

ZARZĄDZENIE NR 51/2022
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 9 lutego 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta Ustroń
i zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Ustroń**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta
zarządza**

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 341/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta Ustroń wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ustroń otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ustroń otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ustroń otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W załączniku Nr 1 do zarządzenia nr 448/2021 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Ustroń wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla pracowników pracujących w systemie podstawowym - od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30, z zastrzeżeniem pkt 2 i 2a;”;

b) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) dla pracowników na stanowisku robotnik gospodarczy/toalety w Wydziale Mieszkaniowym we wszystkie dni tygodnia według ustalonego przez bezpośredniego przełożonego harmonogramu czasu pracy. Dopuszcza się sporządzenie harmonogramu czasu pracy na okres jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od pracodawcy, rozkład czasu pracy może zostać zmieniony. O zmianie harmonogramu powiadamia się pracownika nie później niż na 1 dzień przed zmianą harmonogramu;”;

2) w § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 1 miesiąca od dnia nagrania.”

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

1. Paragraf 1 zarządzenia wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania zarządzenia do wiadomości pracowników Urzędu Miasta Ustroń poprzez wyłożenie do wglądu przed wejściem do sekretariatu Urzędu z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

2. Paragraf 2 zarządzenia wchodzi w życie 1 marca 2022 r.

WYKONAWCA
Maria Silińska
Kt - B -

BURMISTRZ MIASTA
Przemysław Korcz

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego dla pracowników Urzędu Miasta Ustroń**

Kategorie zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2.150	3.200
II	2.200	3.400
III	2.250	3.600
IV	2.300	3.800
V	2.350	4.000
VI	2.400	4.200
VII	2.450	4.400
VIII	2.500	4.600
IX	2.550	4.800
X	2.600	5.000
XI	2.650	5.200
XII	2.700	5.400
XIII	2.750	5.600
XIV	2.800	5.800
XV	2.850	6.000
XVI	2.900	6.500
XVII	2.950	7.000
XVIII	3.000	7.500
XIX	3.100	8.000
XX	3.200	8.500
XXI	3.400	9.000



Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników Urzędu Miasta Ustroń (kwota w złotych)
1	600
2	1000
3	1400
4	1800
5	2200
6	2600
7	3000
8	3400


Burmistrz Miasta Ustroń

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Wynagradzania Pracowników
Urzędu Miasta Ustroń

TABELA III

wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyj- nego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Miasta	XVII-XXI 2950-9000	wyższe ²	4	8
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XIX 2850-8000	wg odrębnych przepisów		7
3.	Naczelnik wydziału	XV-XVIII 2850-7500	wyższe ²	5	7
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII 2900-7500	wg odrębnych przepisów		6
5.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI 2750-6500	wg odrębnych przepisów	4	4
6.	Kierownik referatu	XIII-XVII 2750-7000	wyższe ²	4	6
7.	Zastępca naczelnika wydziału	XIII – XVI 2750-6500	wyższe ²	4	4
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII – XVI 2750-6500	według odrębnych przepisów		6
9.	Inspektor ochrony danych	XIII-XVI 2750-6500	według odrębnych przepisów		6

Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII 2750-7500	według odrębnych przepisów		6
2.	Kierownik archiwum	XII-XVI 2700-6500	wyższe ² średnie ³	2 3	-
3.	Główny specjalista	XII-XVII 2700-7000	wyższe ²	4	5
	Starszy inspektor		wyższe ²	4	-
	Główny specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów		-
4.	Inspektor	XII-XVI 2700-6500	wyższe ² średnie ³	3 5	- -
5.	Starszy geodeta	XI-XVI 2650-6500	wyższe	3	-
6.	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XI-XVI 2650-6500	wg odrębnych przepisów		-
7.	Starszy archiwista, podinspektor, informatyk, geodeta	X-XIV 2600-5800	wyższe ² średnie ³	- 3	- -
8.	Referent prawny	VIII-XI 2500-5200	wyższe ²	-	-
9.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX-XI 2550-5200	średnie ³	2	-
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X 2500-5000	średnie ³	-	-
11.	Starszy poborca	IX-XII 2550-5400	średnie ³	2	-
12.	Poborca	V-IX 2350-4800	średnie ³	-	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Konserwator, elektryk	IX-X 2550-5000	zasadnicze ⁴		

	Palacz c.o.		zasadnicze ⁴ podstawowe ⁵	-	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X 2450-5000	według odrębnych przepisów		-
3.	Robotnik gospodarczy	V-VII 2350-4400	podstawowe ⁵	-	-
4.	Goniec	II-V 2200-4000	podstawowe ⁵	-	-
5.	Pomoc administracyjna	III-VII 2250-4400	średnie ³	-	-
6.	Dozorca	IV – VI 2300-4200	podstawowe ⁵	-	-
7.	Sprzątaczk	III-VII 2250-4400	podstawowe ⁵	-	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII 2700-5400 XI 2650-5200	wyższe ² wyższe ²	3 -	- -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X 2600-5000 IX 2550-4800 VIII 2500-4600	średnie ³ średnie ³ średnie ³	3 2 -	- - -
Pracownicy straży miejskiej					
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Komendant	XV-XVIII 2850-7500	wyższe ²	5	7
2.	Zastępca komendanta	XIV-XVII 2800-7000	wyższe ²	4	6
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy strażnik	X-XIV 2600-5800	średnie ³	3	-

2.	Strażnik	IX-XIII 2550-5600	średnie ³	2	-
3.	Młodszy strażnik	VIII-XII 2500-5400	średnie ³	1	-
4.	Aplikant	VII-VIII 2450-4600	średnie ³	-	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

