jednego z kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 2

Zakwalifikowanie dokonanych wydatków budżetowych przez jednostkę Urząd Miasta w Ustroniu do wydatków strukturalnych dokonują pracownicy opisujący fakturę, rachunek lub inny dowód księgowy pod względem merytorycznym.

Dokonanie sprawdzenia pod względem merytorycznym odbywa się równocześnie z zakwalifikowaniem wydatku do wydatków strukturalnych.

§ 3

Zakwalifikowanie wydatku na dokumentach księgowych (faktura, rachunek itp.) według klasyfikacji wydatków strukturalnych dokonuje się przez podanie **obszaru i kodu**. Każdy dokument spełniający wymogi dowodu księgowego, który generuje wydatek budżetowy winien być opatrzony pieczęcią, której wzór określono w § 4 niniejszej instrukcji.

§ 4

Ustala się wzór pieczęci do stosowania na fakturach lub innych dokumentach księgowych w celu prawidłowego klasyfikowania wydatków strukturalnych:

WS - ObszarKod.....

Kwota podpis:

Gdy wydatek nie jest wydatkiem strukturalnym należy wpisać symbol „zero” – 0.

§ 5

Pozostałe jednostki organizacyjne miasta wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 6

W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej nie kwalifikuje się wydatków, które są finansowane ze środków Unii Europejskiej, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi, natomiast wykazuje się wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).

§ 7

Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że kwalifikacji danego wydatku jako wydatku strukturalnego dokonuje wyłącznie ten podmiot, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

§ 8

Ewidencję wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie prowadzą pracownicy Wydziału Finansowego na koncie pozabilansowym „Wydatki strukturalne”. Ewidencję prowadzi się w informatycznym systemie finansowo-księgowym firmy „REKORD”.

§ 9

Prowadzona ewidencja jest podstawą sporządzenia sprawozdania Rb-WSa z wydatków poniesionych z krajowych środków publicznych, które zostały wydatkowane przez urząd jako podmiot ponoszący ostateczny koszt realizacji zadania.

§ 10

Jednostki organizacyjne sporządzają sprawozdania Rb-WSa na podstawie ewidencji poniesionych wydatków strukturalnych prowadzonej w jednostkach i przekazują do Wydziału Finansowego do dnia 31 marca każdego roku.

§ 11

Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

§ 12

Wydział Finansowy sporządza sprawozdanie zbiorcze Rb-WSa z wydatków strukturalnych poniesionych z krajowych środków publicznych na podstawie

wszystkich jednostkowych sprawozdań Rb-WSa. Sprawozdanie zbiorcze przekazuje się do 30 kwietnia do Ministerstwa Finansów.

§ 13

Szczegóły kwalifikacji, ewidencji i sprawozdawczości wydatków strukturalnych określają Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010r. sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209 poz. 1511).