

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie programu pn. „Ustrońska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.).

**Burmistrz Miasta UstronŃ
zarządza:**

§ 1.

Wprowadzić:

- 1) Program pn. "Ustrońska Karta Mieszkańca", zwany dalej „Programem"
- 2) Regulamin programu Ustrońska Karta Mieszkańca stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Program jest elementem polityki promocyjnej i społecznej realizowanej przez Miasto UstronŃ.

2. Program ma na celu:

- 1) wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 2) zachęcanie mieszkańców do korzystania z ustronŃskiej oferty kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej;
- 3) promocję miasta jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się;
- 4) zachęcanie zarówno mieszkańców, jak i osób spoza Ustronia do meldowania się w mieście i płacenia w nim podatków.
- 5) rozwój Miasta.

3. Program polega na ułatwieniu mieszkańcom Miasta UstronŃ dostępu do różnych usług poprzez funkcjonowanie systemu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień.

4. Program realizuje Miasto UstronŃ oraz mogą go realizować partnerzy, którzy przystąpią do Programu, w tym w szczególności: inne jednostki i instytucje publiczne, podmioty prywatne prowadzące działalność gospodarczą, kluby sportowe i organizacje pozarządowe.

5. Partnerzy przystępują do realizacji Programu na podstawie zawieranych z Miastem UstronŃ porozumień.

§ 3.

Zasady i warunki korzystania z Programu wraz ze wzorami dokumentów służących jego realizacji określa Regulamin programu Ustrońska Karta Mieszkańca

§ 4.

Lista przysługujących użytkownikom Programu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień będzie zamieszczona i na bieżąco aktualizowana na stronie internetowej www.kartamieszkanca.ustron.pl

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miasta UstronŃ: Administracji Elektronicznej, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego oraz Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT

Aleksandra Sikora-Beneš

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz

Regulamin programu Ustrońska Karta Mieszkańca

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Definicje.....	2
Rozdział 3. Składanie wniosków	3
Rozdział 4. Wydawanie kart programu Ustrońska Karta Mieszkańca	6
Rozdział 5. Zasady korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca	6
Rozdział 6. Obowiązki Użytkownika i Miasta Ustroń.....	7
Rozdział 7. Rezygnacja z udziału w programie Ustrońska Karta Mieszkańca	8
Rozdział 8. Zmiana Regulaminu	8
Rozdział 9. Partner Programu	9
Rozdział 10. Ochrona danych osobowych	9

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem i przestrzegać jego postanowień w trakcie korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca.
3. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej programu www.kartamieszkanca.ustron.pl.
4. Organizatorem programu Ustrońska Karta Mieszkańca jest Miasto Ustron.
5. Użytkownikami programu Ustrońska Karta Mieszkańca mogą zostać osoby fizyczne, spełniające przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) osoby zameldowane na pobyt stały w Ustroniu;
 - b) osoby zameldowane na pobyt czasowy w Ustroniu
 - c) osoby bez zameldowania rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest Ustron;
 - d) osoby przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu.

Rozdział 2. Definicje

1. **Ustrońska Karta Mieszkańca lub UKM** – program wprowadzony przez Miasto Ustron, uprawniający Użytkownika do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Miasto i Partnerów, według wykazu zamieszczonego na stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl.
2. **Strona programu** – strona internetowa programu Ustrońska Karta Mieszkańca www.kartamieszkanca.ustron.pl uruchamiana w przeglądarce programu użytkownika, za pośrednictwem, której użytkownik może założyć konto oraz zarządzać swoim kontem UKM.
3. **Karta** – identyfikator niezbędny do korzystania z programu UKM w formie karty plastikowej lub aplikacji mobilnej.
4. **Aplikacja mobilna** – aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play, App Store oraz Huawei AppGallery, instalowana w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym Użytkownika umożliwiającą korzystanie ze zniżek bez konieczności posiadania karty plastikowej.

5. **Karta plastikowa** – karta z tworzywa sztucznego, spersonalizowana (z nadrukiem imienia i nazwiska Użytkownika), która pozwala na korzystanie z uprawnień przez Użytkownika UKM. Wzór karty plastikowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Login** – identyfikator Użytkownika, **Hasło** – ustalone przez Użytkownika służące do logowania do konta UKM.
7. **Miasto Ustroń** – Miasto Ustroń z siedzibą w Ustroniu przy ulicy Rynek 1.
8. **Partner** – podmiot przyznający zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia Użytkownikom UKM.
9. **Regulamin** – regulamin programu Ustrońska Karta Mieszkańca.
10. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która otrzymała uprawnienia do korzystania z UKM.
12. **Wykonawca** – firma QB Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy alei Zwycięstwa 96/98, realizująca umowę na wdrożenie systemu ulg w opłatach za korzystanie z miejskich obiektów użyteczności publicznej oraz innych usług świadczonych przez Miasto Ustroń.

Rozdział 3. Składanie wniosków

1. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony w formie:
 - a) elektronicznej, za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.ustron.pl lub
 - b) papierowej, na stosownym formularzu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu), złożonym w Urzędzie Miasta Ustroń. Formularz wniosku można pobrać na Stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl lub w Urzędzie Miasta Ustroń.
2. Aby złożyć wniosek w formie elektronicznej należy wcześniej założyć konto użytkownika za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.ustron.pl. Konto zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem, które użytkownik ustala samodzielnie w procesie zakładania konta.
3. Wniosek o wydanie Karty może złożyć:

- a) osoba zameldowana w Ustroniu na pobyt stały
 - b) osoba zameldowana w Ustroniu na pobyt czasowy
 - c) osoba bez zameldowania rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych oraz deklarująca w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Ustroń
 - d) osoba przebywająca w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu.
4. W przypadku:
- a) osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – wniosek o wydanie Karty może zostać złożony osobiście lub przez pełnomocnika; osoba ta może również złożyć wniosek w imieniu zamieszkujących z nim: dzieci własnych lub przysposobionych albo przyjętych w ramach rodzinnej pieczy zastępczej (do osiemnastego roku życia) oraz współmałżonka zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w Ustroniu lub rozliczającego z nim lub samodzielnie podatek dochodowy od osób fizycznych, deklarując w zeznaniu podatkowym, że miejscem zamieszkania jest Ustroń;
 - b) osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych – wniosek o wydanie Karty może zostać złożony przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
 - c) osoby przebywającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej – wniosek może zostać złożony w imieniu tej osoby przez dyrektora placówki.
5. We wniosku o wydanie Karty wnioskodawca zobowiązany jest podać następujące dane:
- a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL,
 - c) adres zameldowania lub adres zamieszkania,
 - d) numer telefonu i / lub adres e-mail wnioskodawcy wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji
6. Do wniosku o wydanie Karty wnioskodawca będący:
- a) osobą bez zameldowania rozliczającą podatek dochodowy od osób fizycznych oraz deklarującą w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Ustroń
 - zobowiązany jest dołączyć pierwszą stronę zeznania podatkowego za poprzedni rok (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym - pieczętka wpływu/Urządowe Poświadczenie Odbioru UPO/zaświadczenie o złożeniu zeznania, wydane przez Urząd Skarbowy);

- b) osobą przebywającą w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu
 - zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie dyrektora tej placówki.
- 7. Weryfikacja i aktywacja uprawnień do korzystania z UKM nastąpi maksymalnie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.
- 8. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych lub dokumentów, osoba przyjmująca wniosek poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę. W przypadku wniosków składanych elektronicznie, informacja w powyższym zakresie zostanie przesłana na konto użytkownika, a w przypadku wniosków złożonych w formie papierowej – informacja zostanie przekazana na wskazany adres e-mail lub numer telefonu.
- 9. Nieuzupełnienie brakujących danych lub dokumentów w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w pkt 8, skutkuje odrzuceniem wniosku o wydanie Karty.
- 10. Użytkownik chcąc skorzystać ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Miasto i Partnerów UKM może się posługiwać Kartą plastikową lub Aplikacją mobilną. Użytkownik może używać dwóch form jednocześnie lub skorzystać z dowolnie wybranego przez siebie rodzaju identyfikacji.
- 11. Nadane uprawnienia do korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca są ważne, licząc od dnia ich aktywacji:
 - a) w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały w Ustroniu – bezterminowo;
 - b) w przypadku osób zameldowanych na pobyt czasowy w Ustroniu - do dnia określonego w zameldowaniu czasowym;
 - c) w przypadku osób bez zameldowania, rozliczających podatek od osób fizycznych oraz deklarujących w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest Ustroń – rok;
 - d) w przypadku osób przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu – do dnia określonego w zaświadczeniu dyrektora placówki.
- 12. Wniosek o przedłużenie uprawnień na kolejny okres należy złożyć nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu ważności tych uprawnień. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

Rozdział 4. Wydawanie kart programu Ustrońska Karta Mieszkańca

1. Karta zostanie wydana po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Odbioru Karty może dokonać wnioskodawca lub pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku.
2. Odbiór Karty następuje:
 - a) poprzez zalogowanie się w Aplikacji mobilnej,
 - b) poprzez odbiór Karty plastikowej w Urzędzie Miasta Ustroń, ul. Rynek 1.
3. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store, Google Play lub Huawei AppGallery.
4. Karta plastikowa wydawana jest bezpłatnie.
5. Wymiana Karty plastikowej z powodu zmiany imienia lub nazwiska jest bezpłatna i następuje na wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
6. Wydanie duplikatu karty plastikowej z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty następuje na wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, za opłatą w wysokości 20,00 złotych, którą należy uiścić przelewem na nr konta bankowego Miasta Ustroń 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211 lub w Kasie Urzędu Miasta Ustroń, Rynek 1.
7. Do wymiany lub wydania duplikatu Karty z przyczyn wskazanych w pkt 5 lub 6 powyżej, postanowienia Rozdziału 3 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku nieodebrania przez Użytkownika wydanej karty plastikowej, karta ta przechowywana będzie w Urzędzie Miasta Ustroń przez okres ważności przysługujących uprawnień do korzystania z UKM.

Rozdział 5. Zasady korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca

1. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty Miastu lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty / zakupie biletu lub wstępie do instytucji / na wydarzenie. Miasto lub Partner ma prawo prosić o okazanie dokumentu tożsamości. Osoba nie posiadająca przy sobie Karty plastikowej, Aplikacji mobilnej lub dokumentu potwierdzającego tożsamość, nie będzie

uprawniona do otrzymania zniżki. W przypadku osób małoletnich, nieposiadających dokumentu tożsamości, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica / opiekuna prawnego, lub w przypadku dzieci przebywających w ustrońskiej placówce opiekuńczo-wychowawczej – zaświadczenie wydane przez placówkę.

2. Lista Partnerów wraz z wykazem zniżek, ulg, preferencji i uprawnień znajduje się na Stronie programu. Lista będzie aktualizowana na bieżąco na podstawie danych przekazywanych przez Partnerów.
3. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie programu w zakładce Partnerzy.
4. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki) ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.

Rozdział 6. Obowiązki Użytkownika i Miasta Ustron

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w punkcie trzecim, utraty Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zablokowania Karty jest jej Użytkownik.
5. Wniosek o zablokowanie Karty może zostać złożony w formie elektronicznej, za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.ustron.pl lub na formularzu papierowym (Załącznik nr 3 do regulaminu) złożonym w Urzędzie Miasta Ustron. Postanowienia zawarte w Rozdziale 3 pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. Miasto Ustroń oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w punkcie czwartym, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie, odpowiedzialność ponosi Użytkownik UKM.
7. Miasto Ustroń nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 7. Rezygnacja z udziału w programie Ustrońska Karta Mieszkańca

1. W każdym momencie można złożyć wniosek o rezygnację z udziału w Programie UKM.
2. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Programie może nastąpić:
 - a) elektronicznie – poprzez zalogowanie się na konto Użytkownika na stronie kartamieszkanca.ustron.pl i wysłanie prośby o rezygnację z udziału w Programie UKM za pośrednictwem zakładki Zgłoszenia.
 - b) w formie pisemnej, na formularzu złożonym w Urzędzie Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Postanowienia zawarte w Rozdziale 3 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
4. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Programie UKM skutkuje zablokowaniem Karty i usunięciem konta Użytkownika.
5. Usunięcie konta przez Użytkownika UKM jest równoznaczne z zablokowaniem Karty.
6. Miasto Ustroń ma prawo do zablokowania Karty w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Miastu Ustroń od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.

Rozdział 8. Zmiana Regulaminu

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl.
2. Zmiana w Regulaminie zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl oraz poprzez wysyłkę



USTROŃ
KARTA MIESZKAŃCA

Załącznik NR 1 do Regulaminu
WZÓR USTROŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Awers:



Rewers:



wiadomości e-mail/SMS do Użytkowników z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.

Rozdział 9. Partner Programu

1. Podmioty zainteresowane współpracą z Miastem Ustroń w ramach Programu UKM mogą przystąpić do jej realizacji na zasadach dobrowolności i partnerstwa, z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku o przystąpienie do współpracy w ramach Programu UKM (Załącznik nr 5 do Regulaminu). Wniosek dostępny jest w formie papierowej w Urzędzie Miasta Ustroń oraz w formie elektronicznej na stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl.
3. Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku zawarcia pisemnego Porozumienia (Załącznik nr 6 do Regulaminu) pomiędzy Partnerem, a Miastem Ustroń.
4. Koszty udzielanych przez Partnerów zniżek, ulg, preferencji i uprawnień nie są refundowane przez Miasto.

Rozdział 10. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzulach informacyjnych stanowiących integralną część Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie www.odo.miasto.ustron.pl.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników UKM jest Miasto Ustroń z siedzibą Rynek 1, 43-450 Ustroń, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń.

Załączniki do Regulaminu programu Ustrońska Karta Mieszkańca:

Załączniki numer 1 – wzór Karty plastikowej;

Załącznik numer 2 – wniosek o wydanie/przedłużenie/wydanie duplikatu/wymianę Karty programu Ustrońska Karta Mieszkańca;

Załącznik numer 3 – wniosek o zablokowanie Karty programu Ustrońska Karta Mieszkańca;

Załącznik numer 4 – wniosek o rezygnację z udziału w programie UKM;

Załącznik numer 5 – wniosek o przystąpienie do współpracy w ramach Programu UKM

Załącznik numer 6 – wzór porozumienia o partnerstwie



WNIOSEK O WYDANIE USTROŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

WNIOSKUJĘ O:

☐ WYDANIE PIERWSZEJ KARTY

☐ WYMIANĘ KARTY
z uwagi na zmianę imienia lub nazwiska (w tym wypadku należy zwrócić starą Kartę)

☐ PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY

☐ WYDANIE DUPLIKATU KARTY
z uwagi na zniszczenie, uszkodzenie lub utratę Karty (w tym wypadku należy dołączyć do wniosku potwierdzenie wniesienia opłaty w wysokości 20,00 zł za każdy duplikat.)

1. Dane wnioskodawcy PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

(w przypadku utworzenia konta rodzinnego, osoba wymieniona poniżej będzie administratorem konta rodzinnego)

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
ULICA		NUMER DOMU /LOKALU	
KOD POCZTOWY		MIASTO	
NUMER TELEFONU I/LUB E-MAIL*			

*Podanie numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail jest niezbędne do założenia konta w systemie, logowania się do konta. Te dane będą również potrzebne, jeśli zechcesz skorzystać z aplikacji mobilnej, jako elektronicznej formy Karty. Podanie adresu e-mail jest niezbędne, jeśli chciałbyś otrzymywać na ten adres nasz newsletter.

2. Dane członka rodziny, któremu ma być wydana karta PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

(Za członków rodziny uznaje się zamieszkujące z Wnioskodawcą: dzieci własne lub przysposobione albo przyjęte w ramach rodzinnej pieczy zastępczej (do 18 roku życia) oraz współmałżonka zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w Ustroniu lub rozliczającego z nim lub samodzielnie podatek dochodowy od osób fizycznych, deklarując w zeznaniu podatkowym, że miejscem zamieszkania jest Ustron)

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	NUMER TELEFONU I/LUB E-MAIL
1.			
2.			
3.			
4.			

Dotyczy Pełnomocnika/Rodzica/Opiekuna

- ☐ Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania Organizatorowi danych osobowych osoby wskazanej we wniosku.
- ☐ Oświadczam, iż osoba wskazana we wniosku została poinformowana o celu i zakresie przetwarzania jej danych osobowych przez Organizatora w związku ze świadczeniem usługi.



3. Pakiet parkingowy:

W celu bezpłatnego korzystania z parkingów miejskich na terenie Miasta Ustroń niezbędne jest podanie numeru rejestracyjnego pojazdu.

NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU 1		NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU 2	
-------------------------------------	--	-------------------------------------	--

4. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

(oryginał, zdjęcie lub skan dokumentu potwierdzającego uprawnienia Osoby Uprawnionej do korzystania z Ustrońskiej Karty Mieszkańca)

- a) w przypadku osób bez zameldowania rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych oraz deklarujących w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest Miasto Ustroń - pierwsza strona zeznania podatkowego za poprzedni rok (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym - pieczętka wpływu/Urzędowe Poświadczenie Odbioru UPO/zaświadczenie o złożeniu zeznania, wydane przez Urząd Skarbowy);
- b) w przypadku osób przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu - zaświadczenie dyrektora placówki, iż osoba przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu.
- c) upoważnienie osoby pełnoletniej, w imieniu której składany jest wniosek

Zgody i oświadczenia

- ☐ Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane osobowe są pełne i prawdziwe.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem programu Ustrońska Karta Mieszkańca oraz akceptuję jego postanowienia.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera na wskazany przeze mnie adres e-mail (możliwa późniejsza rezygnacja).*

**Pola nieobowiązkowe*

Zapoznałam/em się i akceptuję powyższe

Do odbioru Karty/Kart upoważniam Panią/Pana:

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU

PODPIS WNIOSKODAWCY



**Ja, niżej podpisany/a wnioskuję o rezygnację z udziału w programie Ustrońska Karta Mieszkańca:
PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
ULICA		NUMER DOMU /LOKAŁU	
KOD POCZTOWY		MIASTO	
NUMER TELEFONU I/LUB E-MAIL*			

**Wnioskuję o rezygnację z udziału w programie Ustrońska Karta Mieszkańca następujących członków mojej rodziny:
PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

1.

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
-----------------	--	-------	--

2.

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
-----------------	--	-------	--

3.

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
-----------------	--	-------	--

4.

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
-----------------	--	-------	--

Oświadczenie:

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane osobowe są pełne i prawdziwe.

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU

--

PODPIS WNIOSKODAWCY

--

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ustroń jest Miasto Ustroń z siedzibą Rynek 1, 43-450 Ustroń, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miasta Ustroń, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Ustroń za pomocą adresu: iodo1@odo.ustron.pl. Szczegółowe informacje będą publikowane na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz pod adresem www.miasto.odo.ustron.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu komórkowego, adres e-mail, wizerunek, stosowne zaświadczenia wymienione w Regulaminie Ustrońskiej Karty Mieszkańca, będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o wydanie Ustrońskiej Karty Mieszkańca, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
2. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Ustroń na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i Podmiotu Przetwarzającego.
4. Dane osobowe umieszczone na Ustrońskiej Karcie Mieszkańca będą udostępniane Partnerom programu pn. Ustrońska Karta Mieszkańca w celu weryfikacji uprawnień do oferowanych przez nich zniżek i ulg.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych, a po odwołaniu będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach art. 15-21 RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 21 RODO.
7. W związku z tym, że dobrowolnie przystępując do udziału w Programie Ustrońska Karta Mieszkańca, wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania tej zgody w dowolnym momencie, co następuje poprzez złożenie wniosku o rezygnację z udziału w programie Ustrońska Karta Mieszkańca. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.

Pani/Pana dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do cechy użytkownika.

Potwierdzam odbiór karty / kart „Ustrońska Karta Mieszkańca” o numerze / numerach*:

Nr 1-ej karty

Nr 2-ej karty

Nr 3-ej karty

Nr 4-ej karty

Nr 5-ej karty

DATA ODBIORU

PODPIS ODBIERAJĄCEGO



Ja, niżej podpisany/a wnioskuję o zablokowanie Ustrońskiej Karty Mieszkańca:
PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
ULICA		NUMER DOMU /LOKALU	
KOD POCZTOWY		MIASTO	
NUMER TELEFONU I/LUB E-MAIL*			

Wnioskuję o zablokowanie Ustrońskiej Karty Mieszkańca członkom mojej rodziny:
PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1.

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
-----------------	--	-------	--

2.

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
-----------------	--	-------	--

3.

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
-----------------	--	-------	--

4.

IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
-----------------	--	-------	--

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU

--

PODPIS WNIOSKODAWCY

--



Dane podmiotu: PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

NAZWA			
ULICA		NUMER DOMU /LOKALU	
KOD POCZTOWY		MIASTO	
NIP		KRS	
NUMER TELEFONU		E-MAIL	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ			

Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu: PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

IMIĘ I NAZWISKO		STANOWISKO	
NR TELEFONU		E-MAIL	

Oferta:

Opis oferty proponowanej w ramach Ustrońskiej Karty Mieszkańca, rodzaj, wysokość zniżek, ulg lub preferencji i uprawnień (nie mniej niż 10%). Wysokość zniżki podlega negocjacom, jednak z zachowaniem obopólnej korzyści.

Nazwa produktu lub usługi	Wysokość zniżki	Miejsce realizacji oferty (nazwa obiektu i adres)	Uwagi (grupa docelowa, okres obowiązywania zniżki)

Zgody i oświadczenia

- ☐ Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane są pełne i prawdziwe.
- ☐ Oświadczam, że znane są mi przepisy Regulaminu programu Ustrońska Karta Mieszkańca i w pełni je akceptuję.

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU

PODPIS WNIOSKODAWCY

§ 9

Osobą do kontaktów roboczych w zakresie realizacji niniejszego Porozumienia jest:

- a) ze strony Miasta:, tel., adres e-mail:
b) ze strony Partnera:, tel., adres e-mail:

§ 10

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustron z siedzibą w Ustroniu (43-450), Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.miesto.odo.ustron.pl, lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo1@odo.ustron.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartego porozumienia w celu jego realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Partnera nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Partnera nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Partnerowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Partner ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Partner potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszego Porozumienia będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Miasta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MIASTO

PARTNER

Załącznik:

1. Oferta Partnera



**POROZUMIENIE NR
w sprawie realizacji programu Ustrońska Karta Mieszkańca**

zawarte w dniu w Ustroniu pomiędzy:

Miastem Ustroń z siedzibą w Ustroniu (43 - 450), ul. Rynek 1, NIP: 5482407434, REGON: 072182344, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta – Przemysława Korcza, zwanym dalej „**Miasto**”

a

..... z siedzibą, NIP:, KRS:,
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „**Partnerem**”

§ 1.

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera Programu Ustrońska Karta Mieszkańca, zwanego dalej „Programem”.
2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy Regulaminu Programu i w pełni je akceptuje.

§ 2

Miasto w ramach współpracy z Partnerem zobowiązuje się do:

- a) przekazania Partnerowi odpowiedniej liczby naklejek informujących o honorowaniu Karty niezwłocznie po zawarciu niniejszego porozumienia,
- b) zamieszczenia na stronie internetowej <https://kartamieszkanca.ustron.pl> oraz w miarę możliwości w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu, w tym wykonywanych przez inne podmioty na zlecenie Miasta, informacji o Partnerze, oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach w ramach Programu, logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych informacji i materiałów przekazanych przez Partnera i zaakceptowanych przez Miasto,
- c) udostępnienia Partnerowi aplikacji lub dedykowanego panelu www w celu odczytywania ważności statusu Karty.

§ 3

1. Partner przystępując do realizacji Programu zobowiązuje się do:
 - a) weryfikowania statusu Ustrońskiej Karty Mieszkańca za pomocą aplikacji lub dedykowanego panelu www,
 - b) udzielania posiadaczom ważnego statusu Ustrońskiej Karty Mieszkańca zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do porozumienia i będącą jego integralną częścią,
 - c) realizacji oferty z poszanowaniem zasad rzetelności i według najwyższych standardów jakości, kompetencji zawodowej i etycznej,
 - d) zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Ustrońskiej Karty Mieszkańca oraz linku do strony internetowej www.kartamieszkanca.ustron.pl,
 - e) oznakowania lokalu/li w widocznym miejscu naklejką/ami o honorowaniu Ustrońskiej Karty Mieszkańca przekazaną/yymi przez Miasto po zawarciu niniejszego Porozumienia.
2. Partner po zawarciu niniejszego Porozumienia przesyła na adres poczty elektronicznej: karta@ustron.pl informacje i materiały o których mowa w § 2 lit. b celem ich zamieszczenia przez Miasto w Spisie Ofert na stronie internetowej www.kartamieszkanca.ustron.pl.

3. Partner wyraża zgodę na czynności wskazane w § 2 lit. b , w tym na przekazanie przez Miasto logo Partnera oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, o których mowa w § 2 lit. b, innym podmiotom wykonującym na zlecenie Miasta materiały/działania promocyjne wyłącznie celem prawidłowej realizacji przedmiotu Porozumienia (niewyłączna licencja z sublicencją na okres obowiązywania porozumienia, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym).
4. Oferta Partnera zawarta w Załączniku nr 1, stanowi integralną część niniejszego Porozumienia.
5. Partner zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Programu Ustrońska Karta Mieszkańca.

§ 4

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Miasto z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Miastu w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Miasto, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 5

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
2. Koszty związane z realizacją przez Partnera oferty nie są finansowane przez Miasto.
3. Każda ze Stron Porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 6

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 7

Niniejsze porozumienie zawiera się od dnia podpisania na czas nieokreślony.

§ 8

1. Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron Porozumienia może je rozwiązać w formie pisemnej, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.