

Nabór nr OR.2111.1.2017

**Konkurs na stanowisko dyrektora
Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu
ul. Hutnicza 3, 43-450 Ustroń
w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie związanym z działalnością podstawową muzeum,
- co najmniej 3 letni staż pracy bądź wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku (muzealnicza, naukowa, upowszechnianiem kultury lub ochrona zabytków i opieka nad zabytkami),
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.168 z późn. zm.),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Predyspozycje osobowe:

- rzetelność,
- sumienność,
- sprawność działania,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dobra organizacja pracy,
- punktualność,
- wysoka kultura osobista,

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z działalnością muzealniczą, naukową, upowszechnianiem kultury lub ochroną zabytków i opieką nad zabytkami,
- doświadczenie w organizacji wystaw i imprez kulturalnych,
- znajomość przepisów ustaw: o muzeach, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury) oraz prawa zamówień publicznych,
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie działalnością muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników muzeum,
- opracowywanie projektu rocznego planu finansowego muzeum,
- właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
- terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

5. Wymagane dokumenty:

- wniosek z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- życiorys (cv) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- koncepcję funkcjonowania Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu w aspekcie zarządzania instytucją i kształtowania jej programu na okres 3 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz współpracy z innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi, a także z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe, prowadzenie działalności gospodarczej (m. in. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, wpis, wypis z rejestru CEiDG)
- **oświadczenia:**
 - *o posiadaniu obywatelstwa polskiego,*
 - *o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,*
 - *o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku.*
 - *o treści: Ja niżej podpisany/a oświadczam że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311)*
 - *o treści: Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,*
 - *o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922)*
 - *o treści: Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).*

Zgłoszenie udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz nr telefonu i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Ustrońskiego” należy składać w Urzędzie Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, biuro podawcze pok. nr 2, w terminie **od 1 października 2017 r. do 31 października 2017 r.**

Informacje dodatkowe:

- W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Ustroń powoła komisję konkursową, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz.1629) i określi tryb jej pracy.
- Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach. I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
- O zakwalifikowaniu się do konkursu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie ustnej.
- Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – do 21 listopada 2017 r.
- Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - 30 listopada 2017r.
- Informację o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Muzeum Ustrońskiego im Jana Jarockiego w Ustroniu można uzyskać w siedzibie Muzeum, ul. Hutnicza 3 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9-ej do 13-ej lub telefonicznie 33 854 29 96.
- Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, o terminie decyduje data stempla pocztowego.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ustron.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM Ustroń.
- Nadesłane oferty nie będą odsyłane, Ich odbiór będzie możliwy w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń w ciągu 6 miesięcy od dnia ich nadesłania. W razie nieodebrania ofert we wskazanym wyżej terminie oferty ulegają zniszczeniu.
- Przewidywany termin zatrudnienia - maj 2018 r.

Okres publikacji od: 28.09.2017 r. – 31.10.2017 r.

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec