

ZARZĄDZENIE nr <sup>190</sup>190/2010  
Burmistrza Miasta Ustroń  
z dnia 25 sierpnia 2010r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu Miasta i jednostki Urząd Miasta.

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 40 ust.1, art.41 ust.1 i art.53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) oraz art.10 ustawy z dnia 29 września 2004r. o rachunkowości (t.j., Dz.U. z 2009r., Nr 152 poz.1223 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Ustroń  
zarządza**

§ 1

W zarządzeniu nr 155/2006 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 27 września 2006r. w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont dla budżetu Miasta, wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 otrzymuje brzmienie:

„Zasady prowadzenia rachunkowości opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 września 2004r. o rachunkowości (t.j., Dz.U. z 2009r., Nr 152 poz.1223 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240 z późn.zm.)
- 3) ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j., Dz.U. z 2000r., Nr 54 poz.654 z późn.zm.)
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie stosowania klasyfikacji środków trwałych (KŚT) (Dz.U.. Nr 112 poz.1317 z późn.zm.)
- 5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 112 poz. 761),
- 6) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142 poz.1020 z późn.zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych



funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.Nr 128 poz.861).”

2. W §6 dodaje się ust.8 o następującej treści:  
„Ewidencja księgowa dowodów PT dotyczących środków trwałych dokonywana jest niezwłocznie przez pracowników wydziału finansowego, po otrzymaniu w/w dowodów z wydziałów merytorycznych. Wydział merytoryczny sporządza dowód PT niezwłocznie po zajściu zmiany środka trwałego i dostarcza najpóźniej w terminie jednego miesiąca do wydziału finansowego. Za prawidłowe sporządzenia dowodu PT i jego terminowe dostarczenie do wydziału finansowego odpowiedzialność ponosi naczelnik wydziału merytorycznego.”
3. W §12 ust.5 lit.d otrzymuje brzmienie:  
„bieżąco, tj. wprowadzane są do nich dokumenty księgowe najpóźniej do 2 dni od momentu otrzymania przez wydział finansowy dokumentu księgowego stanowiącego podstawę księgowania (za wyjątkiem dochodów z mienia oraz z tytułu podatków lokalnych, gdzie w terminach płatności księgowania następują do 5 dni).
4. W §12 dodaje się ust.6 o następującej treści:  
„Celem wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych - faktury wydatkowe zalicza się do kosztów miesiąca, w którym zostały wystawione, jeśli zostaną dostarczone do wydziału finansowego do dnia 5-go następnego miesiąca. Po tym dniu wszystkie otrzymane faktury wydatkowe księgować należy w koszty miesiąca otrzymania przez wydział finansowy.”

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza skarbnikowi miasta.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

*mgr Teresa Bąszel*

BURMISTRZ MIASTA

*Ireneusz Szarzec*