

Ustroń, dnia 07.04.2023 r.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu ogłasza nabór na wolne
stanowisko urzędnicze**

podinspektor/inspektor w dziale świadczeń - pełny etat

1. **Wymagania niezbędne**, jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/w stanowisku:
 - wykształcenie średnie ekonomiczne oraz 5 -letni staż pracy lub wyższe o kierunku administracja, prawo lub finanse oraz 3-letni staż pracy,
 - znajomość następujących aktów prawnych:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r poz. 2000)
 - Ustawa z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2022 poz. 2687 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 390),
 - Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1297)
 - znajomość aktów wykonawczych do w/w ustaw,
 - umiejętność pracy w edytorze tekstów i arkusza kalkulacyjnym (excel),
 - obywatelstwo polskie,
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystanie z pełni praw publicznych
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - nieposzlakowana opinia,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
2. **Wymagania dodatkowe**
 - staż pracy w administracji samorządowej, na stanowiskach związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń rodzinnych, dodatku osłonowego, gazowego;
 - preferowana znajomość programu Amazis, Aurora firmy Info-R;
 - umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań,
 - umiejętność rozumienia i przyswajania przepisów prawa,
 - umiejętność sporządzania pism urzędowych pod względem merytorycznym i graficznym,
 - umiejętność pracy pod presją czasu
3. **Zakres wykonywanych zadań na w/w stanowisku, w szczególności:**
 - realizacja ustawy o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu, w szczególności:
 - udzielanie informacji osobom zgłaszającym się w sprawie dodatku gazowego,
 - przyjmowanie wniosków dotyczących dodatku gazowego,
 - ustalanie uprawnień do dodatku gazowego;



- prowadzenie postępowań;
- naliczanie wysokości zwrotu kwoty odpowiadającej podatkowi VAT wynikającej z opłaconej faktury dokumentującej dostarczenie paliw gazowych;
- projektowanie i wydawanie stosownych informacji i decyzji;
- wprowadzanie danych do programu komputerowego;
- sporządzanie sprawozdań;
- realizacja ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w szczególności:
 - udzielanie informacji osobom zgłaszającym się w sprawie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
 - przyjmowanie wniosków dotyczących świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
 - ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych i opiekuńczych;
 - prowadzenie postępowań i przyznawanie świadczeń;
 - projektowanie i wydawanie stosownych decyzji;
 - wprowadzanie danych do programu komputerowego;
 - sporządzanie sprawozdań;

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- umowa na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca na wysokości do 3 m,
- miejsce pracy – pomieszczenie biurowe – I piętro

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu w miesiącu marzec 2023 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny,
2. Życiorys – curriculum vitae,
3. Kserokopia dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy,
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu)
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
7. Podpisana własnoręcznie klauzula informacyjna RODO dla kandydata dla celów rekrutacji (druk w załączeniu),
8. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO”
- „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz.530)”

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku składania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wymagany jest podpis elektroniczny.

Brak któregośkolwiek z dokumentów spowoduje odrzucenie kandydatury.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej; ul. Konopnickiej 40; 43-450 Ustroniu, dostarczyć za pośrednictwem poczty lub poprzez ePUAP – dokumenty muszą być wówczas podpisane elektronicznie.

Dokumenty należy dostarczyć do dnia **17.04.2023** r. (liczy się data wpływu do MOPS w Ustroniu).

8. Dodatkowe informacje o naborze:

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o dalszym etapie naboru, w którym będzie sprawdzana wiedza w sposób ustny, pisemny lub praktyczny,
- wszelkie informacje dotyczące naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej www.ustron.bip.info.pl.
- aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- planowana data zatrudnienia – 01.05.2023 r.

9. Inne informacje:

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po 3 miesiącach od dnia nadesłania niszczymy.

Okres publikacji: 7.04-17.04.2023 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ustroniu
mgr Zdzisław Dziendziel

