

Załącznik do zarządzenia Nr 130/2019

Burmistrza Miasta Ustroń

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

„Załącznik nr 3 do Regulaminu
Wynagradzania Pracowników
Urzędu Miasta Ustroń

TABELA III

wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyj- nego.
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Miasta	XVII-XXI 2100-6000	wyższe	4	8
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XIX 1980-5600	wg odrębnych przepisów		7
3.	Naczelnik wydziału	XV-XVIII 1980-5400	wyższe	5	7
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII 2000-5400	wg odrębnych przepisów		6
5.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI 1940-5000	wyższe ²	4	4
6.	Kierownik referatu	XIII-XVII 1940-5200	wyższe ²	4	6
7.	Zastępca naczelnika wydziału	XIII – XVI 1940-5000	wyższe ²	4	4

8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII –XVI 1940-5000	według odrębnych przepisów	6
9.	Inspektor ochrony danych	XIII-XVI 1940-5000	według odrębnych przepisów	6
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII-XVIII 1940-5400	wg odrębnych przepisów	6
2.	Kierownik archiwum	XII-XVI 1920-5200	wyższe ² średnie ³	2 3
3.	Główny specjalista	XII-XVII 1920-5200	wyższe ²	4
	Starszy inspektor		wyższe ²	4
	Główny specjalista ds. BHP		wg odrębnych przepisów	
4.	Inspektor	XII-XVI 1920-5000	wyższe ²	3
5.	Starszy geodeta	XI-XVI	wyższe	3
6.	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XI-XVI 1920-5200	wg odrębnych przepisów	
7.	Starszy archiwista, podinspektor, informatyk, geodeta	X-XIV 1880-4600	wyższe ² średnie ³	- 3
8.	Referent prawny	VIII-XI 1840-4000	wyższe ²	-
9.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX-XI 1860-4000	średnie ³	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X 1840-3800	średnie ³	-
11.	Starszy poborca	IX-XII 1860-4200	średnie ³	2
12.	Poborca	V-IX 1780-3600	średnie ³	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Konserwator, elektryk, palacz c.o.	VIII-IX 1840-3600	zasadnicze zawodowe ⁵	-	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X 1820-3800	wg. odrębnych przepisów		
3.	Robotnik gospodarczy	V-VII 1780-3200	podstawowe ⁴	-	-
4.	Goniec	II-V 1720-2800	podstawowe ⁴	-	-
5.	Pomoc administracyjna	III-VII 1740-3200	średnie ³	-	-
6.	Dozorca	IV – VI 1760-3000	podstawowe ⁴	-	-
7.	Sprzątaczką	III-VII 1740-3200	podstawowe ⁴	-	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII 1920-4200	wyższe ²	3	-
		XI 1900-4000	wyższe ²	-	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania	X 1880-3800	średnie ³	3	-
	W ramach robót publicznych lub prac	IX 1860-3600	średnie ³	2	-
	interwencyjnych	VIII 1840-3400	średnie ³	-	-
Pracownicy straży miejskiej					
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	komendant	XV-XVIII 1980-5400	wyższe ²	5	7
2.	zastępca komendanta	XIV-XVII 1960-5200	wyższe ²	4	6
Stanowiska urzędnicze					
1.	starszy strażnik	X-XIV 1880-4600	średnie ³	3	-
2.	strażnik	IX-XIII	średnie ³	2	-

		1860-4400			
3.	młodszy strażnik	VIII-XII 1840-4200	średnie ³	1	-
4.	aplikant	VII-VIII 1820-3400	średnie ³	-	-

²⁾ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.”

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz