

Załącznik do Zarządzenia nr 12.../2012
Burmistrza Miasta Ustronia
z dnia 16.. stycznia 2012 r.

**Procedura kontroli realizacji zadań powierzonych
Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o. o. w Ustroniu oraz procedury
udzielania dopłat**

1. Właściwy Wydział Urzędu sporządza corocznie po uchwaleniu budżetu zakres rzeczowy prac wraz z kosztorysem lub kalkulacją własną, które podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta
2. W trakcie realizowania prac przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Ustroniu (zwane dalej „Spółką”) pracownicy Wydziałów merytorycznych zobowiązani są do bieżącej kontroli realizowania powierzonych Spółce zadań i potwierdzania przeprowadzania kontroli poprzez podpisanie przedkładanego przez Spółkę dziennego zestawienia wykonanych prac (zeszytu dziennego).
3. Na podstawie zeszytu dziennego, o którym mowa w ust. 2 oraz sprawozdania z realizacji rzeczowej wykonanych prac, dostarczonych przez Spółkę, sporządzany jest przez pracowników merytorycznych, w okresach miesięcznych za poprzedni miesiąc kalendarzowy, protokół odbioru prac według wzoru nr 1, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.
4. Merytorycznie odpowiedzialny Wydział Urzędu Miasta sporządza wniosek o uruchomienie dopłaty, którego treść określono według wzoru nr 2.

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

z dnia

Nazwa zadania:
.....
.....

Skład uczestników odbioru:

1. Miasto Ustroń:

2. Przedsiębiorstwo Komunalne :

Sp. z o. o.

Podstawa prawna:

Uchwała Nr V/36/2011 Rady Miasta Ustroń
z dnia 24 lutego 2011 r.

Akt Założycielski Spółki Przedsiębiorstwa
Komunalnego Sp. z o. o. w Ustroniu

Termin realizacji zadania: od do

Jakość wykonanych prac:

Charakterystyka i zakres wykonanych prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. Miasto Ustroń

2. Przedsiębiorstwo Komunalne

Spółka z o. o.

Zatwierdzam protokół odbioru prac:

.....
Burmistrz Miasta

Wzór nr 2

Sygn. akt

Ustroń, dnia r

Skarbnik Miasta
w/m

W związku z uchwałą nr Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Ustroniu z dnia r. oraz złożonego przez Spółkę pisemnego wniosku o dopłatę oraz protokołu odbioru prac z dnia, proszę o przekazanie na konto Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o., 43-450 Ustroń, ul. Konopnickiej 40 kwoty zł (słownie:⁰⁰/100) w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku o dopłatę tj. do r.

Konto Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

ING Bank Śląski Oddział Ustroń nr konta: 10 1050 1096 1000 0001 0108 5900

Załączniki:

1. Wniosek o dopłatę
2. Protokół odbioru prac

Otrzymują:

1. Adresat
2. SR a/a