

**Regulamin pracy komisji konkursowej
powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko
dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu.**

§1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” powołana przez Burmistrza Miasta Ustroń.
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby przystępujące do konkursu, małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Ustrońskiego, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta niezwłocznie powoła inną osobę z zachowaniem trybu przewidzianego dla powołania członka Komisji.
4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, w przypadku nieobecności pracą komisji kieruje jego zastępca.
5. W skład komisji wchodzi sekretarz nie posiadający prawa głosu.
6. Przewodniczący ustala miejsce i termin posiedzenia komisji.
7. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu, nie później jednak niż 14 dni od upływu terminu przyjmowania zgłoszeń.
8. Komisja prowadzi konkurs jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział 2/3 członków komisji.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
10. Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. choroba kandydata lub członka komisji)
11. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§2

Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§3

Konkurs przebiega w II etapach:

1) oceny formalnej kandydatów:

- a) komisja sprawdza czy oferty złożone zostały w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu,
- b) oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,
- c) sekretarz komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

2) rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową.
- b) celem rozmowy jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów niezbędnych do kierowania Muzeum Ustrońskim, a także dokonanie oceny przydatności kandydata.
- c) w przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O decyzji komisji, nie informuje się pisemnie kandydata i nie przysługuje od niej odwołanie.
- d) w trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje i program działania Muzeum Ustrońskiego oraz udzielają odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej koncepcji.

- e) komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu zasad funkcjonowania i organizacji Muzeum Ustrońskiego.

§4

1. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
2. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§5

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Ustronia oraz przekazuje dokumentację z postępowania.
3. Po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Miasta, sekretarz komisji powiadamia niezwłocznie wszystkich, którzy uczestniczyli w rozmowie kwalifikacyjnej podczas selekcji końcowej kandydatów.
4. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu.

§6

1. Niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie informacja o jego wyniku jest publikowana przez okres co najmniej 3 miesięcy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Ustroń.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) nazwę i adres jednostki;
 - 2) określenie stanowiska;
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.
3. Dokumenty kandydata, który został zatrudniony dołącza się do jego akt osobowych.
4. Dokumenty osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, przechowuje się przez okres dalszych sześciu miesięcy, a następnie w przypadku ich nieodebrania, niszczy.

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec