

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>321</sup>/2021  
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 4 października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia IV edycji otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa objętego Uchwałą nr XIX/285/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz uchwały nr XIX/285/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Burmistrz Miasta Ustroń

zarządza:

**§ 1.**

Ogłosić z dniem 04.10.2021 r. IV edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa określonego w Programie współpracy Miasta Ustroń podjętym uchwałą nr XIX/285/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta Ustroń.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
Przemysław Korcz

  
Maria Sikora  
Kt - B -

## BURMISTRZ MIASTA USTROŃ

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIX/285/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

### Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie:

#### **I. Turystyki i krajoznawstwa (rodzaj zadania)**

|    | <b>Tytuł zadania</b>                                 | <b>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania</b> | <b>Termin realizacji zadania</b> |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Prowadzenie punktu Miejskiej Informacji Turystycznej | 64 000,00                                                    | 2.11.2021–15.12.2021             |
|    | <b>Razem:</b>                                        | <b>64 000,00</b>                                             |                                  |

Celem określonego wyżej zadania publicznego jest rozwój turystyki i krajoznawstwa. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktu obsługi turystów przyjeżdżających do Miasta Ustroń oraz udzielanie im niezbędnych informacji dotyczących między innymi: wyboru miejsca podróży, atrakcji turystycznych oraz pogłębianie wiedzy turysty.

### **§1**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm) spełniające warunki:
  - 1) prowadzą działalność określoną w art. 4 ustawy oraz w uchwale nr XIX/285/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
  - 2) prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,

- 3) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,
  - 4) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych.
2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
  3. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:
    - 1) zakup materiałów, produktów, nagród;
    - 2) zakup usług, w tym:
      - transport,
      - ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków,
      - wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
      - usługi wydawnicze i poligraficzne,
      - zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania;
    - 3) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
    - 4) koszty obsługi:
      - sędziowskiej ( bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
      - technicznej,
      - administracyjnej,
      - medycznej,
      - artystycznej;
    - 5) koszty organizacji wydarzeń artystycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, treningów;
    - 6) koszty organizacji szkoleniowych lub promocyjnych form wypoczynku z całodobową opieką tj. wycieczek, obozów, kolonii, zimowiska itp. – koszt dofinansowania z dotacji jednego uczestnika obozu do 40 zł/dzień brutto. Potwierdzeniem udziału w w/w formach wypoczynku jest lista uczestników podpisana przez samego uczestnika, a w przypadku osoby niepełnoletniej podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego;
    - 7) realizację programów szkolenia sportowego, profilaktycznego, rehabilitacyjnego,
    - 8) zakup sprzętu sportowego (nowego i używanego);
    - 9) zakup odzieży sportowej;
    - 10) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, np. koszt transportu zorganizowanego na mecze, zawody, z zastrzeżeniem, iż koszt transportu liczony jest z siedziby klubu do miejsca docelowego i z powrotem;
    - 11) koszty związane z zakupem artykułów konsumpcyjnych i przygotowaniem posiłków;
    - 12) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku

- 13)koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:
    - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
    - wynagrodzenia trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji może wynieść brutto maksymalnie 38 zł/ godz. na osobę i nie może przekroczyć 700 zł/m-c brutto na osobę, przy czym osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje;
  - 14)koszt pochodnych od wynagrodzeń;
  - 15)materiały dydaktyczne, szkoleniowe, pomoce naukowe;
  - 16)obsługa techniczna imprez sportowych nie związana z terminarzem rozgrywek, realizowana w formie umów zleceń i o dzieło.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:
- 1) zakup gruntów i budynków;
  - 2) koszty działalności gospodarczej;
  - 3) koszty działalności politycznej i religijnej;
  - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;
  - 5) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy klubów, stowarzyszeń;
  - 6) transfer członka z innego klubu sportowego;
  - 7) kary i mandaty, licencje trenerskie;
  - 8) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
  - 9) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 10)rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
  - 11)przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - 12)udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 13)istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
  - 14)ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia powodujące **zwiększenie** danego wydatku o więcej niż 30 % jego wartości wymaga aneksu do umowy. Zmniejszenie nie jest limitowane.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i podpisania aneksu do umowy.

8. Do kosztorysu w ofercie wpisuje się wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
9. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
10. Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym.
11. Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Opis zadania” pkt 4 V „Plan i harmonogram działań na rok...” oraz w rozdziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

## §2

### Warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego zadania.

## §3

### Termin i warunki składania ofert.

1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty w terminie 21 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, **tj. do dnia 25 października 2021 r. włącznie**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej: [ustron.bip.info.pl](http://ustron.bip.info.pl) (zakładka – Organizacje pozarządowe) które zgodne są ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057)..
3. Oferta konkursowa powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie muszą zostać wypełnione.
  5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
  6. Oferty otrzymane po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
  7. Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób, niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.
  8. Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.
  9. Oferta nierozpatrzona lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale merytorycznie odpowiedzialnym za weryfikację złożonych ofert.

#### **§4**

##### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ustroń i działającą zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do ww. zarządzenia
2. Oferty będą oceniane według:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (oceniane w skali: 0-3),
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0-3),
  - 3) przedstawionej proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w skali: 0-3),
  - 4) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),
  - 5) zakładanych przez oferentów rezultatów realizacji zadania publicznego (oceniane w skali: 0-3),
  - 6) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (oceniane w skali: 0-3).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
4. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

5. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej [ustron.bip.info.pl](http://ustron.bip.info.pl) (w zakładce Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej miasta: [www.ustron.pl](http://www.ustron.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Ustron **w terminie do 29 października 2021r.**

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2019-2020.

Turystyka i Krajoznawstwo

2019 r. – 160 000,00 zł

2020 r. – 192 000,00 zł

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Rynek 1, tel. (33) 8579 328.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Przemysław Korcz