

53
Załącznik do zarządzenia Nr/2019
Burmistrza Miasta Ustroń
z dnia 18 lutego 2019 r.

Regulamin Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

I. ZASADY OGÓLNE

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wykonuje zadania kontroli społecznej przy rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym, którego opinie są dokumentem pomocniczym przy podejmowaniu ostatecznych decyzji dotyczących najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń przez Burmistrza Miasta.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przygotowuje opinie dotyczące wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń.
4. Realizując swoje zadania Społeczna Komisja Mieszkaniowa posługuje się zapisami „Trybu rozpatrywania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej, które zostały określone w § 5 załącznika do Uchwały Nr XLVIII/519/2014 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń.
5. Komisja dokonuje opiniowania wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ustroń w terminie nie przekraczających 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.

II. TRYB PRACY KOMISJI

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, wybrany przez członków komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu Komisji, a w czasie jego nieobecności zastępuje go wskazany przez niego członek Komisji.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji (załącznik do Regulaminu Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej).
3. W pracach Komisji za zgodą przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby. W posiedzeniach Komisji biorą udział także przedstawiciele Wydziału Mieszkaniowego, MOPS-u, Burmistrz Miasta lub Z-ca Burmistrza.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Termin spotkań ustala przewodniczący komisji.
5. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń Rynek 1.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swego składu. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji.
7. Za techniczną obsługę posiedzeń Komisji odpowiada Wydział Mieszkaniowy.
8. Z posiedzeń Komisji protokół sporządza wskazany pracownik Wydziału Mieszkaniowego. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Sporządzony protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawach zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Akceptacja propozycji Komisji następuje poprzez zatwierdzenie protokołu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Komisji w jej posiedzeniach przez trzy kolejne miesiące może skutkować odwołaniem ze składu Komisji.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są ze środków Urzędu Miasta.

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz

Załącznik

Do REGULAMINU DZIAŁANIA
SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuję się do zachowania tajemnicy danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także informacji, do których mam dostęp w związku z pracą w Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Stwierdzam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2018 poz. 1000 ze zm.)

Ustroń, dnia.....

.....

(podpis członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej)

.....

(podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji)