

ZARZĄDZENIE NR 314/2021
BURMISTRZA MIASTA USTRONŃ

z dnia 28 września 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta UstronŃ

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)

**Burmistrz Miasta
zarządza**

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 341/2017 Burmistrza Miasta UstronŃ z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta UstronŃ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta UstronŃ otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta UstronŃ otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu przed wejściem do Sekretariatu Urzędu, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2021 r.


Przemysław Korcz


Maria Sikora
Kt - B -

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego dla pracowników Urzędu Miasta Ustroń.**

Kategorie zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2.000	2.600
II	2.020	2.800
III	2.040	3.000
IV	2.070	3.200
V	2.100	3.400
VI	2.130	3.600
VII	2.160	3.800
VIII	2.190	4.000
IX	2.220	4.200
X	2.250	4.400
XI	2.280	4.600
XII	2.310	4.800
XIII	2.340	5.000
XIV	2.370	5.200
XV	2.400	5.400
XVI	2.440	5.700
XVII	2.500	6.000
XVIII	2.600	6.300
XIX	2.700	6.400
XX	2.900	6.500
XXI	3.100	6.600
XXII	3.300	6.700

TABELA III

wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych
stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania
kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie
do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyj- nego.
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Miasta	XVII-XXI 2500-6600	wyższe ²	4	8
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XIX 2400-6400	wg odrębnych przepisów		7
3.	Naczelnik wydziału	XV-XVIII 2400-6300	wyższe ²	5	7
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII 2440-6300	wg odrębnych przepisów		6
5.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI 2340-5700	wyższe ²	4	4
6.	Kierownik referatu	XIII-XVII 2340-6000	wyższe ²	4	6
7.	Zastępca naczelnika wydziału	XIII – XVI 2340-5700	wyższe ²	4	4
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII – XVI 2340-5700	według odrębnych przepisów		6

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Konserwator, elektryk, palacz c.o.	VIII-IX 2190-4200	zasadnicze ⁵	-	-
	Palacz c.o.		zasadnicze ⁵ podstawowe ⁴		
2.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X 2160-4400	wg. odrębnych przepisów		
3.	Robotnik gospodarczy	V-VII 2100-3800	podstawowe ⁴	-	-
4.	Goniec	II-V 2020-3400	podstawowe ⁴	-	-
5.	Pomoc administracyjna	III-VII 2040-3800	średnie ³	-	-
6.	Dozorca	IV – VI 2070-3600	podstawowe ⁴	-	-
7.	Sprzątaczką	III-VII 2040-3800	podstawowe ⁴	-	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII 2310-4800	wyższe ²	3	-
		XI 2280-4600	wyższe ²	-	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania	X 2250-4400	średnie ³	3	-
	W ramach robót publicznych lub prac	IX 2220-4200	średnie ³	2	-
	interwencyjnych	VIII 2190-4000	średnie ³	-	-
Pracownicy straży miejskiej					
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	komendant	XV-XVIII 2400-6300	wyższe ²	5	7
2.	zastępca komendanta	XIV-XVII 2370-6000	wyższe ²	4	6