

ZARZĄDZENIE NR 248/2023
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 15 października 2023r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1277 z późn. zm.).

**Burmistrz Miasta
zarządza**

§ 1.

1. Powołuje zespół do spraw organizacji wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023r. na obszarze Miasta Ustronia w składzie:

- 1) przewodniczący zespołu - Alicja Żyła - kieruje pracami zespołu,
- 2) za-ca przewodniczącego - Monika Grzyb - odpowiedzialna za sporządzenie spisów wyborców
- 3) sekretarz zespołu - Marcin Chmiel - obsługa administracyjna
- 4) członek zespołu - Joanna Tetera - odpowiedzialna za wyposażenie lokali wyborczych
- 5) członek zespołu - Michał Glajc - koordynator gminny ds. informatyki

2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym oraz wykonanie zadań wyborczych, do wykonywania których zobowiązany jest Burmistrz Miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami , w tym w szczególności:

- sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez Burmistrza Miasta Ustronia przy pomocy Urzędu Miasta oraz gminne jednostki organizacyjne;
- realizacja obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych;
- zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów, utrudnia wzięcie udziału w wyborach;
- prowadzenie spraw związanych z możliwością głosowania korespondencyjnego lub przez pełnomocnika
- wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

3. Szczegółowy wykaz zadań oraz osób przy pomocy których członkowie zespołu będą realizować zadania określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu zespołu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Burmistrz Miasta
Przemysław Korcz

ADWOKAT
Aleksandra Sikora-Benes

Wykaz osób które będą realizować zadania zespołu.

1) Alicja Żyła

- a) koordynuje całokształtem prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- b) dysponuje środkami na organizację i przeprowadzenie wyborów oraz zapewnia prawidłowe wydatkowanie środków;
- c) zapewnia weryfikację granic obwodów i siedzib obwodowych komisji wyborczych;
- d) przeprowadza konsultacje projektowanego podziału lub zmian w podziale Miasta na stałe obwody głosowania i tworzenia odrębnych obwodów głosowania;
- e) prowadzi dokumentację;
- f) przygotowuje projekty uchwał i zarządzeń w sprawach dotyczących wyborów;
- g) nadzoruje i współorganizuje szkolenia obwodowych komisji wyborczych,
- h) współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bielsku-Białej;
- i) współpracuje z urzędnikiem wyborczym;
- j) przygotowuje rozliczenie dotacji z Krajowym Biurem Wyborczym-Delegaturą w Bielsku-Białej;
- k) nadzoruje prace związane z przygotowaniem i dostarczaniem pakietów wyborczych w głosowaniu korespondencyjnym;
- l) wprowadza do systemu WOW dane wyborców zgłaszających zamiar głosowania korespondencyjnego;

2) Monika Grzyb

- a) sporządza i aktualizuje spisy wyborców dla każdego obvodu głosowania;
- b) przyjmuje zgłoszenia o wpisanie do stałego rejestru wyborców i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;
- c) udostępnia spisy wyborców do wglądu;
- d) wydaje zaświadczenia o prawie do głosowania,
- e) przyjmuje reklamacje w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;
- f) pełni dyżur w urzędzie miasta w dniu wyborów.

3) Agata Kiecoń

- a) sporządza i aktualizuje spisy wyborców dla każdego obvodu głosowania;
- b) przyjmuje zgłoszenia o wpisanie do stałego rejestru wyborców i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;
- c) udostępnia spisy wyborców do wglądu;
- d) wydaje zaświadczenia o prawie do głosowania,
- e) przyjmuje reklamacje w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;
- f) pełni dyżur w urzędzie miasta w dniu wyborów.

4) Marcin Chmiel

- a) przygotowuje obwieszczenia wyborcze oraz zapewnia ich plakatowanie;
- b) utrzymuje bieżącą współpracę z pełnomocnikami komitetów wyborczych oraz przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych;
- c) przeprowadza szkolenie obwodowych komisji wyborczych,
- d) obsługa Urzędnika Wyborczego;
- e) przyjmuje zgłoszenia dot. frekwencji wyborców;
- f) organizuje liczenie i przechowywanie kart do głosowania;
- g) wprowadza do systemu dane członków Obwodowych Komisji Wyborczych i aktualizuje skład powyższych w oparciu o dane wprowadzane przez osoby realizujące zadanie ciągłej obsługi rejestru wyborców;
- h) pełni dyżur w Urzędzie Miasta w dniu wyborów;
- i) zamieszcza informacje o wyborach na stronie BIP.
- j) zapewnia dostarczenie kart do głosowania, spisów wyborców i innych materiałów wyborczych Obwodowym Komisjom Wyborczym;
- k) przyjmuje od obwodowych komisji wyborczych dokumenty z wyborów do depozytu burmistrza;
- l) zapewnia archiwizację dokumentów wyborczych;

5) Joanna Tetera

- a) zapewnia organizację i obsługę posiedzeń Obwodowych Komisji Wyborczych;
- b) współorganizuje szkolenia Obwodowych Komisji Wyborczych;
- c) zapewnia wyposażenie lokali wyborczych w urny, przesłony i inne niezbędne środki techniczne do przeprowadzenia głosowania z uwzględnieniem odrębnych przepisów o wyborach niepełnosprawnych;
- d) przygotowuje lokale wyborcze na dzień wyborów;
- e) zapewnia materiały biurowe do sporządzenia spisów wyborców oraz na potrzeby Obwodowych Komisji Wyborczych;
- f) obsługuje administracyjnie Obwodowe Komisje Wyborcze;
- g) przygotowuje stosowne umowy na realizację zadań związanych z wyborami.
- i) przygotowuje do wypłaty listy diet dla członków Obwodowych Komisji Wyborczych oraz mężów zaufania.
- j) przygotowuje pakiety wyborcze w głosowaniu korespondencyjnym;

6) Zbigniew Kisiąła

- a) obsługa techniczna lokali wyborczych (montaż i demontaż wyposażenia).

7) Ryszard Francuz

- a) obsługa techniczna lokali wyborczych (montaż i demontaż wyposażenia).

8) Michał Głajc

- a) organizuje i koordynuje informatyczną obsługę zadań związanych z wyborami;
- b) prowadzi ewidencję operatorów obsługi informatycznej OBW zawierającą dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobierania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących;
- c) ustala liczbę osób, które będą wykonywały obsługę informatyczną Obwodowych Komisji Wyborczych oraz współorganizuje szkolenia operatorów;
- d) zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu i współpracuje z operatorami Obwodowych Komisji Wyborczych;

- e) współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym-Delegaturą w Bielsku-Białej w sprawach przeprowadzenia testów programu informatycznego w zakresie wprowadzenia treści protokołów Obwodowych Komisji Wyborczych do platformy wyborczej,

9) Maciej Piechowiak

- a) bierze udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- b) przygotowuje i sprawdza stanowiska komputerowe w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- c) potwierdza odbiór i wprowadza do oprogramowania składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych
- d) wprowadza dane z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,

10) Dawid Lubiński

- a) bierze udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- b) przygotowuje i sprawdza stanowiska komputerowe w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- c) potwierdza odbiór i wprowadza do oprogramowania składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych
- d) wprowadza dane z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,

11) Sławomir Wowry

- a) bierze udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- b) przygotowuje i sprawdza stanowiska komputerowe w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- c) potwierdza odbiór i wprowadza do oprogramowania składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych
- d) wprowadza dane z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,

12) Arkadiusz Granda

- a) naliczanie składek ZUS,
- b) zgłoszenia do ZUS,
- c) wykonanie przelewów,
- d) rozliczenia PIT-R

13) Monika Hyrnik

- a) zmiany budżetu i planu finansowego w zakresie dotacji,
- b) rozliczanie dotacji KBW
- c) sprawozdanie kwartalne z dotacji.

14) Regina Greń

- a) księgowanie dokumentów związanych z wyborami,

15) Patrycja Chujeba

a) autoryzacja przelewów.