

ZARZADZENIE NR 410/2023
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 1 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia II edycji otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie objętym uchwałą nr LV/744/2023 Rady Miasta Ustron z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały nr LV/744/2023 Rady Miasta Ustron z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024 oraz uchwały nr LII/721/2023 Rady Miasta Ustron z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustron z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Burmistrz Miasta Ustron
zarządza:

§ 1.

Ogłosić z dniem 1 grudnia 2023 r. II edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ustron oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Ustron.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Zastępcy Burmistrza Miasta Ustron.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Przemysław Korcz

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511

BURMISTRZ MIASTA USTRON

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.571) oraz uchwały nr LII/721/2023 z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz uchwały nr LV/744/2023 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w zakresie (rodzaje zadań):

- **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**
- **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**
- **Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**

	Tytuł zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie socjoterapeutycznego ośrodka dla dzieci i młodzieży w formie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego	300.000,00	15.01.- 31.12.2024r.
2.	Prowadzenie klubu abstynenta, grupy samopomocowej dla osób wychodzących z nałogu oraz współuzależnionych	35.000,00	15.01.- 31.12.2024r.
3.	Przeprowadzenie regularnych dni terapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych.	29.000,00	01.02.- 31.12.2023r
4.	Organizacja półkolonii, dofinansowanie obozu jako zdrowej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży	65.000,00	01.02.- 31.08.2024r.
5.	Prowadzenie zadań celowych służących wspomaganie procesu powrotu do zdrowia oraz funkcjonowania społecznego osób wychodzących z uzależnienia oraz ich rodzin	50.000,00	15.01.- 31.12.2024r.
6.	Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych sportowych opartych o profilaktykę uzależnień, realizowanych w placówkach oświatowych Miasta Ustroń oraz innych obiektach sportowych	17.000,00	15.01.- 31.12.2043r.
7.	Prowadzenie oddziału leczenia zespołów abstynencyjnych.	6.000,00	01.02.- 31.12.2024r
8.	Prowadzenie placówki dla dzieci i młodzieży organizującej	26.000,00	01.02.-

	pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze		31.12.2024r.
9.	Prowadzenie aktywności lokalnej mieszkańców, dzieci i młodzieży, wykorzystując rozwój duchowości oraz kultury i tradycji	25.000,00	01.02.- 31.12.2024r.
10.	Przeprowadzenie Miejskiej Kolonii Profilaktycznej dla dzieci i młodzieży	70.000,00	06.05.- 31.08.2024r.
11.	Przeprowadzenie kampanii informacyjnej dla lokalnej społeczności, nauczycieli, pedagogów w zakresie zespołu FASD	5.000,00	01.02.- 31.12.2024r.
12.	Zapewnienie mieszkańcom pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej w ramach promocji zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałania depresji i zachowań samobójczych.	50.000,00	01.02.- 31.12.2024r.
13.	Pomoc żywnościowa dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej	20.000,00	15.01- 31.12.2024r.
	Razem:	698.000,00	

Celem powyższych zadań publicznych jest:.

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie lub używających substancji psychoaktywnych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania alkoholu i substancji psychoaktywnych, a także dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy społecznej, psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przemocy oraz ryzyka wynikającego z palenia wyrobów tytoniowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozaszkolnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

§1

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.571) spełniające warunki:
 - 1) prowadzą działalność określoną w art. 4 ustawy oraz w uchwale nr LII/721/2023 z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
 - 2) prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,
 - 3) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,

- 4) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych.
2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:
- 1) zakup materiałów, produktów, nagród;
 - 2) zakup usług, w tym:
 - transport,
 - ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków,
 - wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - usługi wydawnicze i poligraficzne,
 - zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania;
 - 3) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
 - 4) koszty obsługi:
 - terapeutów uzależnień, socjoterapeutów, psychologów
 - sędziowskiej (bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
 - technicznej,
 - administracyjnej,
 - medycznej,
 - artystycznej;
 - 5) koszty organizacji szkoleniowych lub promocyjnych form wypoczynku z całodobową opieką tj. wycieczek, obozów, kolonii, zimowiska itp. – koszt dofinansowania z dotacji jednego uczestnika obozu do 40 zł/dzień brutto. Potwierdzeniem udziału w w/w formach wypoczynku jest lista uczestników podpisana przez samego uczestnika, a w przypadku osoby niepełnoletniej podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 6) koszty organizacji wydarzeń profilaktycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, treningów
 - 7) realizację programów szkolenia sportowego, profilaktycznego, rehabilitacyjnego,
 - 8) zakup sprzętu sportowego (nowego i używanego);
 - 9) zakup odzieży sportowej;
 - 10) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, np. koszt transportu zorganizowanego na mecze, zawody, z zastrzeżeniem, iż koszt transportu liczony jest z siedziby klubu do miejsca docelowego i z powrotem;
 - 11) koszty związane z zakupem artykułów konsumpcyjnych i przygotowaniem posiłków;
 - 12) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku
 - 13) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:

- wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
 - trenerzy, instruktorzy, osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje;
 - 14) koszt pochodnych od wynagrodzeń;
 - 15) materiały dydaktyczne, szkoleniowe, pomoce naukowe;
 - 16) obsługa techniczna imprez sportowych nie związana z terminarzem rozgrywek, realizowana w formie umów zleceń i o dzieło.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:
- 1) zakup gruntów i budynków;
 - 2) koszty działalności gospodarczej;
 - 3) koszty działalności politycznej i religijnej;
 - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;
 - 5) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy klubów, stowarzyszeń;
 - 6) transfer członka z innego klubu sportowego;
 - 7) kary i mandaty, licencje trenerskie;
 - 8) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
 - 9) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 10) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 11) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 12) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 13) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
 - 14) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie powodujące **zwiększenie** danego wydatku o więcej niż 30 % jego wartości wymaga aneksu do umowy. Zmniejszenie nie jest limitowane.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i podpisania aneksu do umowy.
8. Do kosztorysu w ofercie wpisuje się wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
9. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.

10. Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym.
11. Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Opis zadania” pkt 4 V „Plan i harmonogram działań na rok...” oraz w rozdziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.
12. **Szczególne wytyczne dla zadania nr 10 – „Przeprowadzenie Miejskiej Kolonii Profilaktycznej dla dzieci i młodzieży”:**
 - a) kolonia zorganizowana zostanie dla dzieci z terenu Miasta Ustroń w wieku od 8 do 13 roku życia,
 - b) dopłata beneficjenta do zadania może wynieść nie więcej niż 300 zł za osobę,
 - c) beneficjentami zadania powinni być w pierwszej kolejności uczniowie ustrońskich szkół, dzieci z rodzin, w których występują problemy społeczno – ekonomiczne, dzieci z rodzin wielodzietnych, samotnie wychowywane przez rodzica, dzieci z grup ryzyka uzależnieniem, wykluczeniem społecznym,
 - d) pedagodzy ustrońskich szkół typować będą beneficjentów do uczestnictwa w kolonii,
 - e) podczas kolonii realizowany będzie program profilaktyczny, zalecane by posiadał rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Krajowego Biura ds. Narkomanii i był prowadzony przez osobę wykwalifikowaną lub posiadającą udokumentowane doświadczenie, odpowiednie szkolenia z zakresu pedagogiki, profilaktyki,
 - f) beneficjenci zadania mogą uczestniczyć tylko z jednej formy wypoczynku/kolonii współfinansowanej z budżetu Miasta Ustroń,
 - g) kolonia odbędzie się na terenie kraju

§2

Warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego zadania.

§3

Termin i warunki składania ofert.

1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty w terminie 21 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, **tj. do dnia 22 grudnia 2023 r. włącznie**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta). Oferty można także wypełniać/składać on-line za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie ustron.engo.org.pl podpisane za pomocą e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej)
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej: ustron.bip.info.pl (zakładka – Organizacje pozarządowe) które zgodne są ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
3. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.571) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie muszą zostać wypełnione.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Oferty otrzymane po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
7. Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób, niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.
8. Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.
9. Oferta nierozpatrzona lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale merytorycznie odpowiedzialnym za weryfikację złożonych ofert.

§ 4

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zadanie winno być realizowane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot realizujący zadanie publiczne nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot realizujący zadanie jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ustroń i działającą zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do ww. zarządzenia
2. Oferty będą oceniane według:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (oceniane w skali: 0-3),
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - 3) przedstawionej proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w skali: 0-3),
 - 4) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),
 - 5) zakładanych przez oferentów rezultatów realizacji zadania publicznego (oceniane w skali: 0-3),
 - 6) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (oceniane w skali: 0-3).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniający oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
4. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
5. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ustron.bip.info.pl (w zakładce Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej miasta: www.ustron.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń **w terminie do 5 stycznia 2024 r.**

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2020-2023.

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

2020 r. – 480 000,00

2021r. – 434 000,00

2022r. – 536,000,00

2023r. – 598,000,00

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień, ul. Rynek 1, I p. pok. nr 23, tel. 033/8579-354.

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz