

ZARZĄDZENIE NR 246/2022
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 13 lipca 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 503) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2022 poz. 559 ze zm.)

Burmistrz Miasta Ustroń
zarządza

§ 1.

W zarządzeniu Nr 180/2019 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 29 maja 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (zmienionego Zarządzeniem Nr 362/2019 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 13 listopada 2019r.) zmienia się załącznik- regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i nadaje się mu brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Miasta

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Przemysław Korcz

PODCAŁPRAWY
Maria Sik
Kt - B -

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Ustroń, zwanego dalej „Burmistrzem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego
2. Komisja zostaje powołana do :
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - opiniowania opracowań studialno – projektowych
 - oceny wskazanych przez Burmistrza zmian zagospodarowania przestrzennego miasta i wydanych decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - opiniowaniu aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym
 - oceny postępów sporządzania planów
3. Za udział w posiedzeniu członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się zarządzeniem Burmistrza.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb, każdorazowo uzgadniane z Burmistrzem Miasta.

§ 2

Burmistrz zwołuje inauguracyjne posiedzenie Komisji niezwłocznie po jej powołaniu.

§ 3

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza
2. Komisja rozpatruje problemy z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Burmistrza.
3. Przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz oraz przygotowuje ustalenia jej posiedzeń
4. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów posiedzeń

§ 4

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Miasta w Ustroniu oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji, ustala jej przewodniczący w uzgodnieniu z Burmistrzem
2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia

§ 6

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do opracowania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów wśród członków Komisji, jak i spoza niej.

3. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyz, wykonywanych przez specjalistę proponowanego przez Przewodniczącego Komisji zawiera Burmistrz.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Architektury i Gospodarki Gruntami najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 7

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji

§ 8

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

§ 9

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy opinii. W przypadku rozbieżności opinii wśród członków Komisji, ostateczna opinia jest ustalana w wyniku głosowania zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji. W głosowaniu nie bierze udziału członek Komisji będący autorem opracowania.
2. Przewodniczący Komisji lub wiceprzewodniczący Komisji podczas nieobecności przewodniczącego upoważniony jest do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
4. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego z nich oddzielnie.
5. Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o sposobie wykorzystania jej opinii.

§ 10

1. Komisja opiniuje w ustaleniu z burmistrzem opracowanie obejmujące analizy, o których mowa w art. 32 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym dotyczące przede wszystkim zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, aktualności studium i planów miejscowych
2. Komisja swoją opinię przedstawia Burmistrzowi.

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz

