

**Zarządzenie nr 111 /2011
Burmistrza Miasta Ustron'
z dnia 08 czerwca 2011r.**

w sprawie : organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z materiałami niejawnymi w Urzędzie Miasta Ustron'

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010r., Nr 182, poz. 1228)

**Burmistrz Miasta
zarządza**

§1

1. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Ustron' odpowiada Burmistrz Miasta.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 2

1. Klauzulę tajności nadaje osoba, która jest uprawniona do podpisania dokumentu lub oznaczenia innego niż dokument materiału.
2. Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę "poufne", jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:
 - 1) utrudni prowadzenie bieżącej polityki zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) utrudni realizację przedsięwzięć obronnych lub negatywnie wpłynie na zdolność bojową Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) zakłóci porządek publiczny lub zagrazi bezpieczeństwu obywateli;
 - 4) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę bezpieczeństwa lub podstawowych interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli lub ściganie sprawców przestępstw i przestępstw skarbowych oraz organom wymiaru sprawiedliwości;

6) zagrazi stabilności systemu finansowego Rzeczypospolitej Polskiej;

7) wpłynie niekorzystnie na funkcjonowanie gospodarki narodowej.

3. Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę "zastrzeżone", jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez Miasto Ustroń zadań w zakresie obrony narodowej, polityki zagranicznej, bezpieczeństwa publicznego, przestrzegania praw i wolności obywateli, wymiaru sprawiedliwości albo interesów ekonomicznych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" może nastąpić po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa oraz odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" może nastąpić po:

1) pisemnym upoważnieniu przez Burmistrza, jeśli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia);

2) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Za czynności związane z procedurą dopuszczenia do pracy albo zlecenia prac o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 4

1. Systemy teleinformatyczne, w których mają być przetwarzane informacje niejawne, podlegają akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego.

§ 5

1. Informacje niejawne muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności.

2. Informacje niejawne muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie zgodnie z przepisami określającymi wymagania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego.

3. Informacje niejawne mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności.

§ 6

1. Na potrzeby właściwego przetwarzania i ewidencjonowania, materiałów niejawnych w Urzędzie Miasta Ustroń tworzy się „Kancelarię Materiałów Niejawnych” zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta Ustroń na III piętrze w pomieszczeniu nr 44a.

2. Za właściwe funkcjonowanie „Kancelarii Materiałów Niejawnych”, odpowiedzialnym jest pracownik d.s. obronnych, wojskowych i zarządzania kryzysowego, który podlega pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 7

Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest za:

1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Burmistrzowi Miasta Ustroń, „Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Ustroń” (w tym na wypadek wprowadzenia stanu nadzwyczajnego) oraz aktualizowanie i nadzorowanie jego realizacji;

2) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Burmistrzowi Miasta Ustroń instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "ZASTRZEŻONE" oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony;

3) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Burmistrzowi Miasta Ustroń sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "POUFNE" z uwzględnieniem zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 246/2009 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 listopada 2009r.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Helena Sikora
KI-B-241

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec