

# KONCEPCJA PRACY GIMNAZJUM NR 2 w USTRONIU

na lata 2016 – 2021



Przyjęta przez Radę Pedagogiczną

Uchwałą nr 191/2015/2016 z dnia 19 stycznia 2016 roku

## SPIS TREŚCI

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I Proces opracowania koncepcji pracy szkoły .....</b>          | <b>3</b>  |
| 1. Podstawa prawna.....                                           | 3         |
| 2. Dokumentacja szkoły wykorzystana do opracowania koncepcji..... | 3         |
| 3. Informacje o szkole.....                                       | 3         |
| 4. Sposób utworzenia koncepcji.....                               | 4         |
| 5. Sposób zapoznania z koncepcją.....                             | 4         |
| 6. Sposób upublicznienia koncepcji.....                           | 4         |
| <b>II Wizja i misja szkoły, model absolwenta .....</b>            | <b>5</b>  |
| 1. Misja szkoły.....                                              | 5         |
| 2. Wizja szkoły .....                                             | 5         |
| 3. Model absolwenta .....                                         | 6         |
| <b>III Analiza SWOT stanu szkoły .....</b>                        | <b>7</b>  |
| 1. Mocne strony szkoły .....                                      | 7         |
| 2. Słabe strony szkoły .....                                      | 7         |
| 3. Szanse szkoły .....                                            | 8         |
| 4. Zagrożenia wynikające z wpływów środowiska na szkołę .....     | 9         |
| <b>IV Cele główne, zadania i formy ich realizacji .....</b>       | <b>9</b>  |
| 1. Cele główne szkoły .....                                       | 9         |
| 2. Zadania i formy ich realizacji.....                            | 9         |
| <b>V Ewaluacja koncepcji pracy szkoły .....</b>                   | <b>12</b> |

## **I Proces opracowania koncepcji pracy szkoły**

---

### **1. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 z dnia 2015.12.21);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 z dnia 2014.02.12);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270 z dnia 2015.08.31);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.2012.977 z dnia 2012.08.30 z późn.zm.);
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 (Dz.U.1991.120.526 z późn.zm.).

### **2. Dokumentacja szkoły wykorzystana do opracowania koncepcji**

- Statut Gimnazjum nr 2 w Ustroniu;
- Szkolny program profilaktyki;
- Program wychowawczy;
- Plan pracy Gimnazjum nr 2 w Ustroniu;
- Plan nadzoru pedagogicznego;
- Wnioski z nadzoru pedagogicznego Dyrektora szkoły;
- Koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły przygotowana do konkursu na dyrektora szkoły.

### **3. Informacje o szkole**

Gimnazjum nr 2 w Ustroniu posiada 12 sal lekcyjnych – 1 na parterze, 2 na pierwszym piętrze i 9 na drugim piętrze. Dodatkowo posiada czytelnię, szatnię, sekretariat, gabinety dyrektora, wicedyrektora i pedagoga, pokój nauczycielski oraz 3 pomieszczenia do pracy z małymi grupami uczniów.

W skład 12 sal lekcyjnych wchodzi również pracownie: komputerowa, techniczno-plastyczna, chemiczna, fizyczna i biologiczna. Wszystkie sale wyposażone są w nowoczesny sprzęt multimedialny (rzutniki z ekranami lub tablice interaktywne) oraz w komputery z podłączeniem do internetu. W szkole działa dziennik elektroniczny.

Budynek jest po gruntownym remoncie dachu, elewacji oraz wymianie okien. We wszystkich pomieszczeniach szkoły są nowe podłogi oraz w większości sal wymienione zostały drzwi. W szkole zainstalowany jest również monitoring wizyjny (12 kamer).

Remonty i doposażanie szkoły przeprowadzane są systematycznie i kompleksowo co przyczynia się do poprawy warunków bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki.

Do szkoły w obecnym roku szkolnym uczęszcza 212 uczniów.

Szkoła posiada bardzo dobrze wykształconą kadrę. Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzonych zajęć, a niektórzy do kilku. Nauczyciele mają ukończone wiele form doskonalenia, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne.

Zatrudnionych na pełnym etacie jest 17 nauczycieli, a na niepełnym 15, z czego 18 jest dyplomowanych, 7 mianowanych, 3 kontraktowych i 1 stażysta. Nauczyciele aktywnie angażują się w różnorodne projekty, przedsięwzięcia i działania szkoły. Efektywnie pracują z uczniami, przygotowując ich do osiągania sukcesów w konkursach i zawodach sportowych.

W szkole działają klasy frankofońskie, w których prowadzone jest nauczanie języka francuskiego w wymiarze 4 godzin oraz klasy, w których prowadzone jest nauczanie języka niemieckiego również w wymiarze 4 godzin. Gimnazjum nr 2 w Ustroniu jako jedna z 10 szkół w Polsce objęta jest honorowym patronatem Ambasady Francji w Polsce oraz Instytutu Francuskiego w Warszawie. W ramach działalności dydaktycznej w szkole wprowadzone są dwie innowacje pedagogiczne: z języka angielskiego i z języka francuskiego.

Dla uczniów pragnących rozwijać swoje zainteresowania prowadzone są zajęcia pozalekcyjne. W szkole działa znany w regionie zespół wokalny-instrumentalny Gama 2. Natomiast dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych organizowane są zajęcia dostosowane do ich potrzeb.

#### **4. Sposób utworzenia koncepcji**

- Powołanie przez Dyrektora szkoły zespołu do opracowania projektu koncepcji pracy szkoły.
- Opracowanie projektu koncepcji pracy szkoły na lata 2016 – 2021.
- Przedstawienie projektu do konsultacji:
  - Radzie Pedagogicznej,
  - Radzie Rodziców,
  - Samorządowi Uczniowskiemu.
- Zatwierdzenie koncepcji pracy szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej.

#### **5. Sposób zapoznania z koncepcją**

- Rada Pedagogiczna – w trakcie zebrania;
- Samorząd Uczniowski – w trakcie zebrania;
- Rada Rodziców - w trakcie zebrania;
- uczniowie - na lekcjach wychowawczych;
- rodzice – w trakcie zebrań.

#### **6. Sposób upublicznienia koncepcji**

- Zamieszczenie na stronie internetowej szkoły;
- Zamieszczenie w BIP Miasta Ustron;
- Umieszczenie na tablicy informacyjnej w szkole.

## II Wizja i misja szkoły, model absolwenta

---

### 1. Misja szkoły

W myśl motta naszego gimnazjum „Świadomie w przyszłość” misją szkoły jest przygotowanie młodego człowieka do :

- świadomego wkraczania w przyszłość,
- życia zgodnego z normami i zasadami społecznymi,
- umiejętnego wykorzystywania zdobytej wiedzy.

### 2. Wizja szkoły

Uczniowie:

- przygotowują się do dalszego etapu kształcenia,
- osiągają sukcesy na miarę swoich możliwości,
- znają i przestrzegają normy społeczne,
- okazują pomoc i życzliwość swoim rówieśnikom,
- pracują i rozumieją ideę wolontariatu,
- współuczestniczą w życiu szkoły, planowaniu jej kierunków działań i rozwoju,
- dorastają w duchu patriotycznym.

Rodzice naszych uczniów:

- współdziałają i wspierają nauczycieli w pracy, pomagają w rozwiązywaniu problemów szkoły,
- są współodpowiedzialni za rozwój własnego dziecka,
- mają zaufanie do prowadzonych przez szkołę działań,
- pomagają w organizowaniu uroczystości szkolnych,
- współuczestniczą w życiu szkoły, planowaniu jej kierunków działań i rozwoju.

Nauczyciele:

- mają możliwość podnoszenia swych kwalifikacji,
- wykazują się kulturą osobistą, sumiennością i otwartością na potrzeby uczniów,
- budzą zaufanie wychowanków i ich rodziców,
- atrakcyjnie prowadzą zajęcia, wykorzystują technologię informacyjną,
- ukierunkowują, inspirują, wdrażają do samodzielnego odkrywania,
- potrafią dostrzec i rozwinąć uzdolnienia oraz zainteresowania uczniów,
- służą uczniom pomocą w rozwiązywaniu ich problemów.

Szkoła:

- analizuje potrzeby uczniów, rodziców i nauczycieli,
- zapewnia efektywny przepływ informacji,
- rozwija ofertę edukacyjną, zapewnia nowoczesne warunki nauki,
- spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny,
- zapobiega patologiom, agresji i uzależnieniom,
- działa na rzecz środowiska lokalnego,
- kultywuje polskie tradycje,

- rozwija postawy patriotyczne,
- wspiera ideę wolontariatu,
- *promuje zdrowy styl życia i działania ekologiczne.*

### 3. Model absolwenta

Realizując misję naszej szkoły i działając zgodnie z jej wizją, dążymy do wykształcenia i wychowania ucznia, który:

- **jest aktywny**
  - posiada zainteresowania i rozwija je
  - *jest zaangażowany w życie klasy i szkoły*
  - godnie reprezentuje szkołę
  - jest twórcą i odbiorcą sztuki oraz kultury
  - wykazuje się samodzielnością
- **jest ciekawy świata**
  - mądrze korzysta z różnych źródeł informacji
  - poszerza wiedzę na miarę swoich możliwości
- **jest krytyczny**
  - selekcjonuje i porządkuje zdobyte informacje, ocenia ich wiarygodność i przydatność do określonego celu
- **jest odpowiedzialny**
  - dba o bezpieczeństwo własne i innych
  - umie samodzielnie rozwiązywać problemy
  - cieszy się z sukcesów i potrafi akceptować porażki
  - zna swoje słabe strony i pracuje nad nimi
  - wywiązuje się z obowiązków ucznia
- **jest optymistą**
  - pozytywnie patrzy na świat
  - lubi siebie i innych
  - wierzy w swoje możliwości
- **jest otwarty**
  - nie ma problemów z nawiązywaniem kontaktów z rówieśnikami
  - umie współdziałać w grupie
  - prezentuje swój punkt widzenia i szanuje poglądy innych
- **jest prawy**
  - jest uczciwy i prawdomówny
  - zna zasady dobrego zachowania się i przestrzega ich
  - zna symbole regionalne, narodowe i religijne i wie jak się wobec nich zachować
- **jest świadomy swoich praw i praw innych ludzi**
  - zna swoją wartość, swoje prawa
  - zna i respektuje prawa innych
- **jest tolerancyjny**
  - rozumie, że różnice między ludźmi są zjawiskiem naturalnym
  - szanuje inne rasy i nacje oraz ich poglądy
  - jest wrażliwy na potrzeby innych.

### III Analiza SWOT stanu szkoły

---

#### 1. Mocne strony szkoły

- Wychowanie, opieka, profilaktyka :
  - współpraca pedagoga szkolnego z rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - podejmowanie działań określonych w Szkolnym programie profilaktyki,
  - natychmiastowe reakcje dyrektora szkoły, pedagoga oraz nauczycieli. na problemy wychowawcze,
  - odpowiednio wykształcona kadra pedagogiczna,
  - wyjścia z uczniami na uroczystości patriotyczne, plenery oraz wolontariat,
  - organizowanie i prowadzenie rozmów prewencyjnych (np. warsztaty, spotkania z policjantami),
  - pełny etat pedagoga szkolnego.
- Kształcenie:
  - lepsza współpraca i kontakt z rodzicami dzięki e-dziennikowi,
  - rozwijanie zainteresowań i umiejętności (np. projekty edukacyjne, możliwość wyjazdów zagranicznych, nauka kilku języków, koła zainteresowań),
  - wysoki poziom prowadzenia zajęć,
  - dodatkowe zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego – PDE.
- Zarządzanie, kadra pedagogiczna, baza:
  - zgrane grono pedagogiczne,
  - wysokie kwalifikacje nauczycieli,
  - liczne kursy i szkolenia dokształcające,
  - odpowiednie wyposażenie sal oraz monitoring w szkole, co wpływa na wzrost bezpieczeństwa w szkole,
  - dzięki pomysłom i rozwiązaniom lepiej pracuje się z uczniami.
- Środowisko lokalne, rodzice:
  - pomoc rodziców przy organizacji imprez,
  - współpraca z różnego rodzaju instytucjami (policja, straż, MOPS, stowarzyszenia),
  - udział uczniów i nauczycieli w uroczystościach patriotycznych oraz w wolontariacie.

#### 2. Słabe strony szkoły

- Wychowanie, opieka, profilaktyka:
  - tworzenie klas składających się z uczniów mających trudności w nauce i sprawiających problemy wychowawcze,
  - brak skuteczności systemu punktowego,
  - ograniczony dostęp do pomocy psychologicznej,
  - brak konsekwencji w stosowaniu kar i nagród,
  - zbyt mała liczba uczniów zaangażowanych w działania pozaszkolne.

- Kształcenie:
  - wybór dzieci do klas pierwszych (selekcja intelektualna),
  - brak motywacji,
  - bezproblemowa rekrutacja spowodowana niżem demograficznym,
  - niechęć do podejmowania nauki przez niektórych uczniów,
  - częste zmiany w prawie oświatowym,
  - słabe wyniki egzaminów gimnazjalnych.
- Zarządzanie, kadra pedagogiczna, baza:
  - brak auli (w kontekście uroczystości szkolnych),
  - brak ławek i miejsc siedzących dla uczniów podczas uroczystości szkolnych,
  - brak pomieszczeń na indywidualne rozmowy z rodzicami,
  - szkolenia odbiegające od proponowanych tematów.
- Środowisko lokalne, rodzice:
  - niewystarczające zaangażowanie rodziców w rozwiązywanie problemów wychowawczych,
  - rodzice nie są autorytetem dla swoich dzieci,
  - słaba promocja szkoły,
  - niskie zaangażowanie rodziców w życie szkoły.

### 3. Szanse szkoły

- Wychowanie, opieka, profilaktyka:
  - odpowiednio wychowane społeczeństwo,
  - wzajemne wspomaganie się,
  - wzrost świadomości i odpowiedzialności za swoje czyny,
  - świadomość zagrożeń płynących z nałogów,
  - zaszczepienie w uczniach postaw patriotycznych.
- Kształcenie:
  - możliwość wszechstronnego rozwoju ucznia,
  - odkrywanie talentów,
  - wysokie wyniki osiągnięte przez uczniów,
  - przygotowanie uczniów do szkół ponadgimnazjalnych – ukierunkowanie edukacyjne.
- Zarządzanie, kadra pedagogiczna, baza:
  - bieżąca kontrola wypełniania obowiązków, punktualności i dyżurów przez dyrektora,
  - możliwość podnoszenia kwalifikacji przez kadrę nauczycielską.
- Środowisko lokalne, rodzice:
  - szkoła widoczna w środowisku lokalnym,
  - kształcenie wśród uczniów pozytywnych postaw,
  - poprawa komunikacji i częstotliwości kontaktów z rodzicami,
  - lepszy i szybszy rozwój szkoły.

#### 4. Zagrożenia wynikające z wpływów środowiska na szkołę

- Wychowanie, opieka, profilaktyka:
  - skupianie problemów w jednej klasie,
  - problemy z dyscypliną i motywacją wśród uczniów,
  - demoralizacja przez media i środowisko,
  - brak poczucia bezpieczeństwa,
  - założenia teoretyczne nie zawsze przekładają się na praktyczne umiejętności uczniów.
- Kształcenie
  - zniechęcanie się do nauki i pracy wśród młodzieży,
  - zła opinia w środowisku,
  - wyniki mogą wpłynąć na wybór złej szkoły.
- Zarządzanie, kadra pedagogiczna, baza:
  - nakładające się na siebie zajęcia,
  - zbyt dużo biurokracji i mało czasu na dydaktykę.
- Środowisko lokalne, rodzice:
  - poczucie bezkarności uczniów sprawujących problemy,
  - trudni rodzice,
  - łatwy dostęp do środków psychoaktywnych,
  - postawy roszczeniowe rodziców, przekonanie, że problemy wychowawcze leżą po stronie szkoły.

#### IV Cele główne, zadania i formy ich realizacji

---

##### 1. Cele główne szkoły

- Wspieranie rodziny w działaniach wychowawczych i opiekuńczych.
- Podniesienie jakości kształcenia.
- Zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania szkoły.
- Ugruntowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

##### 2. Zadania i formy ich realizacji

- Wspieranie rodziny w działaniach wychowawczych i opiekuńczych.
  - udzielenie wsparcia w rozwiązywaniu problemów uczniów;
  - ewaluacja Programu Profilaktycznego i Programu Wychowawczego szkoły;
  - diagnoza sytuacji wychowawczej nowych uczniów;

- propagowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i działań proekologicznych;
  - przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
  - kształtowanie postawy szacunku wobec innych ludzi;
  - prowadzenie zajęć związanych z orientacją zawodową;
  - zachęcanie uczniów do udziału w akcjach charytatywnych, wolontariacie i projektach edukacyjnych;
  - eliminowanie przejawów agresji, przemocy i demoralizacji;
  - pogłębienie współpracy z rodzicami;
  - pedagogizacja rodziców w związku z problemami współczesnej młodzieży;
  - zapewnienie uczniom ciekawej oferty kulturalnej;
  - stała współpraca z instytucjami i organizacjami stanowiącymi wsparcie szkoły i rodziny w działaniach wychowawczych i opiekuńczych (Policja, GOPS, Świetlica Socjoterapeutyczna, Sąd rodzinny, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Parafia i inne);
  - kształtowanie pozytywnego społecznie klimatu szkoły i właściwych relacji międzyludzkich: organizowanie imprez i uroczystości integrujących społeczność szkolną;
  - w ramach promocji zdrowia oraz realizacji edukacji prozdrowotnej kontynuacja realizacji programów: „Trzymaj formę”, „Żyj smacznie i zdrowo”, „Akademia dojrzewania”.
- Podniesienie jakości kształcenia.
    - włączenie dzieci z problemami edukacyjnymi w pełny proces edukacyjny
    - edukacja włączająca;
    - udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu deficytów rozwojowych i trudności w nauce (organizowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, dydaktyczno-wyrównawczej i korekcyjno-kompensacyjnej oraz pomocy świetlicy szkolnej i pomocy koleżeńskiej);
    - wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela w nowoczesne środki dydaktyczne, w miarę dostępnych środków finansowych;
    - zdobywanie nowych kwalifikacji oraz ciągłe doskonalenie nauczycieli w ramach WDN;
    - monitorowanie realizacji podstawy programowej;
    - zwiększenie ilości lekcji z wykorzystaniem technologii informacyjnej;
    - analiza i weryfikacja szkolnych programów nauczania;
    - dostosowanie treści programowych i sposób ich realizacji do możliwości uczniów;
    - rozwinięcie inicjatyw w kierunku zapewnienia atrakcyjnej oferty zajęć pozalekcyjnych;
    - indywidualizacji procesu nauczania i wymagań względem uczniów;
    - zachęcanie do udziału w konkursach i zawodach oraz promocja osiągnięć uczniów;
    - zwiększenia zaangażowania uczniów w życie szkoły;
    - stworzenie warunków sprzyjających realizacji wartościowych projektów edukacyjnych.

- Zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania szkoły.
  - przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i prawa pracy;
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w ramach planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na dany rok szkolny w oparciu o priorytety MEN i Śląskiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru z ubiegłych lat, wyniki ewaluacji wewnętrznych, kontrolę, wnioski organów szkoły, własne obserwacje;
  - realizowanie zaleceń pokontrolnych wydanych przez uprawnione organy;
  - prowadzenie wewnętrznej kontroli zarządczej;
  - kontynuowanie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - gospodarowanie mieniem w sposób planowy i racjonalny;
  - prowadzenie działań organizacyjnych sprzyjających wzmocnieniu bezpieczeństwa, promocji zdrowia, poprawie estetyki i funkcjonalności szkoły;
  - pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych do realizacji zadań statutowych szkoły (środki od sponsorów, przystępowanie do projektów unijnych i innych, dzięki którym szkoła otrzyma pomoce, sprzęt, itp.);
  - organizowanie szkoleń w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
  - zapewnienie sprawnej komunikacji wewnętrznej pomiędzy różnymi komórkami organizacyjnymi i organami szkoły poprzez:
    - zebrania Rady Pedagogicznej,
    - spotkania z Samorządem Uczniowskim, spotkania z wszystkimi uczniami w ramach szkolnych apeli,
    - stronę internetową szkoły i tablicę ogłoszeń,
    - przyjęcia interesantów przez sekretariat, dyrektora szkoły,
    - spotkania z pracownikami administracji i obsługi,
    - kierowanie pism do właściwych komórek i osób,
    - pocztę elektroniczną
  - usprawnienie komunikacji zewnętrznej - z osobami i instytucjami poprzez:
    - komunikację w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego,
    - stronę internetową, tablicę ogłoszeń,
    - zebrania i spotkania z rodzicami, Radą Rodziców i innymi partnerami
  - zapewnienie ciągłości procesu dydaktycznego (rytmiczne realizowanie podstawy programowej) np. zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i innych pracowników;
  - konstruktywna współpraca z nauczycielami, uczniami i rodzicami, w trosce o dobre relacje interpersonalne;
  - wspieranie rodziców w procesie wychowania i nauczania;
  - wzmocnienie roli rodziców w planowaniu pracy szkoły i realizacji jej zadań;
  - motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego i podejmowania innowacji;
  - poprawa warunków lokalowych i bazy dydaktycznej szkoły:
    - dalszy remont sal lekcyjnych, pomieszczeń na piętrze budynku, klatki schodowej, toalety,
    - remont parkingu szkoły,
    - wzbogacenie sal lekcyjnych i gabinetów pedagoga o nowe środki dydaktyczne.
- Ugruntowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
  - aktualizacja strony internetowej szkoły oraz strony szkoły na Facebooku;

- upowszechnianie osiągnięć szkoły;
- dokumentowanie pracy szkoły w kronice szkolnej;
- organizowanie imprez środowiskowych;
- konsekwentne stosowanie wobec uczniów wymagań ustalonych w Statucie Szkoły;
- wpajanie uczniom zasad dobrego wychowania i kulturalnego zachowania w różnych sytuacjach;
- gromadzenie i wykorzystywanie informacji o losach absolwentów do podnoszenia efektów nauczania oraz planowania oferty edukacyjnej;
- promocja i upowszechnienie informacji o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach;
- organizacja dni otwartych dla uczniów i rodziców;
- czynne włączenie się szkoły w lokalne inicjatywy o charakterze kulturalnym i patriotycznym;
- współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w lokalnym środowisku;
- kontynuowanie współpracy z innymi szkołami i placówkami oświatowymi.

#### **V Ewaluacja koncepcji pracy szkoły**

---

Koncepcja pracy szkoły będzie poddana ewaluacji po zakończeniu jej realizacji. Propozycje zmian będą formułowane i zgłaszane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Efekty ewaluacji będą uwzględnione w kolejnym programie rozwoju szkoły.

Wnioski będą wykorzystane przy realizacji bieżącego i następnego roku realizacji koncepcji. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w koncepcji i w obsadzie zadań w trakcie jego trwania, decyzję będzie podejmował dyrektor w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.