

ZARZĄDZENIE NR 172/2015
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 19 stycznia 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustroń

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm.)

**Burmistrz Miasta
zarządza:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ustroń stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 172/2014 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustroń wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące stanowiska, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

1) Burmistrz Miasta	symbol	BM
2) Zastępca Burmistrza Miasta		ZBM
3) Sekretarz Miasta		SM
4) Skarbnik Miasta		SKM
5) Wydział Finansowy		FN
6) Wydział Inwestycji Architektury i Gospodarki Gruntami		IGG
7) Wydział Mieszkaniowy		WM
8) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego		SOiZK
9) Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki		OKS
10) Wydział Środowiska i Rolnictwa		SR
11) Wydział Organizacyjny		OR
12) Urząd Stanu Cywilnego		USC
13) Radca Prawny		RP
14) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych		POIN
15) Straż Miejska		STM
16) Samodzielne stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego		AW
17) Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych		ZP
18) Samodzielne stanowisko ds. Archiwum Zakładowego		AZ
19) Samodzielne stanowisko - Administrator Bezpieczeństwa Informacji		ABI
20) Samodzielne stanowisko - Biuro Rady Miasta		BRM.”;

2) w §7 ust.4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Szkoły Podstawowe nr 1, 2, 5, 6 oraz Szkołę Podstawową nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi,”;

3) w §8 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zastępca Burmistrza zapewnia w powierzonym zakresie kompleksowe rozwiązanie problemów wynikających z zadań Miasta, a w szczególności:

- 1) nadzoruje pracę Wydziałów zgodnie z podziałem kompetencji oraz innych jednostek organizacyjnych Miasta Ustroń realizujących zadania własne Miasta,
- 2) kontroluje terminowe przygotowanie przez Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy materiałów na sesje Rady Miasta i posiedzenia Komisji Rady Miasta,
- 3) kontroluje terminowe przygotowanie przez Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiedzi na interpelacje, zapytania radnych, wnioski Komisji Rady Miasta oraz na postulaty i wnioski mieszkańców,
- 4) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady Miasta.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępca Burmistrza nadzoruje bezpośrednio :

- 1) Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 2) Wydział Mieszkaniowy,
- 3) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Samodzielne stanowisko - Biuro Rady Miasta.”;

4) w §9 ust. 2 skreśla się pkt od 4 do 6;

5) w §12 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) rejestr uchwał rady miasta – prowadzony w Biurze Rady Miasta”;

6) w §18 skreśla się ust. od 17 do 24;

7) §24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. SAMODZIELNE STANOWISKO - ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych w zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.”;

8) po §28 dodaje się §28a w brzmieniu:

„§ 28. SAMODZIELNE STANOWISKO - BIURO RADY MIASTA Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. Biura Rady Miasta należy:

1. prowadzenie spraw związanych z obsługą Rady Miasta oraz komisjami Rady,
2. prowadzenie rejestru uchwał Rady Miasta, wniosków i interpelacji Radnych,
3. nadzór nad terminowością załatwiania spraw kierowanych do Rady Miasta,
4. koordynowanie obiegu pism i informacji pomiędzy Przewodniczącym, Zastępcą, a Komisjami i Radnymi, a także pomiędzy Radą Miasta i Burmistrzem Miasta,
5. koordynowanie terminów posiedzeń Komisji Rady,
6. terminowe rozsyłanie zawiadomień o sesjach wraz z materiałami dla Radnych, Zarządów Osiedli i zaproszonych gości,
7. wykonywanie czynności wynikających z postanowień Statutu Miasta Ustroń,
8. prowadzenie spraw z zakresu przygotowania i przedstawiania list kandydatów na ławników sądowych.”;

9) W Załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustroń wprowadza się następujące zmiany:

a) w §2 skreśla się ust.3,

b) w § 3 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwały po ich podjęciu wpisuje się do rejestru uchwał, który prowadzony jest w Biurze Rady Miasta.”;

10)) Załącznik Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustroń otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenie powierza Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec