

ZARZĄDZENIE NR 190/2015
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 19 czerwca 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej prezesom zarządu jednoosobowych spółek prawa handlowego z udziałem Miasta Ustroń oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 254 z późn.zm.)

**Burmistrz Miasta Ustroń
zarządza:**

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w spółkach prawa handlowego, w których Miasto Ustroń jest jedynym wspólnikiem,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej uprawnionym do otrzymania nagrody rocznej.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) uprawniony – prezes zarządu,
- 2) podmiot – spółkę prawa handlowego wymienioną w §1 pkt 1,
- 3) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 330 z późn.zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3.

1. Organem uprawnionym do przyznania nagrody rocznej jest dla prezesa zarządu podmiotu, o którym mowa w §1 pkt 1 – Burmistrz Miasta Ustroń na umotywowany wniosek rady nadzorczej.

2. Organ uprawniony do przyznania nagrody rocznej przyznaje ją uprawnionemu na podstawie analizy i oceny przedłożonego sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności podmiotu w roku obrotowym.

§ 4.

1. Właściwy organ może przyznać uprawnionemu nagrodę roczną, jeżeli podmiot, w którym był on zatrudniony w roku obrotowym łącznie:

- 1) Osiągnął dodatni wynik finansowy lub zmniejszył stratę netto, z zastrzeżeniem ustępu 2,
- 2) Zrealizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym za rok obrotowy,
- 3) Efektywnie zrealizował zadania i cele statutowe,
- 4) Uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania zarządu z działalności spółki oraz absolutorium z wykonania obowiązków.

2. Właściwy organ może przyznać uprawnionym nagrodę roczną, pomimo poniesionej w roku obrotowym straty, jeżeli strata ta wynikała w szczególności z niezatwierdzenia przez właściwe instytucje i organy cen i opłat za świadczone przez podmiot usługi, w wysokości pokrywającej koszty wraz z marżą zysku lub uzasadnionym zwrotem z kapitału.

3. Warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się z uwzględnieniem zadań i celów statutowych oraz specyfiki działalności podmiotu.

§ 5.

1. W przypadku, gdy uprawniony pełnił swoją funkcję przez okres krótszy niż cały rok obrotowy wysokość nagrody rocznej jest proporcjonalna do okresu zatrudnienia w danym roku obrotowym. W przypadku gdy uprawniony rozpoczął lub zakończył pełnienie funkcji w trakcie miesiąca kalendarzowego przy ustalaniu wysokości nagrody uwzględnia się ten miesiąc w pełnej wysokości.

2. Nagroda nie może być przyznana jeżeli uprawniony w okresie za który przyznawana jest nagroda roczna naruszył swoje obowiązki pracownicze w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z powodu naruszenia podstawowych obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub umowy cywilnoprawnej będącej podstawą zatrudnienia, albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z powodu naruszenia podstawowych obowiązków związanych z wykonywaniem powierzonych funkcji.

§ 6.

Nagroda roczna dla prezesa zarządu przyznawana jest na umotywowany wniosek rady nadzorczej.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej powinien zawierać:

- 1) Miejscowość i datę wniosku,
- 2) Nazwę podmiotu i jego siedzibę,
- 3) Wskazanie wnioskodawcy,
- 4) Oznaczenie adresata wniosku,
- 5) Imię i nazwisko uprawnionego,
- 6) Stanowisko zajmowane przez uprawnionego,
- 7) Datę rozpoczęcia pracy w podmiocie,
- 8) Datę powierzenia zajmowanego stanowiska,
- 9) Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym przyznanie nagrody,
- 10) Proponowaną wysokość nagrody rocznej z zastrzeżeniem, iż nie może ona przekraczać trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody, z uwzględnieniem §5 ust.1,
- 11) Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- 12) Załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, a w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy,
 - b) uchwałę Zgromadzenia Wspólników zatwierdzającą sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie zarządu spółki z działalności spółki za rok obrotowy,
 - c) uchwałę Zgromadzenia Wspólników o udzieleniu prezesowi zarządu absolutorium z wykonania obowiązków w roku obrotowym,
 - d) oświadczenie zarządu spółki złożone wnioskodawcy o regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych za rok obrotowy,
 - e) uchwała rady nadzorczej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie uprawnionemu nagrody rocznej.

2. Uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody rocznej powinno zostać sporządzone z uwzględnieniem treści art. 10 ust. 4 i 5 ustawy z 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26 poz. 306 z późn. zm.), tj. powinno:

- 1) zawierać w szczególności ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji zadań, przy uwzględnieniu makroekonomicznych warunków funkcjonowania i rozwoju branży, w której spółka prowadzi działalność.

Ocena ta powinna dotyczyć roku objętego wnioskiem i roku poprzedzającego i zostać sporządzona w oparciu o podstawowe wskaźniki ekonomiczne, a w szczególności: zysk lub stratę netto, wskaźnik poziomu kosztów, rentowności obrotu netto,

2) Ocena, o której mowa w pkt 1, powinna uwzględniać w szczególności warunki stworzone do prawidłowego funkcjonowania spółki, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy spółki, a niezależne od niego, w szczególności postanowienia Rady Miasta Ustroń dotyczące wyposażenia w majątek oraz wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, Radom Nadzorczym spółek prawa handlowego udziałem Miasta Ustroń.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511


BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec