



STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU

TEKST UJEDNOLICONY Z DNIA 3 LISTOPADA 2015R.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 2
§ 1 – Charakterystyka placówki	str. 2
ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY	str. 2
§ 2 – Cele i zadania szkoły	str. 2
ROZDZIAŁ III – WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	str. 4
§ 3 – Procedury	str. 4
§ 4 – Klasyfikacja	str. 6
§ 5 – Zajęcia edukacyjne	str. 6
§ 6 – Zachowanie	str. 11
§ 7 – Zasady oceniania	str. 13
§ 8 – Egzamin klasyfikacyjny	str. 15
§ 9 – Zastrzeżenia do klasyfikacji	str. 16
§ 10 – Poprawki	str. 18
§ 11 – Promocja i ukończenie gimnazjum	str. 19
ROZDZIAŁ IV – ORGANY SZKOŁY	str. 20
§ 12 – Dyrektor szkoły	str. 20
§ 13 – Rada Pedagogiczna	str. 22
§ 14 – Rada Rodziców	str. 23
§ 15 – Samorząd szkolny	str. 24
§ 16 – Współdziałanie organów szkoły	str. 25
ROZDZIAŁ V – ORGANIZACJA SZKOŁY	str. 25
§ 17 – Tworzenie oddziałów	str. 25
§ 17a – E- dziennik	str. 25
§ 18 – Terminy zajęć wychowawczych	str. 25
§ 19 – Oddziały	str. 26
§ 19a – Wybór programów nauczania	str. 26
§ 19b – Wybór podręczników	str. 27
§ 20 – Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze	str. 28
§ 21 – Przystosowanie do pracy w zawodzie	str. 29
§ 22 - Świetlica	str. 29
§ 23 – Biblioteka	str. 29
§ 24- Arkusz organizacji szkoły	str. 30
§ 25 – Praktyki pedagogiczne	str. 30
§ 26 – Pomieszczenia szkolne	str. 31
§ 27 – Środki ostrożności na terenie szkoły	str. 31
ROZDZIAŁ VI – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	str. 31
§ 28 – Zatrudnianie pracowników	str. 31
§ 29 – Zadania nauczycieli	str. 32
§ 30 – Zespoły nauczycielskie	str. 32
§ 31 – Praca wychowawcza	str. 33
§ 32 – Pedagog	str. 35
ROZDZIAŁ VII – UCZNIOWIE SZKOŁY- ZASADY REKRUTACJI ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI	str. 35
§ 33 – Obowiązek szkolny	str. 35
§ 33a – Rekrutacja	str. 35
§ 34 – Prawa i obowiązki uczniów	str. 36
§ 35 – Nagrody	str. 38
§ 36 – Kary	str. 39
§ 37 – Procedury odwoławcze	str. 40
ROZDZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 40
§ 38 – Pieczęć szkoły	str. 40
§ 39 – Sztandar oraz godło	str. 40
§ 40 – Dokumentacja	str. 40

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę:
 - 1) Gimnazjum nr 2 w Ustroniu.
 - 2) Siedziba szkoły mieści się w Ustroniu przy ulicy Daszyńskiego 31.
 - 3) Gimnazjum nr 2 w Ustroniu jest szkołą publiczną.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach.
4. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Ustron.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
7. Szkoła jest jednostką budżetową, może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami).
9. W Gimnazjum dopuszcza się możliwość prowadzenia innowacji pedagogicznej, eksperymentów.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

1. Szkoła w ramach przyjętego Programu Wychowawczego, Profilaktyki oraz przedmiotów realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) wdrażanie systemu wartości - respektującego chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmujący uniwersalne zasady etyki, oparty na tolerancji i wspieraniu rodziny gdy chodzi o dobro dziecka,
 - 2) wspieranie rozwoju ucznia, kształcenie jego samodzielności intelektualnej i umożliwianie dokonywania wyborów edukacyjnych z uwzględnieniem jego uzdolnień i osiągnięć,
 - 3) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności stosownie do jego rozwoju i zdolności,
 - 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie do samokształcenia,
 - 5) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 6) przygotowanie ucznia do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, wolności kulturowych i wyznaniowych,
 - 7) ułatwianie uczestnictwa w kulturze,
 - 8) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
 - 9) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 10) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy oraz umiejętności,
 - 11) kształtowanie postaw i cech osobowości, takich jak: dociekliwość, refleksyjność, otwartość, pracowitość, uczciwość, rzetelność, umiejętność przezwyciężania trudności, przedsiębiorczość, krytycyzm,
 - 12) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
 - 13) pielęgnowanie miłości do Ojczyzny ze szczególnym uwzględnieniem „Małej Ojczyzny” oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 14) uświadomienie współodpowiedzialności za szkołę i poszanowanie mienia społecznego oraz roli człowieka w kształtowaniu środowiska,
 - 15) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia,
 - 16) zapobieganie zagrożeniom okresu dorastania,
 - 17) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 18) zapobieganie wadom postawy u młodzieży.
- 1a. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje: wybranie tematu projektu edukacyjnego, określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego, podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
 - 4) Warunki realizacji projektu edukacyjnego określone są w opracowanym przez Dyrektora Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Regulaminie realizacji projektu”.
2. (uchylony)
3. Szkoła zapewnia opiekę, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji, poszanowanie praw dziecka i ucznia, warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez:
- 1) realizację Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki,
 - 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami systemu opieki, policją, instytucjami i stowarzyszeniami społecznymi,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 4) popularyzowanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów wiedzy z zakresu praw rozwoju i potrzeb psychicznych człowieka,
 - 5) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,
 - 6) różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia,
 - 7) (uchylony)
 - 8) organizowanie, w miarę potrzeby, opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ułatwianie im wywiązywania się z podstawowych obowiązków szkolnych.
4. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły powinien być dostosowany do wieku uczniów i potrzeb środowiska, a w szczególności przez:
- 1) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
 - 2) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych,
 - 2) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły w tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne, wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - 3) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość będącą siedzibą szkoły musi być zapewniony opiekun dla grupy 15 uczniów, a na wycieczce turystyki kwalifikowanej i zagranicznej jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów,
 - 4) w trakcie wycieczek opiekunów obowiązuje zastosowanie się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach (wynikających z aktualnego rozp. MEN), szczegółowo określonych w procedurach organizowania wycieczek szkolnych,
 - 5) w czasie przerw opiekę nad uczniami w budynku szkolnym sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z opracowanym tygodniowym harmonogramem,
 - 6) (uchylony)
6. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
 - 1) ułatwienie adaptacji uczniów klas pierwszych przez organizację wycieczek integrujących grupę,
 - 2) badanie środowiska domowego uczniów,
 - 3) organizacja zajęć adaptacyjnych prowadzonych przez pedagoga szkolnego,
 - 4) stworzenie - w miarę swoich możliwości - warunków nauki dla uczniów zakwalifikowanych do grup dyspersyjnych,
 - 5) udzielanie - w miarę możliwości - pomocy uczniom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach rodzinnych lub losowych,
 - 5) eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania i ochrona przed skutkami demoralizacji,
 - 6) zapewnienie niezbędnej pomocy dydaktycznej,
 - 7) udzielenie zapomogi wypłacanej ze środków Rady Rodziców - za zgodą Rady Rodziców - na wniosek zainteresowanego ucznia, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub rodziców ucznia,
 - 8) zainteresowanie sytuacją ucznia odpowiednich instytucji pomocy społecznej.
7. Gimnazjum nie zapewnia opieki w czasie przejazdu z domu do szkoły oraz z powrotem autobusami komunikacji publicznej.

ROZDZIAŁ III
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE - WO

§ 3.

1. Podstawą do oceniania, klasyfikowania i promowania oraz ustalenia szczegółowych rozwiązań w WO jest Rozporządzenie MEN z dnia -10 kwietnia 2015r. (Dz. U. z 2015 poz. 843) w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
 - 1a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów.
 - 1b. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 1c. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują do 15 września każdego roku szkolnego wymagania edukacyjne i przedmiotowe systemy oceniania dla danego przedmiotu.
 3. Do 15 września każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna uchwała poprawki do istniejącego regulaminu oceniania zachowania na dany rok szkolny, który jest narzędziem pomocnym dla wychowawcy w ustalaniu oceny zachowania.
 4. Nauczyciele Gimnazjum do końca września każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy - rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach realizacji projektu edukacyjnego (w roku szkolnym, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny).
 5. Wymagania edukacyjne i przedmiotowe systemy oceniania udostępniane są rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej na ich prośbę przez Dyrektora Szkoły lub nauczyciela przedmiotu oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
 6. Wychowawcy do końca września każdego roku informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 3) (uchylony)
7. Nauczyciel ma obowiązek oceniać: systematycznie, jawnie dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i zgodnie z wcześniej ustalonymi kryteriami.
 8. Ocena końcowa z przedmiotu oraz ocena końcowa zachowania jest oceną uwzględniającą całokształt pracy ucznia w Gimnazjum.
 9. Opiekunowie prawni mają prawo do pełnej informacji o postępach dziecka.
 10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Rodzic (prawny opiekun) potwierdza przyjęcie do wiadomości uzasadnienia oceny, dokumentując to podpisem pod notatką sporządzoną przez nauczyciela
 11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu.

§ 4.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. I półrocze trwa od 1 września do 31 grudnia, a drugie półrocze od 1 stycznia do końca roku szkolnego.
3. Oceny śródroczne wystawiane są najpóźniej w ostatni dzień tygodnia poprzedzającego ostatni tydzień I półrocza, a ocenianie bieżące na II półrocze następuje po wystawieniu oceny śródrocznej.
4. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej w styczniu.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków – uczniowie mogą uczestniczyć w cotygodniowych konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli przedmiotów. Terminy konsultacji są ustalane na każde półrocze i podane do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
6. Ocenie klasyfikacyjnej rocznej podlegają osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
7. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji rocznej oraz promocji w ostatni dzień tygodnia poprzedzającego ostatni tydzień zajęć dydaktycznych.

§ 5.

ZAJĘCIA EDUKACYJNE

1. W Gimnazjum stosuje się następującą skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
- 1a. W dzienniku lekcyjnym dla ocen cząstkowych nauczyciel używa zapisów cyfrowych, a dla ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych – zapisów w pełnym brzmieniu. W innych dokumentach przebiegu nauki nauczyciel wpisuje oceny w pełnym brzmieniu.
- 1b. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli znaków literowych służących do odnotowania: nieprzygotowania (NP), aktywności („+”, „-”) oraz punktacji (np.4/20 p).

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 1c. Pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
- 1d. Negatywną oceną bieżącą i klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
- 1e. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:
- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności wykraczający poza treści określone programem nauczania,
 - b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne zainteresowania,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, potrafi efektywnie pracować w zespole, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - b) samodzielnie rozwiązuje zadania w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w stopniu ponadpodstawowym zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
 - 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w stopniu podstawowym zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w stopniu umożliwiającym kontynuowanie nauki,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
3. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
prace kontrolne (sprawdziany na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych i testy), kartkówki, prace domowe, zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji, wypowiedzi ustne, prace w zespole, testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne, działalność muzyczna.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

4. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu,
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
 - 3) sposób prezentacji,
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
5. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela.

W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

 - 1) znajomość zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
6. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - 2) efektywne współdziałanie,
 - 3) rozwiązywanie problemów,
 - 4) wywiązywanie się z powierzonych ról.
7. Jeżeli forma sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (np. zadanie klasowe, test) jest punktowana, a zadania obejmują wymagania na wszystkie oceny, to uczeń otrzymuje ocenę:
 - 1) niedostateczną, jeżeli nie zdobył 33% punktów możliwych,
 - 2) dopuszczającą, jeżeli uzyskał co najmniej 33% punktów możliwych,
 - 3) dostateczną, jeżeli uzyskał co najmniej 51% punktów możliwych,
 - 4) dobrą, jeżeli uzyskał co najmniej 75% punktów możliwych,
 - 5) bardzo dobrą, jeżeli uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych,
 - 6) celującą, jeżeli uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych obowiązkowych i dodatkowo rozwiązał 90% zadania na ocenę celującą.
8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 4, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 4, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust.10.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 4, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 12a. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązują następujące progi średniej ważonej x , które mają charakter pomocniczy:
- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| stopień niedostateczny | – | $0 \leq x < 1,74$; |
| stopień dopuszczający | – | $1,75 \leq x < 2,5$; |
| stopień dostateczny | – | $2,51 \leq x < 3,5$; |
| stopień dobry | – | $3,51 \leq x < 4,5$; |
| stopień bardzo dobry | – | $4,51 \leq x < 5,5$; |
| stopień celujący | – | $5,51 \leq x \leq 6,0$. |
- 12b. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie średniej ważonej ocen bieżących z okresu, którego dotyczy klasyfikacja śródroczna, a ocenę roczną na podstawie średniej ważonej ocen bieżących z całego roku szkolnego.
- 12c. Średnia ważona jest podstawą do ustalenia oceny śródrocznej oraz rocznej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, język angielski, język francuski, język niemiecki, język rosyjski, historia, wiedza o społeczeństwie, matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa, religia/etyka.
- 12d. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, ze względu na specyfikę tych zajęć, obowiązują wagi zapisane w przedmiotowych systemach oceniania.
- 12e. Każdej ocenie bieżącej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen według następujących kategorii:

Kategorie ocen	Waga
Osiągnięcia w konkursach na etapie wojewódzkim Osiągnięcia w konkursach na etapie powiatowym	6
Praca klasowa/Sprawdzian/Test Poprawa sprawdzianu Osiągnięcia w konkursach na etapie szkolnym/miejskim	5
Samodzielna wypowiedź pisemna (języki obce) Odbiór tekstu słuchanego (języki obce) Czytanie ze zrozumieniem (języki obce)	4
Sprawdzian zewnętrzny Odpowiedź ustna Zadanie domowe (dłuższa forma) Realizacja i prezentacja projektu Dyktando Kartkówka (obejmująca materiał co najmniej z 2 lekcji) Rozwiązanie zadania problemowego Recytacja	3
Wykonanie prezentacji Prezentacja referatu Zadanie domowe Wykonanie pomocy dydaktycznych (praca dodatkowa)	2
Kartkówka z ostatniej lekcji Praca na lekcji Praca w grupie Aktywność na lekcji lub jej brak Zeszyt przedmiotowy Zeszyt ćwiczeń	1

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 12f. Dopuszcza się stosowanie innych form aktywności niż wymienionych w § 5 ust. 12e związanych ze specyfiką zajęć edukacyjnych. Inne formy aktywności niż wymienione w § 5 ust. 12e mogą być określone w przedmiotowych systemach oceniania wraz z przypisanymi im wagami.
- 12g. Prace klasowe, sprawdziany, testy z przypisaną wagą 5 są obowiązkowe.
- 12h. Jeśli uczeń nie przystąpi do napisania prac wymienionych w § 5., ust 12g, w uzgodnionym terminie otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony.
- 12i. Uczeń, który otrzyma z pracy klasowej, sprawdzianu, testu z przypisaną wagą 5 ocenę wyższą niż niedostateczną ma prawo ją poprawić tylko jeden raz w półroczu.
- 12j. Ocenę uzyskaną z poprawy pracy klasowej, sprawdzianu lub testu z przypisaną wagą 5, w dzienniku lekcyjnym wpisuje się obok pierwszej oceny, a ocenie tej przypisuje się również wagę 5.
- 13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 13a. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 14. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 14a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 16. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 17. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 16, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 6.
ZACHOWANIE

1. W Gimnazjum śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
wzorowe,
bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne z zastrzeżeniem ust. 2a i 2b.
- 1a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Gimnazjum.
- 1b. W ocenie zachowania uwzględnia się respektowanie przez ucznia zapisów funkcjonujących w Gimnazjum „Regulaminu ubioru ucznia Gimnazjum nr 2 w Ustroniu” oraz „Regulaminu używania urządzeń mobilnych w Gimnazjum nr 2 w Ustroniu”.
2. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 2b. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Przy ocenianiu zachowania nie wystawia się ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym, lecz wpisuje się na bieżąco pozytywne i negatywne opinie, które zamienia się na punkty według ustalonej szkolnej procedury oceniania zachowania. Punkty są pomocne przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
4. Kryteria ocen z zachowania:
 - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych (przychodzi na lekcję przygotowany, uczy się na miarę swoich możliwości, odrabia zadania domowe),
 - b) nosi na terenie szkoły strój szkolny, a na uroczystości szkolne – odświętny strój biało-granatowy,
 - c) sumiennie wywiązuje się z powierzonych funkcji w klasie, zespole, szkole,
 - d) jego kultura osobista nie budzi żadnych zastrzeżeń, reaguje na zło dziejące się w jego obecności,
 - e) wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w wyznaczonym czasie,
 - f) godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- g) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
 - h) pomaga kolegom mającym trudności w nauce,
 - i) szanuje mienie szkoły,
 - j) w każdej sytuacji bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie własne oraz innych osób,
 - k) nie farbuje włosów, nie ma ekstrawaganckiego makijażu,
 - l) szanuje rówieśników i dorosłych.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) osiąga wyniki nauczania na miarę swoich możliwości, jest przygotowany do lekcji, nie ściąga zadań domowych,
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - c) szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych,
 - d) chętnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię,
 - e) dba o kulturę języka,
 - f) nie stosuje przemocy fizycznej ani agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów osobistych i społecznych,
 - g) umie współpracować w zespole i reaguje na zło dziejące się w jego obecności,
 - h) nosi odświętny strój biało-granatowy na uroczystości szkolne, a do szkoły przychodzi ubrany w strój szkolny,
 - i) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się osiągać sukcesy w nauce, być przygotowanym do lekcji,
 - b) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
 - c) dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego,
 - d) stara się nie spóźniać na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia,
 - e) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
 - f) nosi odświętny biało-granatowy strój na uroczystości szkolne, a do szkoły przychodzi ubrany w strój szkolny,
 - g) nie nosi ekstrawaganckich strojów.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
 - b) czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione,
 - c) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
 - d) nie niszczy mienia szkoły,
 - e) dba o kulturę języka,
 - f) nosi odświętny strój na uroczystości szkolne, a do szkoły przychodzi ubrany w strój szkolny,
 - g) jednorazowo próbował używek.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - b) jest arogancki, niekulturalny w stosunku innych osób,
 - c) lekceważy obowiązki ucznia,
 - d) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko Regulaminowi i Statutowi Szkoły,
 - e) wykazuje chęć poprawy, a stosowane środki zaradcze częściowo odnoszą skutek,
 - f) sporadycznie używa używek,
 - g) dewastuje mienie szkoły,
 - h) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- i) przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko Regulaminowi i Statutowi Szkoły,
 - b) nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
 - c) ulega nałogom,
 - d) dewastuje mienie szkoły,
 - e) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - f) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - g) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
 - h) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
 - i) popełnił przestępstwo.
- 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7.
- 5a. W ocenie zachowania uwzględnia się udział ucznia w zespołowym projekcie edukacyjnym. Szczegółowe warunki zawarte są w „Regulaminie realizacji projektu”.
- 6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 9.
- 7. (uchylony)
- 7a. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych jak również na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 7.

- 1. W celu zapewnienia uczniom jak najlepszych możliwości wykazania się umiejętnościami i wiadomościami oraz, aby oceny spełniały funkcję motywującą, ustala się, że:
 - 1) w ciągu tygodnia mogą się odbyć trzy prace pisemne całogodzinne, a w jednym dniu jedna praca całogodzinna,
 - 2) prace pisemne całogodzinne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika,
 - 3) w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie lub teście z przypisaną wagą 5, uczeń ma obowiązek zaliczyć dany materiał w terminie do dwóch tygodni, w formie wyznaczonej przez nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony. Jeśli uczeń nie przystąpi do napisania prac wymienionych w § 5. ust 12g, w uzgodnionym terminie otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną.
 - 4) uczeń powinien poprawić każdą ocenę niedostateczną z pracy klasowej, sprawdzianu, testu z przypisaną wagą 5 w terminie do dwóch tygodni, w formie wyznaczonej przez nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony. Uczeń, który otrzyma z pracy klasowej, sprawdzianu, testu z przypisaną wagą 5 ocenę wyższą niż niedostateczną ma prawo ją poprawić tylko jeden raz w półroczu. Ocenę uzyskaną z poprawy pracy klasowej, sprawdzianu lub testu z przypisaną wagą 5, w dzienniku lekcyjnym wpisuje się obok pierwszej oceny, a ocenie tej przypisuje się również wagę 5.
 - 5) krótkie prace pisemne (max 20 min - z trzech ostatnich lekcji) traktowane są jak odpowiedzi ustne i nie obowiązują do nich ustalenia pkt.1),2),3),4),
 - 6) poza pracami pisemnymi oceniane są odpowiedzi ustne, aktywność, praca domowa i dodatkowa,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 7) liczba ocen bieżących w półroczu nie może być mniejsza niż dwukrotna liczba godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu; wymagana liczba ocen musi być wpisana do dziennika lekcyjnego do listopadowej wywiadówki,
 - 8) (uchylony),
 - 9) nauczyciele prowadzą raz w tygodniu konsultacje dla uczniów w terminie zapewniającym udział każdemu zainteresowanemu uczniowi,
 - 10) miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną roczną nauczyciel przedmiotu wzywa pisemnie do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, któremu proponowana jest ocena niedostateczna i podaje pisemnie formy poprawy tej oceny za potwierdzeniem,
 - 11) uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną jest zobowiązany poprawić tę ocenę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 12) jeżeli nauka z zajęć edukacyjnych kończy się w I półroczu, to obowiązują ustalenia jak w pkt. 10) i 14) klasyfikacji rocznej z zastrzeżeniem pkt. 15)
 - 13) uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu, którego nauka w danej klasie zakończyła się w I półroczu, może poprawić ocenę w wyznaczonych przez nauczyciela formie i terminie najpóźniej miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną roczną,
 - 14) siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną roczną nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniowi przewidywaną ocenę z odpowiednim komentarzem dotyczącym ewentualnej poprawy z zastrzeżeniem pkt. 15) i jest zobowiązany wpisać przewidywaną ocenę do dziennika w wyznaczonej rubryce,
 - 15) uczeń może zgłosić chęć poprawy proponowanej oceny rocznej, jeżeli:
 - a) nie opuszcza notorycznie sprawdzianów,
 - b) korzystał z form pomocy proponowanych przez nauczyciela.
 - 16) uczeń, o którym mowa w pkt. 15) może zgłosić chęć poprawy proponowanej oceny rocznej i w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, najpóźniej na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną, przystąpić do sprawdzianu całorocznego wiadomości i umiejętności pisemnego i ustnego z wymaganiami na wszystkie oceny, który może podnieść proponowaną ocenę,
 - 17) termin oceny krótkiej pracy pisemnej nie może być dłuższy niż tydzień, a prac pisemnych całogodzinnych – dwa tygodnie nauki.
2. W celu motywowania ucznia do lepszego zachowania, ustala się, że:
- 1) uczeń ma szansę poprawić swoje jednorazowe nieodpowiednie zachowanie przez prezentację pożądanego postawy i zrealizowanie w określonym czasie zadania wyznaczonego przez wychowawcę lub Radę Pedagogiczną,
 - 2) miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną roczną wychowawca przedstawia uczniowi przewidywaną ocenę zachowania z odpowiednim komentarzem dotyczącym ewentualnej poprawy z zastrzeżeniem pkt. 3) i jest zobowiązany wpisać przewidywaną ocenę do dziennika w wyznaczonej rubryce,
 - 3) uczniowi przysługuje prawo poprawy proponowanej oceny zachowania, jeżeli nie dopuścił się przestępstwa lub drastycznego naruszenia norm zawartych w Statucie Szkoły i wykazał się pozytywną postawą w niektórych aspektach ujętych w § 6 ust.2.
 - 4) proponowana ocena zachowania może zostać obniżona, jeżeli uczeń dopuści się złamania zasad zawartych w Statucie Szkoły.
3. W celu dostarczenia rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o wymaganiach edukacyjnych, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz jego zachowaniu Gimnazjum organizuje:
- 1) zebrania rodziców w następujących terminach:
 - a) do końca września,
 - b) najpóźniej w ostatnim tygodniu listopada,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- c) w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza lub w pierwszym tygodniu drugiego półrocza,
- d) najpóźniej miesiąc przed roczną konferencją klasyfikacyjną.
- 2) raz w miesiącu konsultacje dla rodziców w czasie których dyżur pełnią wszyscy nauczyciele, a raz w tygodniu Dyrektor i pedagog,
- 3) indywidualne spotkania na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

§ 8.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
- 11a. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.17 i §9.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §10 ust. 1 i § 9.

§ 9.

ZASTRZEŻENIA DO KLASYFIKACJI

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust.4 jest ostateczna.

§ 10
POPRAWKI

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych zastrzeżenia do oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 11.

PROMOCJA I UKOŃCZENIE GIMNAZJUM

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 10 ust. 9 oraz § 6 ust. 7.
- 1a. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 2aa. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 2b. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – wówczas na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 10 ust. 9.
4. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem oceny celującej dla laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i finalistów oraz laureatów olimpiad przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 6 ust. 7,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzonego zgodnie z procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum, ustalonymi przez CKE, z zastrzeżeniem kiedy uczeń został zwolniony z egzaminu przez dyrektora OKE.
5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 4 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 5a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 5aa. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 5ab. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY

§ 12.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane ze statutową działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Zadania Dyrektora szkoły w zakresie kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy,
 - 2) kierowanie realizacją: Planu Pracy i uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego (hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, analiza i ocena efektów realizacji programów nauczania w szkole),
 - 4) przyjmowanie uczniów do szkoły oraz decydowanie o przydziale do klas,
 - 5) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustaleń Statutu,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 7) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a Radzie Rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 8) ustalenie organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 9) przydzielanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami, innych niż obowiązujące pensum zadań i czynności wynikających ze statutowej działalności szkoły,
 - 10) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 11) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót podręcznikami na terenie szkoły – w ostatnim tygodniu nauki organizowana jest w szkole giełda używanych podręczników,
 - 12) stworzenie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Podjęcie takiej działalności wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie Gimnazjum.
5. Zadania Dyrektora szkoły w zakresie organizacji działalności szkoły:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - 3) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną szkoły,
 - 5) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 6) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - 7) zabezpieczenie prawidłowego prowadzenia dokumentacji oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - 8) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac remontowo-konserwacyjnych,
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
6. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) określania kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli dla ustalenia wysokości ich wynagrodzenia,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych,
 - 6) ustalenia, w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole, regulaminu pracy oraz regulaminu premiowania pracowników nie będących nauczycielami.
7. Zadania Dyrektora w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
 - 1) zarządzanie majątkiem szkolnym: Dyrektor odpowiada za jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz za właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym: Dyrektor ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie,
 - 3) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 4) organizowanie okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego.
8. Dyrektor, oceniając pracę nauczycieli, zasięga opinii Rady Rodziców, może również zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.
9. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
10. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne ogłaszane w księdze zarządzeń.
11. Dyrektor prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności szkoły oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.
12. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie z zastrzeżeniem art.39 ust.2a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją szkoły.
 - 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - 2) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 składu Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów i programów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły,
 - 6) desygnowanie swoich przedstawicieli do komisji powołanej w celu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora,
 - 7) udzielanie uczniom nagród i kar,
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
9. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w Statucie szkoły, przedstawia Statut organowi prowadzącemu szkołę oraz właściwemu kuratorowi oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z planem.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14.

1. W celu zapewnienia zorganizowanego współdziałania nauczycieli i rodziców w szkole działają rady oddziałowe rodziców oraz Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły,
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 4) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o który mowa w ust. 6 pkt 1 lit a lub b, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania - poprzez swoich przedstawicieli - organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinię na temat pracy szkoły.
9. Formy współdziałania rodziców ze szkołą:
- 1) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania (proponowanie rozwiązań w trakcie spotkań klasowych i Rady Rodziców),
 - 2) współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej,
 - 4) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych (nagradzanie) oraz uczniów mających kłopoty materialne i zdrowotne (zapomogi),
 - 5) udział - odpowiednio przygotowanych rodziców - w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
 - 6) wzbogacenie wyposażenia szkoły służącego realizacji zadań statutowych,
 - 7) gromadzenie środków finansowych oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych z przeznaczeniem na działalność statutową.
10. Wyrażanie opinii przez Radę Rodziców na temat pracy szkoły odbywa się w formie pisemnej lub ustnej podczas zebrań inicjowanych przez Dyrektora szkoły lub członków prezydium Rady Rodziców.

§ 15.

1. W szkole działa Samorząd, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawa do redagowania gazety szkolnej,
 - 5) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 7) prawo do uczestnictwa w opracowaniu Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki Gimnazjum.
5. (uchylony)

§ 16.

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły powinny zapewnić bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły mogą być rozwiązywane przez:
 - 1) konsultacje, udział we wspólnych posiedzeniach i spotkaniach organów szkoły,
 - 2) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii.
4. (uchylony)

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17.

1. Oddziały klasy pierwszej Gimnazjum tworzone są w taki sposób, aby każdy z nich zawierał w miarę równe liczby uczniów pod względem:
 - 1) uzdolnienia oraz poziomu wiedzy i umiejętności, ustalonych na podstawie ocen wykazanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wyników sprawdzianu po szkole podstawowej,
 - 2) miejsca zamieszkania (nie tworzy się oddziałów z uczniów mieszkających na terenie jednej dzielnicy),
 - 3) płci (nie tworzy się oddziałów dziewcząt lub chłopców),
 - 4) religii i wyznania (nie tworzy się oddziałów jednowyznaniowych, a religia w grupach wyznaniowych może być nauczana w grupach składających się z uczniów z różnych oddziałów, ale tak, aby ilość uczniów była zgodna z ilością uczniów w oddziale ustalonej w Statucie).
- 1a. W Gimnazjum mogą być tworzone klasy o rozszerzonym programie języka francuskiego – klasy frankofońskie, jak również klasy o rozszerzonym programie języka angielskiego lub niemieckiego.

§ 17a.

1. W szkole za pośrednictwem strony funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą.
2. Za działanie systemu, ochronę danych osobowych, umieszczonych na serwerach oraz stworzenie kopii bezpieczeństwa odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika.
3. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego regulują Procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania.
- 3a. Za udostępnianie rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 18.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem zapewniającym realizację postawy programowej gimnazjum.
2. Liczbę uczniów w oddziałach ustala się z organem prowadzącym.
3. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, praktycznych.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących nie więcej niż 26 uczniów. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
5. Oddziały dzielone są na grupy dziewcząt i chłopców na zajęciach wiedzy o społeczeństwie w części dotyczącej wychowania do życia w rodzinie.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego – zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów. Ponadto podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących co najmniej 30 uczniów. Na zajęciach z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej (obowiązuje od września 2013).
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 uczniów lub mniej niż 30 podziału na grupy, o których mowa w ust. 6, można dokonać podziału za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Obowiązkowym językiem obcym nauczany w Gimnazjum jest w danym oddziale jeden z języków nowożytnych, a w klasach frankofońskich języki: francuski i angielski.
9. Drugi język obcy nauczany w ramach zajęć edukacyjnych jest obowiązkowym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 16 i ust. 17 i jest językiem wybieranym spośród: języka angielskiego, włoskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego i może być nauczany w grupach składających się z uczniów z różnych oddziałów.
10. Nauczanie w danym drugim języku jest możliwe przy deklaracji 10 uczniów, a w razie zgłoszenia mniejszej ilości, uczniowie uczą się drugiego języka wybranego przez większość.

§ 19a.

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. Program nauczania może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku przedstawione przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli programy nauczania.
5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią „Szkolny zestaw programów nauczania”. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

w „Szkolnym zestawie programów nauczania” całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

§ 19b.

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1.
2. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawia Dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) materiałów ćwiczeniowych.
3. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić Dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - 1) do języka angielskiego w danym oddziale, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka angielskiego,
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
4. Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może ustalić w zestawie inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. W tym przypadku koszt zakupu podręcznika pokrywa organ prowadzący szkołę.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
8. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
9. Wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, wykonywanym przez organ prowadzący szkołę, na które jednostka samorządu terytorialnego otrzymuje dotację celową z budżetu państwa, udzielaną przez wojewodę.
10. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania.
11. Podręczniki i materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece. Szkoła nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 2) zapewnia im dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu lub je udostępnia.
12. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje Zarządzenie Dyrektora szkoły w sprawie określenia warunków korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych, którego zapisy uwzględniają konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych materiałów.
13. Harmonogram udostępniania uczniom nieodpłatnych podręczników określa ustawa o systemie oświaty.
14. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła będzie żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
15. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, podręczniki oraz materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
16. Uczniowie klas nieobjętych dotacją celową zaopatrują się w podręczniki we własnym zakresie. Zakupione podręczniki są własnością ucznia.
17. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 20.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
 - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 1a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie.
- 1b. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust.1 i 1a zajęcia edukacyjne.
- 1c. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 5, 6 i 7 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna - w szczególnych przypadkach - może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania lekcji (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) lub inny czas pracy, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Godziny lekcyjne mogą zostać skrócone do 30 minut w szczególnych dniach, np. w których odbywają się uroczystości, imprezy lub sportowe zawody szkolne, a także zbiorowe wyjścia, wyjazdy.
5. W sytuacjach określonych w ust.4 część zajęć dydaktycznych w danym dniu może zostać zawieszona przez Dyrektora szkoły.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

§ 21.

1. Dla uczniów, którzy skończyli szkołę podstawową i którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum oraz ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Dyrektor Gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust.1, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia, zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 22.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła może organizować świetlicę lub klub uczniowski.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza świetlicy liczy w zasadzie co najmniej 25 uczniów.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z posiłku w stołówce Szkoły Podstawowej nr 2. Odpłatność ustala dyrektor szkoły, który organizuje żywienie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 23.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły. Mieści się w budynku Szkoły Podstawowej nr 2, obsługuje obie placówki. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom i innym pracownikom szkoły na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki, umożliwiające dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, powinny być zatwierdzane na odbywających się przed rozpoczęciem roku szkolnego corocznych konferencjach plenarnych Rady Pedagogicznej.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży, kształtowanie i pogłębianie jej kultury literackiej poprzez indywidualne rozmowy, udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa - doboru lektury, propagowanie nowości wydawniczych i bibliotecznych,
- 2) wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji poprzez przeprowadzanie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, organizowanie wycieczek do bibliotek naukowych,
- 3) pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu poprzez ukierunkowanie samodzielnej pracy w czytelni, przygotowanie bibliograficznych zestawów tematycznych oraz pomoc w doborze literatury popularnonaukowej,
- 4) współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i doksztalcaniu się, popularyzowanie wśród grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu, zaprenumerowanie i przekazywanie im czasopism metodycznych, informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
- 5) troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru, wyrażająca się w gromadzeniu, opracowywaniu, konserwacji i selekcji zbiorów,
- 6) poszerzenie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (videoteka, taśmoteka, płytoteka) i zapewnienie możliwości wykorzystania ich w czytelni,
- 7) modernizacja warsztatu informacyjnego przez zastosowanie technicznych nośników informacji,
- 8) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej: dziennej i okresowej statystyki wypożyczeń, dokumentacji udzielonych porad, ewidencji wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 9) troska o estetykę pomieszczeń biblioteki.

§ 24.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po konsultacji z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25.

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust.1 powinno ściśle określać sposób wynagradzania nauczycieli prowadzących praktyki pedagogiczne.

§ 26.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia gwarantujące realizację programów nauczania i obsługę administracyjno-gospodarczą.

§ 27.

1. W celu zapewnienia porządku i spokoju na terenie szkoły wprowadza się następujące środki ostrożności:
 - 1) na terenie szkoły mogą przebywać tylko uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi i prawni opiekunowie uczniów,
 - 2) osoby, inne niż wymienione w pkt.1, wchodzące na teren szkoły zobowiązane są wylegitymować się na portierni i zgłosić cel swojej wizyty w sekretariacie szkoły,
 - 3) ustala się, że strefą przebywania osób postronnych na terenie szkoły jest parter, za wyjątkiem szatni,
 - 4) pracownicy obsługi szkoły, pełniący dyżur na portierni, zobowiązani są do zamykania i stałego monitoringu drzwi wejściowych do szkoły, jak również drzwi łączących Gimnazjum ze szkołą podstawową
 - a) uczeń może opuścić szkołę przed zakończeniem zajęć po okazaniu przepustki, wydanej przez nauczyciela na podstawie okazanego przez ucznia zwolnienia,
 - b) na teren SP 2 uczniowie gimnazjum mogą wchodzić w celu spożycia obiadu, skorzystania z biblioteki oraz uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub innych zajęciach organizowanych przez szkołę pod opieką nauczyciela lub za jego zgodą.
 - 5) na terenie szkoły działa system telewizji obserwacyjnej z zapisem cyfrowym.
2. Informacje o postępach w nauce i zachowaniu ucznia udzielane są tylko opiekunom prawnym ucznia.
3. W sytuacjach, gdy istnieją wyraźne przesłanki, że uczeń na terenie szkoły jest pod wpływem środków psychoaktywnych, szkoła może przeprowadzić badania testerami.

ROZDZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28.

1. Dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły jeśli gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły może także tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
3. W szkole zatrudnia się nauczycieli, innych pracowników pedagogicznych oraz w miarę potrzeb i posiadanych środków pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.3 określają odrębne przepisy.
5. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy.

§ 29.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli.
Nauczyciele odpowiedzialni są za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 2) rozwijanie indywidualnych sił i możliwości twórczych jednostki, kształtowanie postaw otwartych, krytycznych wobec świata, systemów wartości i samego siebie, kształtowanie człowieka współdziałającego we własnym i powszechnym interesie w określonej wspólnocie ludzi, przygotowującego się do pełnienia w przyszłości wielorakich ról społecznych,
 - 3) tworzenie przyjaznej, serdecznej atmosfery, przeciwstawianie się wychowaniu w atmosferze zastraszenia,
 - 4) rytmiczne, bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich podopiecznych, uzasadnianie oceny i podanie sposobu uzupełnienia zauważonych braków,
 - 5) właściwą organizację procesu dydaktycznego, stosowanie różnorodnych, efektywnych metod nauczania, rytmiczne realizowanie programu, wykorzystywanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych,
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, o sprzęt szkolny:
 - a) dążenie do wzbogacania bazy szkolnej i swojego warsztatu pracy,
 - b) administrator pracowni internetowej zobowiązany jest do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - 7) dbałość o estetykę powierzonej na dany rok szkolny sali lub miejsca wyznaczonego w szkole,
 - 8) doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, korzystanie z różnorodnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli, współpraca z nauczycielami - doradcami metodycznymi,
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań naukowych, społeczno-politycznych i kulturalnych,
 - 10) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, zróżnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia,
 - 11) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,
 - 12) wywiązywanie się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz dyżurów na przerwach,
 - 13) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem,
 - 14) opiekę nad realizacją projektu edukacyjnego.

§ 30.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną lub zespół przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 31.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w Gimnazjum.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) promowanie i upowszechnianie osiągnięć uczniów.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami działania wychowawcze,
 - 3) stosuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 4) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z trudnościami i niepowodzeniami),
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 7) zmierza do włączenia rodziców w sprawy oddziału i szkoły,
 - 8) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Wychowawca wypełnia swoje zadanie przez:
 - 1) inspirowanie młodzieży do dyskusji, uczenie sztuki prowadzenia sporów, rzeczowej argumentacji, kształcenie postaw tolerancyjnych,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 2) organizowanie aktywnego wypoczynku - wycieczek turystycznych,
 - 3) propagowanie i koordynowanie indywidualnego toku nauki,
 - 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - 5) zapoznanie z konstytucyjnymi prawami i obowiązkami,
 - 6) uczenie demokracji,
 - 7) zapoznanie z odpowiedzialnością cywilną i prawną,
 - 8) propagowanie różnych form życia kulturalnego,
 - 9) popularyzowanie działań proekologicznych,
 - 10) udzielenie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - 11) kontrolę systematyczności i uczęszczania na zajęcia i zdobywania wiedzy przez młodzież,
 - 12) prowadzenie dokumentacji oddziałowej
 - 13) organizowanie spotkań z rodzicami w terminach podanych w Statucie i udzielanie im wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce,,
 - 14) indywidualne kontakty z rodzicami.
6. Wychowawcy klas pierwszych powinni:
- 1) zapoznać się z ocenami uzyskanymi przez uczniów w szkołach podstawowych, wynikami sprawdzianów kompetencyjnych, kartami zdrowia,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami opracować zarys planu wychowawczego na okres trzech lat,
 - 3) ułatwić uczniom adaptację w nowej szkole, zintegrować zespół m.in. poprzez organizację spotkań towarzyskich, zajęć adaptacyjnych z udziałem psychologa oraz organizację wycieczek,
 - 4) zapoznać uczniów z obowiązującym prawem szkolnym.
7. W szkole może działać zespół wychowawczy, którego celem powinno być:
- 1) budowanie dobrych relacji między nauczycielami a uczniami,
 - 2) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 3) promowanie ważnych wartości dla młodego człowieka i ważnych dla społeczności, w której się on porusza,
 - 4) poszukiwanie ciekawych form pracy z młodzieżą, interesujących metod i form realizacji:
 - a) wychowania obywatelskiego i patriotycznego,
 - b) wychowania do twórczej działalności społecznej,
 - c) wychowania moralnego w zgodzie z uniwersalnymi wartościami i wartościami chrześcijańskimi,
 - 5) pomaganie uczniom mającym różnego rodzaju kłopoty,
 - 6) udzielanie pomocy merytorycznej wychowawcom, zwłaszcza młodym.
8. Zespół wychowawczy tworzą:
- 1) wychowawcy klasy,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) przewodniczący samorządów oddziałowych,
 - 4) zarząd Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 7) inne osoby na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.
9. W spotkaniach zespołu wychowawczego mogą brać udział przedstawiciele Rady Rodziców.
10. Przewodniczącego zespołu wychowawczego wybiera Rada Pedagogiczna na swoim pierwszym posiedzeniu inauguracyjnym rok szkolny.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

11. Zespół wychowawczy powinien spotykać się co najmniej dwa razy w półroczu.
12. Decyzję o powołaniu zespołu wychowawczego podejmuje Rada Pedagogiczna na swych pierwszym posiedzeniu inauguracyjnym rok szkolny.

§ 32.

1. Szkoła dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych może zatrudnić pedagoga.
2. Zadania pedagoga szkolnego:
 - 1) Udzielanie pomocy wychowawcom w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 2) Określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym.
 - 3) Udzielenie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.
 - 4) Organizowanie i koordynowanie prac związanych z orientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów.
 - 5) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 6) Zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
 - 7) Ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej.

ROZDZIAŁ VII
UCZNIOWIE SZKOŁY- ZASADY REKRUTACJI
ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 33.

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
8. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 16 roku życia.

§ 33a.

1. Przyjęcia uczniów do klasy pierwszej dokonuje dyrektor:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - 2) na wniosek rodziców - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum
2. Przyjmowanie uczniów, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

3. Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły polega na zapisaniu ich do Gimnazjum po złożeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszenia na formularzu określonym przez organ prowadzący.
4. Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły odbywa się na wniosek ich rodziców (prawnych opiekunów), na formularzu określonym przez organ prowadzący, i polega na przeprowadzeniu pełnej procedury przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem następujących kryteriów, którym przypisano odpowiednią wartość punktową :
 - 1) rodzeństwo dziecka uczęszcza do Gimnazjum nr 2 - 2 pkt.
 - 2) droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej - 1 pkt.
 - 3) rodzic dziecka pracuje na terenie gminy Ustron - 1 pkt.
 - 4) dziecko uczęszczało do szkoły podstawowej na terenie Ustronia - 1 pkt.
 - 5) niepełnosprawność dziecka - 2 pkt.
 - 6) uczeń wyraża chęć uczęszczania do klasy frankofońskiej - 3 pkt.
5. Punkty, które zostały przypisane poszczególnym kryteriom sumuje się, a następnie sporządza się listę przyjętych zgodnie z uzyskaną punktacją.
6. Rodzice (prawni opiekunowie), w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej Gimnazjum składają następujące dokumenty :
 - 1) zgłoszenie – rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
 - 2) wniosek – rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum;
 - 3) kopię i oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 4) kopię i oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej;
 - 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata konkursu wojewódzkiego lub olimpiady;
 - 6) Inne dokumenty, które mogą mieć znaczenie podczas procedury rekrutacyjnej i nauki w gimnazjum, np. orzeczenie o kształceniu specjalnym, orzeczenie o nauczaniu indywidualnym, niepełnosprawności, itp.
7. Zasady przyjmowania uczniów oraz wzory formularzy: zgłoszenia i wniosku Dyrektor Gimnazjum podaje do publicznej wiadomości do końca lutego.
8. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, to dyrektor, w uzgodnieniu z organem prowadzącym wyznacza termin postępowania uzupełniającego.
9. Postępowanie uzupełniające przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora stosując odpowiednio kryteria i procedury określone w pkt. 3 i 4. Procedura rekrutacji uzupełniającej powinna zakończyć się do dnia 31 sierpnia.
10. O przyjęciu uczniów do poszczególnych oddziałów decyduje Dyrektor.

§ 34.

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących,
 - 8) uzyskiwania informacji o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach,
 - 9) składania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją rodzinną lub zdrowotną,
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 14) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 16) uczeń osiągający wyróżniające wyniki w nauce ma prawo do indywidualnego toku kształcenia z pomocą nauczycieli, za zgodą dyrekcji szkoły i nauczyciela przedmiotu może zaliczyć wcześniej dany przedmiot.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły,
 - 2) postępować zgodnie z doborem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły,
 - 3) uczęszczać regularnie na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne i przybywać na nie punktualnie, każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną usprawiedliwić u wychowawcy:
 - a) uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie w ciągu tygodnia nauki od dnia powrotu do szkoły. Usprawiedliwienia dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców (opiekunów). Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność jest również zwolnienie lekarskie podpisane przez rodziców (opiekunów); niedotrzymanie terminu przedłożenia usprawiedliwienia skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności,
 - b) uczeń, który spóźnił się na zajęcia, zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia i wyjaśnić nauczycielowi przyczynę spóźnienia;
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbać o kulturę słowa i o to, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych:
 - a) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby,
 - b) zabrania się używania na terenie szkoły wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
 - 5) pracować sumiennie, koncentrować uwagę na omawianych zagadnieniach, w czasie zajęć szkolnych zachowywać należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie upoważniony do tego przez nauczyciela,
 - 6) włączać się aktywnie we wzbogacenie procesu dydaktycznego, stawiać pytania, inicjować dyskusje, organizować samopomoc koleżeńską,
 - 7) odrabiać systematycznie prace domowe, sumiennie przygotowywać się do zajęć, samodzielnie poszerzać wiadomości w interesujących dziedzinach wiedzy,
 - 8) stawiać sobie wymagania proporcjonalnie do własnych uzdolnień,

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 9) przychodzić do szkoły schludnie ubrany stosując się do zarządzenia Dyrektora szkoły dotyczącego „Regulaminu ubioru ucznia Gimnazjum nr 2 w Ustroniu”,
 - 10) rozumieć ważność samowychowania, umieć stawiać sobie wysokie wymagania odnośnie własnego rozwoju,
 - 11) pracować nad ukształtowaniem własnego systemu wartości głęboko ludzkich zgodnych z wyznawanym światopoglądem,
 - 12) pracować nad ukształtowaniem własnego systemu wartości,
 - 13) uczestniczyć w pracach porządkowych wokół szkoły według planu opracowanego przez Samorząd Uczniowski i Radę Pedagogiczną, dbać o zieleń i czystość w obejściu szkoły, w klasach i na korytarzach,
 - 14) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole:
 - a) za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność ponoszą rodzice. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 15) troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój; na terenie szkoły obowiązuje uczniów bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosa spożywania alkoholu, rozprowadzania i używania środków psychoaktywnych,
 - 16) okazywać szacunek każdemu człowiekowi,
 - 17) postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło,
 - 18) współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole,
 - 19) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 20) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
 - 21) stosować się do zarządzenia Dyrektora szkoły, dotyczącego „Regulaminu używania urządzeń mobilnych na terenie Gimnazjum nr 2 w Ustroniu”.
3. W przypadku rażącego lub nagminnego naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń ma prawo za pośrednictwem swych przedstawicieli - członków Samorządu szkolnego - odwołać się do rzecznika praw ucznia.
4. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora szkoły i Rady Rodziców względnie władz oświatowych.

§ 35.

1. Uczeń może być wyróżniony i nagradzany za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę i zachowanie,
 - 2) wyniki uzyskane w konkursach, przeglądach i zawodach, w których uczestnicząc reprezentował Gimnazjum,
 - 3) aktywną pracę w Samorządzie szkolnym,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. W Gimnazjum stosuje się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału,
 - 2) pochwała dyrektora,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagroda Dyrektora i Rady Rodziców
 - 5) wpis do „Złotej Księgi Absolwentów”
 - 6) nagroda Burmistrza Miasta dla najlepszego sportowca i najlepszego absolwenta.
3. Wychowawca udziela pochwały uczniowi z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu oddziału. O udzieleniu pochwały wychowawca informuje wszystkich uczniów

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- oddziału, a także rodziców ucznia. Pochwałę wychowawca odnotowuje w zeszycie uwag i umieszcza w dokumentacji ucznia.
4. Dyrektor udziela pochwały uczniowi z własnej inicjatywy, lub na wniosek wychowawcy lub Samorządu szkolnego. Pochwałę podaje się do wiadomości społeczności szkolnej oraz rodziców ucznia. Pochwałę dyrektora odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 5. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt 3,4,5,6 udzielane są uchwałą Rady Pedagogicznej,
 6. Na wniosek Dyrektora, wychowawców oraz Samorządu szkolnego. Udzielenie nagrody podaje się do wiadomości społeczności szkolnej Gimnazjum. Informację o przyznaniu tytułu najlepszego sportowca i absolwenta oraz wpisie do „Złotej Księgi Absolwentów” można przekazać dodatkowo do lokalnej prasy.

§ 36.

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie przepisów statutu i regulaminów obowiązujących w gimnazjum,
 - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach,
 - 3) palenie papierosów (w tym e-papierosa), spożywanie napojów alkoholowych, zażywanie środków psychoaktywnych,
 - 4) dopuszczenie się czynu karalnego określonego przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
2. W Gimnazjum stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie Dyrektora,
 - 3) zakaz udziału w imprezach szkolnych oraz reprezentowania Gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,
 - 4) nagana Dyrektora,
 - 5) przeniesienie do innego oddziału,
 - 6) (uchylony)
 - 7) wystąpienie Dyrektora do sądu z wnioskiem o podjęcie postępowania w celu przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich,
 - 8) wystąpienie przez Dyrektora do kuratorium oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
3. Kary upomnienia udziela wychowawca z własnej inicjatywy. O udzieleniu upomnienia wychowawca informuje wszystkich uczniów oddziału, a także rodziców ucznia. Wychowawca odnotowuje upomnienie w dzienniku lekcyjnym i dołącza do dokumentacji ucznia.
4. Kary wymienionej w ust.2 pkt.2) udziela Dyrektor z własnej inicjatywy, a także na wniosek wychowawców. O karze upomnienia Dyrektor informuje rodziców ucznia.
- 4a. Karę upomnienia i nagany Dyrektora odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i dołącza do dokumentacji ucznia.
5. Kary wymienione w ust. 2 pkt 3), 4), 5), 7), 8) udzielane są uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek Dyrektora lub wychowawców. Udzielenie kary podaje się do wiadomości rodziców ucznia.
6. W przypadku drastycznego naruszenia przez ucznia norm współżycia społecznego Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
7. Przypadki, w których Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do sądu z wnioskiem o podjęcie postępowania wobec nieletniego lub do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum:
 - 1) czynne zagrożenie zdrowia i życia kolegów oraz pracowników szkoły, zastosowanie wobec nich przemocy,
 - 2) (uchylony)

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W USTRONIU
Tekst ujednolicony z dnia 3 listopada 2015r.

- 3) zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych,
- 4) (uchylony)
- 5) wykazywanie przejawów demoralizacji lub dopuszczenie się czynu karalnego.
- 7a. W przypadku zaniedbań opiekuńczych ze strony rodziców wobec ucznia Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do sądu z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 37.

1. Uczniowi, a także jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 7 dni od daty powiadomienia ucznia o uchwalonej karze, do osoby (organu), która udzieliła kary.
2. Rozpatrzenie odwołania następuje w terminie 7 dni od daty jego złożenia. Informowanie uczniów o udzielonej karze następuje po 7 dniach od udzielenia kary, jeśli w tym terminie nie wniesiono odwołania, a w przypadku wniesienia odwołania, po jego negatywnym rozpatrzeniu.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 40.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut został przyjęty przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 3 listopada 2015 roku.