

ZARZĄDZENIE NR 151/2023
BURMISTRZA MIASTA USTRONŃ

z dnia 17 maja 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Ustroń

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

**Burmistrz Miasta
zarządza**

§ 1.

W załączniku Nr 1 do zarządzenia nr 448/2021 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Ustroń wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 po pkt 3 dodaje pkt 3a i 3b w brzmieniu:

„3a) informować pracowników o warunkach zatrudnienia, o których mowa w art. 29 § 3, 3² i 3³ Kodeksu pracy;

3b) informować pracowników o możliwości zatrudnienia w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, możliwości awansu oraz wolnych stanowiskach pracy, poprzez wyłożenie informacji przed wejściem do Sekretariatu Urzędu;”;

2) w § 10 w ust. 1:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla pracowników pracujących w systemie podstawowym - od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30, z zastrzeżeniem pkt 2, 2a, 2b i 3b;”;

2) po pkt 3a dodaje się pkt 3b w brzmieniu:

„3b) dla pracowników na stanowiskach pomocy administracyjnej ds. monitoringu miejskiego we wszystkie dni tygodnia w systemie zmianowym według ustalonego przez bezpośredniego przełożonego harmonogramu czasu pracy, z uwzględnieniem następujących godzin rozpoczęcia i zakończenia zmian:

a) I zmiana - od 6.00 do 14.00,

b) II zmiana - od 14.00 do 22.00,

c) III zmiana - od 22.00 do 6.00.

Dopuszcza się sporządzenie harmonogramu czasu pracy na okres jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od pracodawcy, rozkład czasu pracy może zostać zmieniony. O zmianie harmonogramu powiadamia się pracownika nie później niż na 1 dzień przed zmianą harmonogramu;”;

3) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika:

1) wynosi co najmniej 6 godzin - pracownik ma prawo do przerwy w pracy trwającej 15 minut, którą wlicza się do czasu pracy;

2) jest dłuższy niż 9 godzin - pracownik ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy trwającej 15 minut, którą wlicza się do czasu pracy.”;

4) w § 16:

a) w ust. 13 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy "z zastrzeżeniem ust. 14",

b) po ust. 13 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

„14. W przypadku korzystania ze zwolnienia od pracy, o którym mowa w art. 148¹ Kodeksu pracy, wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika, pracownik zgłasza najpóźniej w dniu korzystania z tego zwolnienia w postaci papierowej, elektronicznej lub telefonicznie; § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio.”;

5) w § 17 w ust. 4 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Pracownik zgłasza żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu w postaci papierowej, elektronicznej lub telefonicznie; ust. 3 stosuje się odpowiednio.”;

5) w § 18 ust. 3 i ust. 4 otrzymują brzmienie:

„3. Monitoring wizyjny obejmuje:

1) płytę Rynku;

2) korytarz toalet miejskich;

3) w budynku Urzędu, Ustroń ul. Rynek 1 - teren wokół budynku, wejście do budynku, korytarze w budynku na parterze, I piętrze, II piętrze, III piętrze oraz pokój nr 8 KASA;

4) w pomieszczeniach Urzędu, Ustroń ul. Rynek 4 - teren wokół budynku, wejście do budynku, korytarz, pomieszczenie monitoringu miejskiego, pomieszczenie biurowe.

4. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez:

1) okres jednego miesiąca od dnia nagrania w przypadku monitoringu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, 2 i 3,

2) okres trzech miesięcy od dnia nagrania w przypadku monitoringu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4.”;

6) w § 29 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 13, 14 i 15 w brzmieniu:

„13) wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika;

14) wniosek o urlop opiekuńczy;

15) wniosek o zastosowanie elastycznej organizacji pracy”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miasta Ustroń poprzez wyłożenie do wglądu przed wejściem do Sekretariatu Urzędu.

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz

RADCA PRAWNY

Maria Sikora
Maria Sikora
Kt - B - 511