

Załącznik do zarządzenia

Burmistrza Miasta Ustroń Nr 122/2016

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. ZASADY OGÓLNE

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wykonuje zadania kontroli społecznej przy rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym, którego opinie są dokumentem pomocniczym przy podejmowaniu ostatecznych decyzji dotyczących najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń przez Burmistrza Miasta.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przygotowuje opinie dotyczące wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń.

4. Realizując swoje zadania Społeczna Komisja Mieszkaniowa posługuje się zapisami "Trybu rozpatrywania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej, które zostały określone w § 5 załącznika do Uchwały Nr XLVIII/519/2014 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń.

5. Komisja dokonuje opiniowania wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.

II. TRYB PRACY KOMISJI

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, wybrany przez członków komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu Komisji, a w czasie jego nieobecności zastępuje go wskazany przez niego członek Komisji.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji (załącznik do Regulaminu Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej).

3. W pracach Komisji za zgodą przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby. W posiedzeniach Komisji biorą udział także przedstawiciele Wydziału Mieszkaniowego, MOPS-u, Burmistrz Miasta lub Z-ca Burmistrza.

4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Termin spotkań ustala przewodniczący komisji.

5. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń Rynek 1.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swego składu. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji.

7. Za techniczną obsługę posiedzeń Komisji odpowiada Wydział Mieszkaniowy.

8. Z posiedzeń Komisji protokół sporządza wskazany pracownik Wydziału Mieszkaniowego. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

9. Sporządzony protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawach zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Akceptacja propozycji Komisji następuje poprzez zatwierdzenie protokołu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Komisji w jej posiedzeniach przez trzy kolejne miesiące może skutkować odwołaniem ze składu Komisji.

2. Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są ze środków Urzędu Miasta.