

ZARZĄDZENIE NR
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 16 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta Ustroń

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta
zarządza**

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 341/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta Ustroń wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ustroń otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ustroń otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2022 r.

Burmistrz Miasta
Przemysław Korcz

Maria Sikora
Kt - B -

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego dla pracowników Urzędu Miasta Ustroń**

Kategorie zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2.150	2.600
II	2.200	2.800
III	2.250	3.000
IV	2.300	3.200
V	2.350	3.400
VI	2.400	3.600
VII	2.450	3.800
VIII	2.500	4.000
IX	2.550	4.200
X	2.600	4.400
XI	2.650	4.600
XII	2.700	4.800
XIII	2.750	5.000
XIV	2.800	5.200
XV	2.850	5.400
XVI	2.900	5.700
XVII	2.950	6.000
XVIII	3.000	6.300
XIX	3.100	6.400
XX	3.200	6.500
XXI	3.400	6.600
XXII	3.600	6.700

TABELA III

wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyj- nego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Miasta	XVII-XXI 2950-6600	wyższe ²	4	8
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XIX 2850-6400	wg odrębnych przepisów		7
3.	Naczelnik wydziału	XV-XVIII 2850-6300	wyższe ²	5	7
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII 2900-6300	wg odrębnych przepisów		6
5.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI 2750-5700	wg odrębnych przepisów	4	4
6.	Kierownik referatu	XIII-XVII 2750-6000	wyższe ²	4	6
7.	Zastępca naczelnika wydziału	XIII – XVI 2750-5700	wyższe ²	4	4
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII –XVI 2750-5700	według odrębnych przepisów		6
9.	Inspektor ochrony danych	XIII-XVI 2750-5700	według odrębnych przepisów		6

Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII 2750-6300	według odrębnych przepisów		6
2.	Kierownik archiwum	XII-XVI 2700-5700	wyższe ² średnie ³	2 3	-
3.	Główny specjalista	XII-XVII 2700-6000	wyższe ²	4	5
	Starszy inspektor		wyższe ²	4	-
	Główny specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów		-
4.	Inspektor	XII-XVI 2700-5700	wyższe ² średnie ³	3 5	- -
5.	Starszy geodeta	XI-XVI 2650-5700	wyższe	3	-
6.	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XI-XVI 2650-5700	wg odrębnych przepisów		-
7.	Starszy archiwista, podinspektor, informatyk, geodeta	X-XIV 2600-5200	wyższe ² średnie ³	- 3	- -
8.	Referent prawny	VIII-XI 2500-4600	wyższe ²	-	-
9.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX-XI 2550-4600	średnie ³	2	-
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X 2500-4400	średnie ³	-	-
11.	Starszy poborca	IX-XII 2550-4800	średnie ³	2	-
12.	Poborca	V-IX 2350-4200	średnie ³	-	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Konserwator, elektryk, palacz c.o.	IX-X 2550-4400	zasadnicze ⁴		

	Palacz c.o.		zasadnicze ⁴ podstawowe ⁵	-	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X 2450-4400	według odrębnych przepisów		-
3.	Robotnik gospodarczy	V-VII 2350-3800	podstawowe ⁵	-	-
4.	Goniec	II-V 2200-3400	podstawowe ⁵	-	-
5.	Pomoc administracyjna	III-VII 2250-3800	średnie ³	-	-
6.	Dozorca	IV – VI 2300-3600	podstawowe ⁵	-	-
7.	Sprzątaczką	III-VII 2250-3800	podstawowe ⁵	-	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII 2700-4800 XI 2650-4600	wyższe ² wyższe ²	3 -	- -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X 2600-4400 IX 2550-4200 VIII 2500-4000	średnie ³ średnie ³ średnie ³	3 2 -	- - -
Pracownicy straży miejskiej					
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Komendant	XV-XVIII 2850-6300	wyższe ²	5	7
2.	Zastępca komendanta	XIV-XVII 2800-6000	wyższe ²	4	6
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy strażnik	X-XIV 2600-5200	średnie ³	3	-

2.	Strażnik	IX-XIII 2550-5000	średnie ³	2	-
3.	Młodszy strażnik	VIII-XII 2500-4800	średnie ³	1	-
4.	Aplikant	VII-VIII 2450-4000	średnie ³	-	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Burmistrz Miasta
Przemysław Korcz