

315
ZARZĄDZENIE NR/2022
Burmistrza Miasta Ustroń

z dnia 21 września 2022 r.

w sprawie trybu prac planistycznych do projektu uchwały budżetowej Miasta Ustroń.

Na podstawie art. 233 i art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta
zarządza

§ 1.

Ustalić harmonogram prac planistycznych do opracowania projektu budżetu Miasta Ustroń:

Do 30 września	Komisje Rady Miasta, radni, mieszkańcy, oraz inne podmioty z terenu Miasta Ustroń składają w Urzędzie Miasta wnioski do projektu budżetu.
Do 30 września	Naczelnicy wydziałów, dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych składają do Wydziału Budżetu i Księgowości (zwany dalej "BK") propozycje nowych paragrafów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej - do uwzględnienia w projekcie budżetu.
Do 30 września	Burmistrz Miasta opracowuje założenia do projektu budżetu miasta i informuje o nich naczelników wydziałów Urzędu Miasta, dyrektorów i kierowników samorządowych jednostek budżetowych oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury.
Do 8 października	Naczelnicy wydziałów, dyrektorzy i kierownicy samorządowych jednostek budżetowych przedkładają propozycje planów finansowych dochodów budżetowych. Propozycje planów finansowych dochodów budżetowych składa się na odpowiednim formularzu udostępnionym przez BK na dysku sieciowym - wspólnym dla pracowników Urzędu Miasta oraz pracowników Centrum Usług Wspólnych (zwany dalej "dysk wspólny"), zaś dla Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na formularzu przesłanym przez BK elektronicznie na adres e-mail, w następujący sposób: 1) Wydziały Urzędu Miasta - złożenie w wersji papierowej do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na dysku wspólnym, 2) Straż Miejska - złożenie w wersji papierowej do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Naczelnika BK, 3) Jednostki budżetowe obsługiwane przez Centrum Usług Wspólnych (CUW) - złożenie w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie

	formularza na dysku wspólnym - po przeanalizowaniu i zaakceptowaniu przez CUW lub ewentualnie skorygowaniu i opatrzeniu komentarzem przez CUW, 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - złożenie w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail Naczelnika BK. Dodatkowo Centrum Usług Wspólnych sporządza zestawienie planu dochodów budżetowych z podziałem na poszczególne placówki oświatowe i przedkłada je w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Naczelnika BK.
Do 18 października	Naczelniczy wydziałów, dyrektorzy i kierownicy samorządowych jednostek budżetowych przedkładają propozycje planów finansowych wydatków budżetowych, a także propozycje zmian do wieloletniej prognozy finansowej. Propozycje planów finansowych wydatków budżetowych należy składać na odpowiednim formularzu udostępnionym przez BK na dysku wspólnym, zaś dla Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na formularzu przesłanym przez BK elektronicznie na adres e-mail, w następujący sposób: 1) Wydziały Urzędu Miasta - złożenie w wersji papierowej do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na dysku wspólnym, 2) Straż Miejska - złożenie w wersji papierowej do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Naczelnika BK, 3) Jednostki budżetowe obsługiwane przez Centrum Usług Wspólnych (CUW) - złożenie w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na dysku wspólnym - po przeanalizowaniu i zaakceptowaniu przez CUW lub ewentualnie skorygowaniu i opatrzeniu komentarzem przez CUW, 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - złożenie w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Naczelnika BK. Dodatkowo Centrum Usług Wspólnych sporządza: - zestawienie planów wydatków w jednostkach oświatowych wg obowiązującej tabeli, a także - zestawienie podziału subwencji oświatowej oraz podziału dotacji na poszczególne placówki oświatowe i przedkłada w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Naczelnika BK. Ponadto samorządowe jednostki budżetowe (w tym Urząd Miasta) sporządzają zestawienia wyliczeń związanych z wynagrodzeniami ujętymi w planie budżetu wg obowiązującej tabeli udostępnionej przez BK na dysku wspólnym oraz w przypadku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - przesłanej elektronicznie na adres e-mail i przedkładają je w wersji papierowej Burmistrzowi Miasta.

Do 18 października	Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury przedkładają plan przychodów i kosztów na formularzu przesłanym przez BK na adresy e-mail instytucji kultury. Wypełnione formularze składa się w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Naczelnika BK oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Naczelnika BK. Dodatkowo samorządowe instytucje kultury sporządzają zestawienia wyliczeń związanych z wynagrodzeniami ujętymi w planie kosztów wg obowiązującej tabeli - przesłanej przez BK elektronicznie na adresy e-mail instytucji kultury i przedkładają je w wersji papierowej Burmistrzowi Miasta.
Do 14 listopada	BK opracowuje ostateczną wersję dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów do projektu budżetu miasta w układzie zestawień i tabel ustalonych ze Skarbnikiem Miasta.
Do 14 listopada	BK przekazuje Burmistrzowi Miasta (za pośrednictwem Skarbnika Miasta) ostateczny projekt uchwały budżetowej wraz z informacjami dodatkowymi, planami finansowymi samorządowych instytucji kultury i projektem uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej - celem zatwierdzenia.
Do 15 listopada	Burmistrz Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi oraz projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z objaśnieniami do Rady Miasta oraz do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 214/2018 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie trybu prac planistycznych do projektu uchwały budżetowej Miasta Ustroń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Przemysław Korcz

ELŻBIEŻA PIKUS
Maria Sik
Kł - B -