



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Gimnazjum Nr 1 w Ustroni.

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. J. Dz. U. z 1996 r. Nr 70 póź. 335 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43 póź. 168 z późn. zm.)’
- c) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r. W sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. nr 134, póź. 876)
- d) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, póź. 357 z późn. zm.)

2. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dzielą się na :

a/ fundusz mieszkaniowy – 30 % ogółu środków ;

b/ pozostałe świadczenia – 70 % ogółu środków.

3. Regulamin określa zasady przyznawania środków z funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.

4. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi coroczny preliminarz wydatków tj. roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne

cele.

5. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor Gimnazjum.
6. Regulamin funduszu, jego wszelkie zmiany, coroczny preliminarz wydatków z funduszu oraz zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi lub z przedstawicielem pracowników wybranym przez załogę do reprezentowania Jej interesów, jeśli pracownicy nie są zrzeszeni w związki zawodowe. Zmiany te będą wprowadzone w formie aneksu do regulaminu w trybie przewidzianym przez ustawę o funduszu do wydawania regulaminu.
7. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym. Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku z zobowiązaniami funduszu.
8. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
9. Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń tychże odpisów podlegają przekazaniu na rachunek bankowy funduszu w terminie do dnia 31 maja danego roku w wysokości 75% równowartości odpisów, a całość środków winna być przekazana na rachunek bankowy funduszu nie później niż do 30 września każdego roku kalendarzowego.
10. Dyrektor powołuje Komisję Socjalną, w skład której wchodzi 3 osoby.
11. Do zadań Komisji należy :
 - a) opracowywanie szczegółowych warunków przyznawania pomocy socjalnej osobom uprawnionym, tj. określanie kryteriów dochodowych przy których uzyskać można pomoc ze środków funduszu, Komisja opracowuje powyższe kryteria w drugim kwartale każdego roku kalendarzowego, biorąc pod uwagę sytuację materialną osób uprawnionych wyrażoną we wnioskach, o których mowa w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu – po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ,
 - b) opracowane kryterium dochodowe stanowi załącznik do niniejszego regulaminu ,
 - c) rozpatrywanie wniosków osób chcących uzyskać pomoc ze środków funduszu i przedstawienie dyrektorowi Gimnazjum propozycji ich przydzielenia .
12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
13. Treść regulaminu funduszu jest ogólnie dostępna. Regulamin może być wydany na żądanie zainteresowanej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

II. Tworzenie funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) jego wysokość dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytowanych określa art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - b) wysokość dla pracowników obsługi, pracownika młodocianego, pracownika w stosunku do którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz emerytów określa art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) wierzytelności likwidowanego funduszu,
 - e) inne środki określone w odrębnych ustawach.

III. Przeznaczenie Funduszu.

§ 3

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej w formie :
 - a) dofinansowania wypoczynku pracowników oraz zorganizowanego wypoczynku ich dzieci ;
 - b) dopłat do działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej , poprzez:
 - Dopłaty do biletów wstępu na imprezy kulturalne i sportowe ,
 - Dopłaty do wycieczek turystyczno-krajoznawczych
 - c) pomocy materialno - rzeczowej dla osób znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, oraz zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach życiowych i losowych,

d) pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek zwrotnych na cele :

- uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielanego na warunkach lokatorskiego lub spółdzielczego prawa do lokalu,
- pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność,
- uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,
- przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe (strychu, suszarni),
- remonty i modernizacja mieszkań, domów Jednorodzinnych. Szczegółowe zasady udzielania pożyczek określa osobny regulamin.

e) okresowej pomocy finansowej (bezzwrotnej) na zmniejszenie miesięcznych wydatków mieszkaniowych według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r. W sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej... (Dz. U. nr 134, póź. 876)

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania niezależnie od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- c) emeryci i renciści gimnazjum ,
- d) członkowie rodzin wymienionych w pkt. a-c,
- e) osoby, którym pracodawca przyznał prawo do korzystania z Funduszu (m. in. Członkowie po zmarłym pracowniku lub emerycie czy renciście, jeśli osoby te były na wyłącznym utrzymaniu osoby zmarłej)

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d) są;

- a) współmałżonkowie,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia,
- c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.

3. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym :

- a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
- c) posiadającym rodziny wielodzietne o niskim dochodzie na osobę w rodzinie
- d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone, o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- e) osobom niepełnosprawnym,
- f) osobom w trudnej sytuacji życiowej.

V. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne.

§ 5

1. Przyznawanie pomocy materialnej ze środków funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Podstawą do przyznawania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika.
3. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia wymienionego w § 3 ust. 1 pkt. litera a - e jest zobowiązana złożyć:

- wniosek o przyznanie świadczenia, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu, w którym zawarte jest oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie z I kwartału danego roku obliczonego od dochodu netto, z wyłączeniem zasiłków

rodzinnych i pielęgnacyjnych uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,

4. Świadczenia dotyczące pomocy mieszkaniowej oraz pożyczek określone zostały w odrębnym regulaminie, zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy szkołami podstawowymi i gimnazjami miasta Ustronia w sprawie wspólnego gospodarowania środkami na pomoc mieszkaniową.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 6

1. Środkami funduszu administruje dyrektor Gimnazjum.
2. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń, o które wystąpiły lub nie uczestniczyły w imprezach organizowanych przez Gimnazjum dla wszystkich pracowników, nie mogą żądać ekwiwalentu lub innego zadośćuczynienia.
3. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawnionego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła nieprawdziwe dokumenty lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem traci prawo do korzystania z funduszu przez kolejnych 5 lat działalności socjalnej w zakładzie.
4. Regulamin niniejszy został uzgodniony z reprezentującym interesy pracowników, **Krzysztofem Woźniakiem**, na podstawie dokonanego wyboru w dniu 15 grudnia 2004 r.
5. Od świadczeń pieniężnych wypłacanych pracownikom potrąca się podatek zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2004 r.

.....
(przedstawiciel pracowników)

.....
dyrektor Gimnazjum

Załącznik do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych..

Do

Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Ustroniu.

Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Imię i nazwisko pracownika :

Niniejszym składam wniosek o przyznanie świadczenia* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na : (* np. zapomoga losowa, paczka świąteczna dla dzieci, dofinansowanie zorganizowane wypoczynku dziecka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że dochód netto w mojej rodzinie w I kwartale roku.....wyniósł na jedną osobę kwotę złotych :

.....

Posiadam dzieci w wieku** :

.....

(wpisać imiona i wiek dzieci)

(** dzieci do lat 18 a w przypadku pobierania nauki do jej ukończenia jednak nie dłużej niż do 25 roku życia).

Ustroń, dnia.....

.....

(podpis pracownika)

Aneks Nr 1 z dnia 1 kwietnia 2008 r.do regulamin u Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gimnazjum nr 1 w Ustroniu.

Paragraf 2 otrzymuje brzmienie :

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dzielą się na :

A/ fundusz mieszkaniowy – 20 % ogółu środków ;

B/ pozostałe świadczenia – 80 % ogółu środków.

.....

.....

Związki zawodowe

Wzór ważny od 2009 roku.

Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Imię i nazwisko pracownika :

Niniejszym składam wniosek o przyznanie świadczenia* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na : (* np. zapomoga losowa, paczka świąteczna dla dzieci, dofinansowanie zorganizowane wypoczynku dziecka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Posiadam dzieci w wieku** :

.....

(wpisać imiona i wiek dzieci)

(** dzieci do lat 18 a w przypadku pobierania nauki do jej ukończenia jednak nie dłużej niż do 25 roku życia).

Ustroń, dnia.....

.....

(podpis pracownika)