

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA OFERENTÓW

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić oferent składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr. 1** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez oferenta.
6. Oferent winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu lub zawiadomieniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić oferent składający ofertę.

1. **Doświadczenie oferenta** – oferent musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej dwóch zamówień o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia *za cenę nie niższą niż80.000,00.... zł. netto* wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji.
2. **Sytuacja finansowa** – oferent musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik nr1.
2. Aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej potwierdzającej, że profil działania oferenta odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Referencje potwierdzające prace wymienione w ofercie.
4. Zaakceptowany wzór umowy