

ZARZĄDZENIE NR 18/2020
BURMISTRZA MIASTA USTRONŃ

z dnia 3 lutego 2020 r.

w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta UstronŃ

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta
zarządza:

§ 1.

1. Ustalić regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta UstronŃ, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 został uzgodniony z przedstawicielem pracowników Urzędu Miasta UstronŃ.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 417/2017 Burmistrza Miasta UstronŃ z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta UstronŃ.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Przemysław Korcz

11. Decyzje Komisji Socjalnej dotyczące zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz preliminarz wydatków na dany rok będą podawane do wiadomości pracowników poprzez przesłanie wiadomości drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia ich ustalenia.

Zasady tworzenia Funduszu

§ 3.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, na:

- 1) każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną pracodawcy;
- 2) każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

4. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
- 2) odsetki od środków Funduszu;
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.

5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

6. Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń tych odpisów podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminie do 31 maja danego roku w wysokości 75% równowartości odpisów, a całość środków winna być przekazana na rachunek bankowy Funduszu do dnia 30 września danego roku.

7. Niewykorzystane środki Funduszu w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń z Funduszu są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w ramach stosunku pracy bez względu na wymiar czasu pracy;
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy;
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) w przypadku gdy oboje rodzice pracują w Urzędzie Miasta Ustroń lub w jednostce, która ma zawartą z Urzędem Miasta Ustroń umowę w sprawie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej świadczenia z Funduszu na dzieci przysługują tylko jednemu z rodziców.

2. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uważa się:

- 1) współmałżonka;
- 2) dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci współmałżonka - do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuują naukę - do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, pod warunkiem że nie zawarły związku małżeńskiego, nie pracują, mieszkają razem z pracownikiem i pozostają na jego utrzymaniu.
- 3) dzieci po zmarłych pracownikach, jeżeli pozostawały na ich utrzymaniu.

Przeznaczenie Funduszu

§ 5.

Środki Funduszu przeznaczają się na następujące rodzaje świadczeń:

- 1) bezzwrotną pomoc materialną: finansową lub rzeczową, przyznaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
- 2) zapomogi losowe, przyznawane osobom w przypadku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci;
- 3) pomoc finansową w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym dla emerytów i rencistów;
- 4) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie - "wczasy pod gruszą" albo dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk;
- 5) dofinansowanie wypoczynku rekreacyjno - sportowego w formie turystyki grupowej - wycieczek zakładowych;
- 6) finansowanie lub dofinansowanie usług z zakresu działalności kulturalno - oświatowej oraz sportowo- rekreacyjnej w formie zwrotu części lub całości kosztów zakupu przez osoby uprawnione biletów lub kartonów na:
 - a) imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, sportowe,
 - b) zajęcia sportowe np. wstęp na siłownię, basen, kort tenisowy itp.
- 7) dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej i sportowo - rekreacyjnej;
- 8) finansowanie imprez okolicznościowych, integracyjnych, pikników sportowych, rodzinnych oraz zabaw i upominków mikołajkowych dla dzieci pracowników;
- 9) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 6.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość w granicach ustalonych regulaminem uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru świadczeń należnych tj. świadczeniobiorcy, którzy nie uzyskali świadczeń z Funduszu nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

3. Osoba uprawniona, która w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie świadczenia z Funduszu jest zobowiązana każdorazowo do złożenia wniosku. W przypadku korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 5 pkt 5 i 7, wpisanie się na listę osób chętnych do udziału w imprezie traktuje się jak złożenie wniosku.

4. Podstawę do ustalenia wysokości świadczeń stanowi średni miesięczny dochód w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, przypadający na członka gospodarstwa domowego, wykazany w pisemnym oświadczeniu osoby uprawnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Za dochód na osobę w gospodarstwie domowym uważa się dochody uzyskane z tytułu świadczenia pracy w ramach stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych, zasiłki otrzymane z tytułu choroby lub macierzyństwa, rentę, emeryturę, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie i zasiłek przedemerytalny, zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, otrzymywane alimenty, rentę rodzinną, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, stypendia, dochód z najmu lokali, świadczenie 500+, dochody ze środków Unii Europejskiej, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.

6. Świadczeniobiorca ma obowiązek wykazać w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, faktyczną wysokość dochodów z uwzględnieniem wszystkich źródeł, uzyskanych przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe. Od wysokości dochodów odlicza się sumę płaconych alimentów. Średnią oblicza się z sumy dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podzielonej przez 12 i liczbę osób prowadzących gospodarstwo domowe (osoby, których dochody uwzględniono w oświadczeniu, dzieci i inne osoby pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej), z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Jeżeli osoba uprawniona nie uzyskała żadnego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o dochodzie osiągniętym w roku ubiegania się o przyznanie świadczenia. Średnią oblicza się w takim wypadku dzieląc sumę wszystkich dochodów przez liczbę miesięcy od stycznia danego roku do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa się raz w roku, przy pierwszym wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu.

9. Pracodawca ma prawo żądania do wglądu dokumentów potwierdzających podane w oświadczeniu informacje. Odmowa przedstawienia dokumentów, skutkuje przyznaniem świadczenia w najniższej kwocie.

10. Odmowne załatwienie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego wymaga pisemnego uzasadnienia.

2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

3. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

4. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.

5. W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO pracownik lub inny wnioskodawca, składający wniosek po raz pierwszy, zostaje zapoznany z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. W przypadku stwierdzenia, że osoba ubiegająca się o świadczenie lub korzystająca ze świadczeń Funduszu złożyła niezgodnie z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystwała przyznane środki niezgodnie ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez 2 lata od zaistniałej sytuacji.

2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego ustalaniu.

BURMISTRZ MIASTA
Przemysław Korcz

**PLAN RZECZOWO - FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU MIASTA USTROŃ
NA ROK**

I. Dochody

L.p.	Źródło dochodów	kwota
1.	odpis podstawowy i zwiększenia Urzędu Miasta Ustroń	
2.	odpis podstawowy i zwiększenia jednostek, które zawarły umowę z Urzędem Miasta Ustroń ws. prowadzenia wspólnej działalności socjalnej	
3.	należność z tytułu spłacanych pożyczek	
4.	niewykorzystane środki z poprzedniego roku	
Dochody łącznie		

II. Wydatki

L.p.	Przeznaczenie	udział w %	kwota
1.	pomoc rzeczowa przyznawana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej		
2.	pomoc finansowa przyznawana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej		
3.	zapomogi losowe przyznawane osobom w przypadku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci;		
4.	dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie albo dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk		
5..	dofinansowanie wypoczynku rekreacyjno-sportowego w formie turystyki grupowej - wycieczek zakładowych		
6..	dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej.		
7.	finansowanie lub dofinansowanie usług z zakresu działalności kulturalno - oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej w formie zwrotu części lub całości kosztów zakupu przez osoby uprawnione biletów lub kartonów na: a) imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, sportowe, b) zajęcia sportowe np. wstęp na siłownię, basen, kort tenisowy itp.		
8.	pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe		
9.	finansowanie imprez okolicznościowych, integracyjnych, pikników sportowych i rodzinnych oraz zabaw i upominków mikołajkowych dla dzieci pracowników		
10.	pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym dla emerytów i rencistów		
RAZEM			

Ustroń, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE

osoby uprawnionej na podstawie rocznych dochodów wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe za rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe wspólnie ze mną tworzą następujące osoby:

Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	W przypadku dziecka	
		data urodzenia	miejsce pobierania nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia

Oświadczam, że średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego za rok..... :
jest niższy niż 1 000,00 zł*

mieści się w przedziale od 1 000,01 zł do 2 000,00 zł*

mieści się w przedziale od 2 000,01 zł do 3 000,00 zł*

mieści się w przedziale od 3 000,01 zł do 4 000,00 zł*

mieści się w przedziale od 4 000,01 zł do 5 000,00 zł*

jest wyższy niż 5 000,00 zł*

*właściwe podkreślić

.....
podpis

Zgodnie z § 6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Ustroń:

- 1) za dochód na osobę w gospodarstwie domowym uważa się dochody uzyskane z tytułu świadczenia pracy w ramach stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych, zasiłki otrzymane z tytułu choroby lub macierzyństwa, rentę, emeryturę, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie i zasiłek przedemerytalny, zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, otrzymywane alimenty, rentę rodzinną, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, stypendia, dochód z najmu lokali, świadczenie 500+, dochody ze środków Unii Europejskiej, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.
- 2) świadczeniobiorca ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość dochodów z uwzględnieniem wszystkich źródeł, uzyskanych przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe. Od wysokości dochodów odlicza się sumę płaconych alimentów. Średnią oblicza się z sumy dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podzielonej przez 12 i liczbę osób prowadzących gospodarstwo domowe (osoby, których dochody uwzględniono w oświadczeniu, dzieci i inne osoby pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej);
- 3) jeżeli osoba uprawniona nie uzyskała żadnego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o dochodzie osiągniętym w roku ubiegania się o przyznanie świadczenia. Średnią oblicza się w takim wypadku dzieląc sumę wszystkich dochodów przez liczbę miesięcy od stycznia danego roku do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

.....
(imię i nazwisko)

Ustroń, dnia

.....

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
WYPOCZYNKU URLOPOWEGO ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE
LUB ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**

Proszę o przyznanie dofinansowania do:

☐ wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie; urlop wypoczynkowy
został/zostanie wykorzystany w okresie od dnia do dnia

☐ zorganizowanego wypoczynku dziecka w formie

Oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu o dochodzie z dnia nie uległy
zmianie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

TABELA DOFINANSOWANIA
do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
lub dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży

Kwota bazowa do wyliczenia świadczenia – 850,00 zł

Dochód na członka rodziny	Dofinansowanie na pracownika		Dofinansowanie na współmałżonka		Dofinansowanie na jedno dziecko	
	%	kwota	%	kwota	%	kwota
do 1000,00 zł	90	765,00 zł	6	51,00 zł	10	85,00 zł
1000,01 – 2000,00 zł	90	765,00 zł			10	85,00 zł
2000,01 – 3000,00 zł	80	680,00 zł			10	85,00 zł
3000,01 – 4000,00 zł	60	510,00 zł				
4000,01 – 5000,00 zł	40	340,00 zł				
powyżej 5000,00 zł	30	255,00 zł				

Osoba uprawniona otrzymuje dofinansowanie zgodnie z Tabelą dofinansowania, jednak nie więcej niż 850,00 zł.

Ustroń, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Do

Komisji Socjalnej

W N I O S E K

O sfinansowanie lub dofinansowanie usług z zakresu działalności kulturalno - oświatowej oraz sportowo- rekreacyjnej

Proszę o sfinansowanie/dofinansowanie* kosztu zakupu biletów/karnetów* wstępu

.....
.....,

które zakupiłem/am z własnych środków finansowych.

W załączeniu przekazuję rachunek/fakturę/dowód zapłaty/e-bilet z potwierdzeniem
dokonania przelewu za skorzystanie z usługi na kwotę: zł.

Oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu o dochodzie z dnia
nie uległy zmianie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko)

Ustroń, dnia

.....

.....
(adres zamieszkania)

Do
Komisji Socjalnej

W N I O S E K
o udzielenie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta Ustroń

Proszę o udzielenie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych* | w kwocie: |
| 2) budowę domu jednorodzinnego* | w kwocie: |
| 3) remont budynku mieszkalnego lub mieszkania* | w kwocie: |
| 4) zakup budynku mieszkalnego lub mieszkania* | w kwocie: |

* właściwe podkreślić

Oświadczam, że otrzymana pożyczka zostanie przeznaczona wyłącznie na cele mieszkaniowe określone w niniejszym wniosku.

Osobami poręczającymi spłatę pożyczki są:

1)

2)

Pożyczkę proszę przekazać na konto bankowe numer:

.....
podpis wnioskodawcy

Umowa poręczenia

zawarta w dniur.

pomiędzy Urzędem Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ustroń, zwanym dalej Pracodawcą

a

Poręczycielami:

- 1) Panią/Panem zam.
- 2) Panią/Panem zam.

§ 1

Poręczyciele oświadczają, że znany im jest rodzaj i zakres zobowiązania Pani/Pana wynikający z umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zawartej w dniu w wysokości i zobowiązują się względem Urzędu Miasta Ustroń jako wierzyciela do solidarnego wykonania zobowiązania Pani/Pana na wypadek, gdyby ten zobowiązania tego nie wykonał.

§ 2

Pracodawca oświadcza, że powyższe poręczenie przyjmuje a strony zobowiązują się do stosowania zasad określonych w Kodeksie cywilnym dotyczącym poręczenia.

Pracodawca

Poręczyciele

U M O W A

pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniur.

pomiędzy Urzędem Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ustroń, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

- Panią/Panem, zam.zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela, a Pożyczkobiorca przyjmuje tytułem pożyczki kwotęzł słownie:..... z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem wyłącznie na cel mieszkaniowy
2. Pożyczka zostanie przekazana na konto bankowe numer

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w miesięcznych ratach po zł słownie: każda, rozpoczynając spłatę od miesiąca

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia do potrącania wymagalnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w razie stwierdzenia, że została przeznaczona na cele inne niż określone w § 1 umowy oraz w razie rozwiązania stosunku pracy. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca w drodze oddzielnego porozumienia ustalą sposób jej spłaty.

§ 5

Zmiana warunków określonych niniejszą umową wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje, jeden Pożyczkobiorca i jeden a/a.

Pożyczkobiorca:

Pożyczkodawca: