

z dnia 18 stycznia 2021 r.

**w sprawie Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta UstronŃ w sprawach dotyczących
pracowniczych planów kapitałowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta
zarządza**

§ 1.

Nadać Regulamin wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta UstronŃ w sprawach dotyczących pracowniczych planów kapitałowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B -

Regulamin wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta Ustroń w sprawach dotyczących pracowniczych planów kapitałowych

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania oraz warunki ważności wyborów oraz tryb odwołania oraz zrzeczenia się funkcji przedstawicieli pracowników do reprezentowania interesów pracowników w sprawach wymaganych przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) w szczególności w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK.

§ 2.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - oznacza to Regulamin wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta Ustroń w sprawach dotyczących pracowniczych planów kapitałowych;
- 2) **pracodawcy** – oznacza to Urząd Miasta Ustroń reprezentowany przez Burmistrza Miasta Ustroń;
- 3) **pracownikach** – oznacza to osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta Ustroń oraz inne osoby zatrudnione w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);
- 3) **przedstawicieli pracowników** – oznacza to pracownika Urzędu Miasta Ustroń wybranego przez pracowników Urzędu Miasta Ustroń;
- 4) **kandydacie na przedstawiciela pracowników** – oznacza to pracownika Urzędu Miasta Ustroń, który przez zgłoszenie własnej kandydatury ubiega się o pełnienie funkcji przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Ustroń;
- 5) **Komisji Wyborczej** – oznacza to komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Ustroń do wyboru przedstawicieli pracowników;
- 6) **PPK** - oznacza to pracownicze plany kapitałowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.).

Rozdział 2. Wybór przedstawicieli pracowników

§ 3.

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w sprawach wymaganych przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.).

§ 4.

1. Pracodawca powiadamia pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów na przedstawicieli pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty tj. drogą elektroniczną.

2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik (bierne prawo wyborcze) - za wyjątkiem Burmistrza Miasta, Zastępcy Burmistrza Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta oraz pracownika ds. kadr.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy pracownik Urzędu Miasta Ustroń bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.

4. Wybory są:

- 1) równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach;
- 2) bezpośrednio - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników osobiście, bezpośrednio spośród kandydatów;

3) tajne - wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 5.

1. Wybory przedstawicieli pracowników przeprowadza Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi 2 pracowników powołanych przez Burmistrza Miasta.
2. Na członków Komisji nie mogą być powołane osoby kandydujące na przedstawicieli pracowników.
3. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie godzin pracy.

§ 6.

1. Wybory organizuje pracodawca na własny koszt, określając miejsce, dzień i godziny przeprowadzenia wyborów.
2. Pracownicy zgłaszają swoją kandydaturę na przedstawiciela pracowników do Komisji Wyborczej w terminie i miejscu wskazanym przez pracodawcę, w formie pisemnej. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 7.

1. Pracownik poświadcza odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr.
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) pracownik stawia znak "x" przy nazwisku jednego kandydata;
 - 2) jeżeli pracownik postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
 3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 8.

1. Wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
2. Na przedstawicieli pracowników, zostaje wybranych maksymalnie 3 pracowników, którzy otrzymali największą liczbę głosów – z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.
4. Jeżeli swoją kandydaturę zgłosiło tylko trzech pracowników wyborów nie przeprowadza się, a osoby te uważa się za wybrane.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszenia się tylko dwóch lub jednego kandydata. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
6. Gdy żaden pracownik nie weźmie udziału w głosowaniu, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, które pracodawca zarządza w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu wyborów.
7. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy żaden z pracowników nie zgłosi swojej kandydatury na przedstawiciela pracowników. Termin do zarządzenia ponownych wyborów należy wówczas liczyć od dnia następującego po dniu, w którym wybory miały się odbyć.
8. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Komisja Wyborcza wydaje wybranemu pracownikowi zaświadczenie o wyborze na przedstawiciela pracowników, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
10. O wyniku wyborów Komisja Wyborcza informuje pracodawcę i pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9.

1. Przedstawicieli pracowników powołuje się na czas nieokreślony.
2. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciela należy złożyć pracodawcy.
3. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się funkcji przedstawiciela pracowników,
 - 3) odwołania z funkcji przedstawiciela pracowników,
 - 4) ustania stosunku pracy.
4. Przedstawiciele pracowników biorą udział w konsultacjach w sprawach wymaganych przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) w szczególności w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK.

§ 10.

1. Pracownicy mogą odwołać swojego przedstawiciela. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności winno być podpisane przez co najmniej 25 % pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi imię i nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają, oraz przyczynę odwołania.

§ 11.

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela przeprowadza Komisja Wyborcza, stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli. Wzór karty do głosowania ws. odwołania przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym co najmniej 50 % pracowników biorących udział w głosowaniu.
3. Głosowanie w sprawie odwołania jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50 % wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
4. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, w którym stwierdza:
 - 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
 - 2) ile głosów zostało oddanych;
 - 3) ile głosów było ważnych a ile nieważnych;
 - 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
 - 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
 - 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 12.

1. W przypadku gdy funkcję przedstawicieli pracowników sprawuje mniej niż maksymalna liczba osób wymieniona w §8 ust. 2, pracownicy mogą zgłosić wniosek o przeprowadzenie wyborów uzupełniających do liczby maksymalnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien być podpisany przez co najmniej 25 % pracowników zatrudnionych na dzień jego złożenia.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się zasady takie jak w przypadku wyborów przedstawicieli pracowników wymienione w niniejszym Regulaminie.

§ 13.

Załączniki do Regulaminu, stanowią jego integralną część.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracownika)

**Zgłoszenie kandydata
na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Ustroń
w sprawach dotyczących pracowniczych planów kapitałowych**

Zgłaszam swoją kandydaturę na przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów pracowników w sprawach wymaganych przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) w szczególności w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK.

Oświadczam, iż jest mi wiadome, że przedstawiciel pracowników z tytułu pełnienia swojej funkcji nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia i nie podlega szczególnej ochronie przed zwolnieniem przez pracodawcę.

(czytelny podpis kandydata)

URZĄD MIASTA
ul. Rynek 1, 43-450 USTRÓŃ
NIP: 548 00 18 510

KARTA DO GŁOSOWANIA

Wybory przedstawicieli pracowników

Ustroń, dnia:

KANDYDACI :

- | | | |
|-----|-------|--------------------------|
| 1. | ..... | ☐ |
| 2. | ..... | ☐ |
| 3. | ..... | ☐ |
| 4. | ..... | ☐ |
| 5. | ..... | ☐ |
| 6. | ..... | ☐ |
| 7. | ..... | ☐ |
| 8. | ..... | ☐ |
| 9. | ..... | ☐ |
| 10. | ..... | ☐ |

Informacja dla głosującego

[Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- pracownik stawia znak "x" przy nazwisku wybranego kandydata;
- jeżeli pracownik postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej]

URZĄD MIASTA
ul. Rynek 1, 43-450 USTRÓŃ
NIP: 548 00 18 510

KARTA DO GŁOSOWANIA

Wybory przedstawicieli pracowników

Ustroń, dnia:

KANDYDACI :

- | | | |
|-----|-------|--------------------------|
| 1. | ..... | ☐ |
| 2. | ..... | ☐ |
| 3. | ..... | ☐ |
| 4. | ..... | ☐ |
| 5. | ..... | ☐ |
| 6. | ..... | ☐ |
| 7. | ..... | ☐ |
| 8. | ..... | ☐ |
| 9. | ..... | ☐ |
| 10. | ..... | ☐ |

Informacja dla głosującego

[Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- pracownik stawia znak "x" przy nazwisku wybranego kandydata;
- jeżeli pracownik postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej]

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA
w/s wyboru przedstawiciela pracowników

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu - rozpoczęło się o godz.
i trwało do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -
4. Oddano kart do głosowania w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskali i przedstawicielem pracowników zostali:

Ustroń, dnia

1.
imię nazwisko podpis

2.
imię nazwisko podpis

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

ZAŚWIADCZENIE NR /

Komisja wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych
w dniu

Pan/Pani

został/a wybrany/a na Przedstawiciela Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Miasta Ustroń w w sprawach wymaganych przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) w szczególności w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK.

Ustroń, dnia

1.
imię nazwisko podpis

2.
imię nazwisko podpis

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
wyborów przedstawicieli
pracowników Urzędu Miasta Ustroń
w sprawach dotyczących
pracowniczych planów kapitałowych

URZĄD MIASTA
ul. Rynek 1, 43-450 USTRÓŃ
NIP: 548 00 18 510

KARTA DO GŁOSOWANIA

w/s odwołania przedstawiciela pracowników

Ustroń, dnia:.....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Pana/Pani
..... z funkcji przedstawiciela pracowników
Urzędu Miasta Ustroń?

TAK ☐
NIE ☐

Informacja dla głosującego

[Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- pracownik stawia znak "x" obok odpowiedzi „Tak” lub „NIE”;

- jeżeli pracownik postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce, albo nie postawił znaku "x" w żadnej kratce, oddany głos jest nieważny.

Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej]

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
wyborów przedstawicieli
pracowników Urzędu Miasta Ustroń
w sprawach dotyczących
pracowniczych planów kapitałowych

URZĄD MIASTA
ul. Rynek 1, 43-450 USTRÓŃ
NIP: 548 00 18 510

KARTA DO GŁOSOWANIA

w/s odwołania przedstawiciela pracowników

Ustroń, dnia:.....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Pana/Pani
..... z funkcji przedstawiciela pracowników
Urzędu Miasta Ustroń?

TAK ☐
NIE ☐

Informacja dla głosującego

[Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- pracownik stawia znak "x" obok odpowiedzi „Tak” lub „NIE”;

- jeżeli pracownik postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce, albo nie postawił znaku "x" w żadnej kratce, oddany głos jest nieważny.

Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej]

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

w/s odwołania przedstawiciela pracowników

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu - rozpoczęło się o godz.
i trwało do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -
4. Oddano kart do głosowania w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
 - liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego
w żądaniu odwołania;
 - liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego
w żądaniu odwołania;
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
6. Komisja stwierdziła, że nastąpiło / nie nastąpiło skuteczne odwołanie
przedstawiciela wskazanego w żądaniu Pana/Pani:

Ustroń, dnia

1.	imię nazwisko	podpis
2.	imię nazwisko	podpis

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

**Wniosek o przeprowadzenie wyborów uzupełniających
na przedstawiciela/i pracowników Urzędu Miasta Ustroń.**

Zgodnie z Regulaminem wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta Ustroń zgłaszamy wniosek o organizację wyborów uzupełniających na przedstawiciela pracowników do reprezentowania interesów pracowników.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy wnioskodawców)