

ZARZĄDZENIE NR 124/2021
BURMISTRZA MIASTA USTRONIA

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu,
powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta
zarządza**

§ 1.

1. Ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, zawierającego warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ustronia;
- 2) na stronie internetowej Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu.

§ 2.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu wyłoni Komisja konkursowa powołana w następującym składzie:

- 1) Ireneusz Staniek - przewodniczący Komisji;
- 2) Zbigniew Niemiec;
- 3) Daria Staniek;
- 4) Renata Sikora - sekretarz Komisji.

2. Regulamin trybu pracy Komisji konkursowej, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przemysław Korcz

WYKONAWCA
Maria Sikora
Kt - B -

124/2021

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr

Burmistrza Miasta Ustroń

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

**Burmistrz Miasta Ustroń
ogłasza konkurs
na stanowisko Dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu**

1. Nazwa i adres instytucji kultury: Muzeum Ustrońskie im. Jana Jarockiego w Ustroniu, ul. Hutnicza 3, 43-450 Ustroń.

2. Formalne kryteria wyboru i wymagane kwalifikacje:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 4) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury, muzeologia lub pokrewne ;
- 5) co najmniej 3 - letni staż pracy na stanowiskach związanych z działalnością muzealniczą;
- 6) doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym działalnością muzealniczą, naukową lub upowszechnianiem kultury.

3. Umiejętności i kompetencje:

- 1) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem;
- 2) umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością muzeum;
- 3) kreatywność;
- 4) swoboda wystąpień publicznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych oraz zamówień publicznych;
- 6) znajomość zasad pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:

- 1) zarządzanie Muzeum Ustrońskim im. Jana Jarockiego w Ustroniu w celu realizacji zadań wskazanych w statucie instytucji;
- 2) realizacja programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji;
- 5) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie rocznego planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonym w planie;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji kultury;
- 7) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie;
- 8) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

5. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wniosek z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, staż pracy na stanowiskach związanych z działalnością muzealniczą oraz doświadczenie na stanowisku kierowniczym, o którym mowa w ust. 2 pkt 6;
- 4) pisemną informację na temat dotychczasowej działalności muzealniczej; do informacji mogą być dołączone referencje;
- 5) koncepcję funkcjonowania Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu w aspekcie zarządzania instytucją i kształtowania programu jego działania na okres 7 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz współpracy z innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, artystami, twórcami itp.
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 9) adres do korespondencji elektronicznej.

Składane dokumenty (z wyjątkiem wymienionych w pkt 3) muszą być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu

6. Informacja o terminie i miejscu składania ofert: wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu” należy złożyć w skrzynce nadawczej wystawionej na parterze budynku Urzędu Miasta Ustroń lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, w terminie do dnia 10 maja 2021 r. do godziny 15.30.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) dyrektora powołuje się na okres 7 lat;
- 2) przewidywany termin zatrudnienia dyrektora: 1 lipca 2021 r.
- 3) przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert: 31 maja 2021 r.
- 4) oferty niekompletne oraz te które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane;
- 5) informacji o konkursie udziela Renata Sikora tel. 33 8579 357, adres mailowy: renata.sikora@um.ustron.pl;
- 6) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ustroń oraz na stronie internetowej Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu;
- 7) oferty niewybranych kandydatów zostaną odesłane na pisemny wniosek złożony w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ustroń informacji o wyniku konkursu; w przypadku niezłożenia wniosku w w/w terminie oferty zostaną zniszczone.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń; dane kontaktowe: 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1, tel. 33 8579-300, e-mail: sekretariat@ustron.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1, iodo1@odo.ustron.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora instytucji kultury, a następnie w celach archiwalnych. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO). Dobrowolne podanie w ofercie danych, innych niż określone w ogłoszeniu konkursu, będzie traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych; niektóre z wymienionych praw mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych.

5. W odniesieniu do danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procedury konkursowej, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

11. Więcej informacji o ochronie danych osobowych dostępne pod adresem www.miesto.odo.ustron.pl.



Przemysław Korcz

Regulamin trybu pracy Komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Ustrońskim im. Jana Jarockiego w Ustroniu

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Miasta Ustroń.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.

3. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę organizacyjną Komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

4. Członkiem Komisji nie może być osoba:

1) przystępująca do konkursu;

2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

5. Członek Komisji po zapoznaniu się z ofertami, składa oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, Burmistrz Miasta niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach, których termin i miejsce ustala przewodniczący Komisji.

8. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków Komisji.

9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

10. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od upływu tego terminu.

11. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu;

2) przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym:

a) ustalenie spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach,

b) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z uczestnikami konkursu;

3) rozstrzygnięcie konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury, sporządzenie protokołu końcowego i przekazanie Burmistrzowi Miasta wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie konkursu, bez udziału kandydatów, Komisja:

1) ustala czy oferty zostały złożone w terminie i są kompletne;

2) ustala czy uczestnicy konkursu spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie;

3) podejmuje uchwałę o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego.

3. Oferty osób, które przystąpiły do konkursu, złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone, a kandydaci nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, drogą poczty elektronicznej, o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego, a także o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż 2 dni przed rozmową.

5. Drugi etap konkursu obejmuje:

- 1) zapoznanie się członków Komisji z pisemnymi koncepcjami funkcjonowania Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu (bez udziału kandydatów);
- 2) indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, mające na celu omówienie przedłożonych koncepcji funkcjonowania instytucji kultury, a także dokonanie oceny przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem; wszyscy członkowie Komisji są uprawnieni do zadawania pytań kandydatowi; pytania mogą dotyczyć zagadnień merytorycznych związanych z działalnością instytucji kultury.

6. W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną Komisja podejmuje uchwałę o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego.

7. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, Komisja wyłania kandydata na dyrektora Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu, zgodnie z zasadami:

- 1) każdy członek Komisji ocenia kandydatów, przydzielając od 0 do 10 punktów za każde ustalone kryterium oceny, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą;
- 2) najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów;
- 3) gdy więcej niż jeden kandydat otrzyma taką samą największą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji;
- 4) w sytuacji, o której mowa w pkt 3 konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 4.

1. Protokół końcowy, o którym mowa w § 2 pkt 3, zawiera:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji oraz uczestników konkursu;
- 2) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu;
- 3) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

2. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani drogą mailową o wyniku konkursu w terminie 14 dni od dnia zakończenia drugiego etapu konkursu.

3. Informacja o wyniku konkursu, zawierająca imię i nazwisko wybranego kandydata wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru, zostanie udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ustroń oraz na stronie Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego w Ustroniu na okres 3 miesięcy.

4. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.


Przemysław Korcz