

ZARZĄDZENIE NR 406/2023
BURMISTRZA MIASTA USTRONŃ

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia I edycji otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa objętego Uchwałą nr LII/721/2023 Rady Miasta UstronŃ z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta UstronŃ z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LII/721/2023 Rady Miasta UstronŃ z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta UstronŃ z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Burmistrz Miasta UstronŃ

zarządza:

§ 1.

Ogłosić z dniem 30.11.2023 r. I edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa określonego w Programie współpracy Miasta UstronŃ podjętym uchwałą nr LII/721/2023 Rady Miasta UstronŃ z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta UstronŃ z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta UstronŃ oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta UstronŃ.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta UstronŃ.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz

RADCA PRAWNY

Maria Sikora
Kt - B - 511

BURMISTRZ MIASTA USTROŃ

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LII/721/2023 Rady Miasta Ustroń z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie:

I. Turystyki i krajoznawstwa (rodzaj zadania)

	Tytuł zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie punktu Miejskiej Informacji Turystycznej	300 000,00	01.01 - 16.12.2024
	Razem:	300 000,00	

Celem określonego wyżej zadania publicznego jest rozwój turystyki i krajoznawstwa. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktu obsługi turystów przyjeżdżających do Miasta Ustroń oraz udzielanie im niezbędnych informacji dotyczących między innymi: wyboru miejsca podróży, atrakcji turystycznych oraz pogłębianie wiedzy turysty.

§1

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) spełniające warunki:
 - 1) prowadzą działalność określoną w art. 4 ustawy oraz w uchwale nr LII/721/2023 Rady Miasta Ustroń z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
 - 2) prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,
 - 3) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,

- 4) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych.
2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:
 - 1) zakup materiałów, produktów, nagród;
 - 2) zakup usług,
 - 3) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
 - 4) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku
 - 5) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:
 - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
 - 6) koszt pochodnych od wynagrodzeń.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:
 - 1) zakup gruntów i budynków;
 - 2) koszty działalności gospodarczej;
 - 3) koszty działalności politycznej i religijnej;
 - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;
 - 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
 - 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 7) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 8) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 9) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 10) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
 - 11) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia powodujące zwiększenie danego wydatku o więcej niż 30 % jego wartości wymaga aneksu do umowy. Zmniejszenie nie jest limitowane.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i podpisania aneksu do umowy.
8. Do kosztorysu w ofercie wpisuje się wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
9. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
10. Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym.
11. Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Opis zadania” pkt 4 V „Plan i harmonogram działań na rok...” oraz w rozdziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

§2

Warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego zadania.

§3

Termin i warunki składania ofert.

1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty w terminie 22 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, **tj. do dnia 22 grudnia 2023 r. włącznie**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej: ustron.bip.info.pl (zakładka – Organizacje pozarządowe) które zgodne są ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
3. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie muszą zostać wypełnione.
 5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
 6. Oferty otrzymane po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
 7. Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób, niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.
 8. Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.
 9. Oferta nierozpatrzona lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale merytorycznie odpowiedzialnym za weryfikację złożonych ofert.

§ 4

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zadanie winno być realizowane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot realizujący zadanie publiczne nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot realizujący zadanie jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ustroń i działającą zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do ww. zarządzenia
2. Oferty będą oceniane według:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (oceniane w skali: 0-3),

- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - 3) przedstawionej proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w skali: 0-3),
 - 4) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),
 - 5) zakładanych przez oferentów rezultatów realizacji zadania publicznego (oceniane w skali: 0-3),
 - 6) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (oceniane w skali: 0-3).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
 4. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
 5. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ustron.bip.info.pl (w zakładce Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej miasta: www.ustron.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Ustron **w terminie do 29 grudnia 2023 r.**

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2021-2023

Turystyka i Krajoznawstwo

2022 r. – 207 646,00 zł

2023 r. – 240 000,00 zł

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Rynek 1, tel. (33) 8579 328.

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz