

ZARZĄDZENIE NR 446/2020
BURMISTRZA MIASTA USTRONŃ

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów
znajdujących się w ewidencjach prowadzonych przez Urząd Miasta Ustronń**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w związku z Rozdziałem IV Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Ustronń Nr 216/2009 z dnia 30 września 2009 r. z późn. zm.

Burmistrz Miasta Ustronń

zarządza

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej - rocznej składników aktywów i pasywów według planu określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodnicząca	-	Wanda Kocoń	/BK/
Członek	-	Karolina Cieślar	/BK/
Członek	-	Gabriela Czakon	/BK/
Członek	-	Regina Greń	/BK/
Członek	-	Joanna Madzia	/BK/
Członek	-	Natalia Trybuś	/BK/
Członek	-	Klaudia Morel	/POL/
Członek	-	Alena Kolarczyk	/POL/
Członek	-	Ewelina Gwazdacz	/POL/
Członek	-	Justyna Paszek	/WI/
Członek	-	Magdalena Cichy	/AGG/
Członek	-	Martyna Żwak	/OR/
Członek	-	Natalia Kowalik	/SR/
Członek	-	Agnieszka Kulig	/WM/
Członek	-	Barbara Szalbót	/PKT/
Członek	-	Maciej Piechowiak	/AE/
Członek	-	Monika Grzyb	/SOiZK/

Przewodnicząca inwentaryzacji nie bierze udziału w pracach związanych z weryfikacją obszarów wynikających z jej zakresu obowiązków jako pracownika.

Plan inwentaryzacji 2020			
Lp.	Obszar	Metoda inwentaryzacji okresowej w drodze:	Uwagi
1	Należności niepodatkowe, za wyjątkiem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	potwierdzenie salda	
2	Aktywa finansowe (środki pieniężne) na rachunkach bankowych	potwierdzenie salda	
3	Należności podatkowe	weryfikacja sald	
4	Należności sporne i wątpliwe	weryfikacja sald	
5	Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	weryfikacja sald	
6	Rozrachunki publicznoprawne	weryfikacja sald	
7	Środki pieniężne w kasie oraz inne wartości pieniężne	spis z natury	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie
8	Druki ścisłego zarachowania	spis z natury	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie
9	Materiały i zapasy, których wartości odpisuje się jednorazowo w koszty w dniu ich zakupu	spis z natury	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie
10	Składniki aktywów będące własnością innych jednostek	spis z natury	należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie
11	Środki trwałe	weryfikacja sald	
12	Maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie	weryfikacja sald	
13	Grunty	weryfikacja sald	
14	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	weryfikacja sald	
15	Powierzone innym jednostkom własne składniki majątku	potwierdzenie salda	
16	Własne aktywa finansowe przechowywane przez inne jednostki (udziały)	potwierdzenie salda	
17	Wartości niematerialne i prawne	weryfikacja sald	
18	Zaciągnięte i niespłacone własne kredyty i pożyczki	potwierdzenie salda	
19	Pozostałe aktywa i pasywa	weryfikacja sald	

BURMISTRZ MIASTA