

ZARZĄDZENIE NR 67/2024
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie realizacji zadania w zakresie umożliwienia uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) oraz z art. 6, art. 8, art. 10, art. 13 ust 9 i 10, art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 647 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Ustronia
zarządza**

§ 1.

1. Wyznaczam Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2. Pełnomocnictwo dla Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu do wykonywania zadań w celu realizacji Programu wskazanego w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

1. Na potrzeby gromadzenia i wydatkowania środków z państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy, ING Bank Śląski S.A. otworzył dla Miasta Ustronia nowy rachunek bankowy o nr 64 1050 1070 1000 0024 9712 1273 pn. „Fundusz Solidarnościowy”.

2. Zadania realizowane ze środków Funduszu Solidarnościowego nie stanowią zadań własnych Miasta Ustronia, ani też zadań zleconych przez organy administracji rządowej. Są zadaniami przyjętymi do realizacji na mocy umów zawartych z Wojewodą Śląskim w sprawie realizacji resortowych programów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

3. Środki z Funduszu Solidarnościowego nie stanowią dochodów Miasta Ustronia.

4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu (zwany dalej MOPS), zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie z zapisami umowy określonej w § 2 ust. 2 oraz pełnomocnictwem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

5. Dysponentem środków zgromadzonych na wskazanym rachunku bankowym, na mocy łącznego upoważnienia Burmistrza Miasta Ustronia i Skarbnika Miasta Ustronia jest MOPS.

6. Operacje gospodarcze na wskazanym rachunku bankowym ujęte będą w całości w ewidencji księgowej MOPS.

§ 3.

1. MOPS zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji zadań w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).

2. MOPS zobowiązany jest do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadań, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. MOPS zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadań przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano zadanie objęte umową.

4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego powierzonego do realizacji MOPS.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu oraz Naczelnikowi Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Ustron.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511

Pełnomocnictwo

Burmistrz Miasta Ustroń działając na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 95 ust. 1, art. 96 i art. 98 Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku, poz. 1610 z późn. zm.)

§ 1.

Upoważnia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Pana Zdzisława Dziendziela do dokonywania w imieniu Gminy Ustroń wszelkich czynności prawnych i faktycznych w zakresie realizacji zadań w ramach Programu pn. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwanego dalej „Programem”, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego zgodnie z umową nr PSXI.OW.946.2.100.2024 z dnia 22 lutego 2024 r., a w szczególności do:

- 1) Zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Ustroń w zakresie realizacji Programu pn.: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
- 2) Prowadzenia wszelkiej korespondencji dotyczącej Programu na poziomie jego realizacji,
- 3) Prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu zadania publicznego ze środków Funduszu Solidarnościowego,
- 4) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej Programu w sposób umożliwiający identyfikację operacji księgowych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- 5) Opisywania dokumentów księgowych, ich gromadzenia, przechowywania i archiwizowania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 6) Finansowego rozliczania umowy o dofinansowanie, w tym zwrot niewykorzystanych środków,
- 7) Sporządzania i podpisywania sprawozdań końcowych oraz przedstawianie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdań,
- 8) Zatwierdzania wszelkich dokumentów merytorycznych i finansowo - księgowych, po ich kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej, potwierdzonej podpisem upoważnionego pracownika przeprowadzającego kontrolę,
- 9) Potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów księgowych związanych z realizacją zadań Programu, Wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

§ 2.

Pełnomocnictwa udziela się na okres realizacji Programu, obejmującego wszelkie konieczne czynności związane z jego zakończeniem.

BURMISTRZA MIASTA
Przemysław Korcz