

**ZASADY REKRUTACJI DO PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO USTROŃ
PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI /
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 3 i nr 5
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

I. Podstawa prawna:

Zasady przyjęć do Przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) - zwanej dalej Ustawą.
2. Uchwały nr XXVII/323/2017 z dnia 27 kwietnia 2017r. Rady Miasta Ustroń w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017r. poz. 2989) zwaną dalej Uchwałą.
3. Zarządzenia nr 22/2021 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 25.01.2021r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń.

II. Informacje ogólne:

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte również dziecko w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. W tym przypadku obowiązek szkolny odracza się zgodnie z art. 38 Ustawy. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
4. Dziecko, które kończy 7 lat, może mieć odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, zgodnie z art. 36 ust. 4 – 7 Ustawy.
5. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w szkole podstawowej (na wniosek rodziców), jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o:
 - 1) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 Ustawy),

- 2) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 Ustawy),
- 3) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka tylko przez jednego z rodziców i zamieszkującego tylko z dzieckiem : przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 Ustawy).

III. Miejsce zamieszkania kandydata

Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny – t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

IV. Zasad przyjęć na rok szkolny 2021/2022

1. Rodzice dziecka, korzystającego z usług przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w roku szkolnym 2020/2021 potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z usług w nowym roku szkolnym, składając w placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji **tj. od 15 do 21 lutego 2021r.**
2. Dyrektor przedszkola po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego, organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.
3. Dyrektor przyjmuje **wnioski o przyjęcie dzieci** w terminie **od 22 lutego 2021r. do 5 marca 2021r.**
4. Rodzic lub opiekun prawny dziecka ma prawo do złożenia wniosków o przyjęcie dziecka maksymalnie do trzech publicznych placówek na terenie Miasta Ustroń.
5. **W przypadku złożenia wniosków do trzech wybranych placówek należy w każdej placówce oddać tak samo wypełniony wniosek tej samej treści dotyczącej preferencji - kolejności wyborów przedszkola w każdej placówce.**
6. Do wniosku dołącza się obowiązkowo wymagane dokumenty potwierdzające określone kryteria.
7. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, jest obowiązkowe.
8. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów ustawowych i uchwalonych przez Radę Miasta Ustroń wraz z dokumentami potwierdzającymi jest nieobowiązkowe, przy czym **w przypadku niepodania tych danych i dokumentów potwierdzających przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.**
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
10. **W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Ustroń i jednocześnie zobowiązane do odbycia w roku szkolnym 2021/2022 rocznego przygotowania przedszkolnego (art. 31 ust. 4 Ustawy).**
11. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola spełniających kryterium zamieszkania na obszarze miasta Ustroń jest większa niż liczba miejsc, na pierwszym **postępowania rekrutacyjnego** uwzględnia się następujące kryteria (art. 131 ust. 2 Ustawy):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość 100 punktów

12. Jeżeli etapy postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w pkt 10 i 11 nie przyniosą rozstrzygnięcia, przeprowadza się **drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria** zgodnie z Uchwałą:

1.	Aktywność zawodowa obu rodziców/opiekunów kandydata (oboje rodzice/opiekunowie pracujący), rodzic/opiekun pracujący, samotnie wychowujący dziecko <i>załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia status aktywny w Bazie Przedsiębiorców Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.</i>	20 pkt
2.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek.	10 pkt
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola.	5 pkt
4.,	Dzieci, które są w bieżącym roku szkolnym absolwentami żłobka lub innej formy zorganizowanej opieki nad dzieckiem do lat 3. <i>Załącznik: zaświadczenia ze żłobka lub innej zorganizowanej formy opieki nad dzieckiem do lat 3 zgodnie z ustawą.</i>	5 pkt
5.	Zamieszkanie kandydata na terenie obwodu szkolnego, do którego przynależy przedszkole	5 pkt
6.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim.	5 pkt

13. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie, z przebiegu którego sporządza protokół.
14. Jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Ustroń przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami, wówczas w postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem miasta Ustroń. Do przyjęcia tych dzieci stosuje się zasady dotyczące pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
15. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbędzie się w dniach **od 8 do 10 marca 2021r.**
16. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo do zweryfikowania oświadczeń i danych zawartych we wniosku i żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się Burmistrza Miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
17. Oświadczenia i dane we wnioskach składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
18. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
19. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: **19 marca 2021r. od godziny 14.00**

20. W terminie **od 22 do 25 marca 2021r.** rodzic kandydata zakwalifikowanego do przedszkola zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia w danej placówce. Niezłożenie stosownego dokumentu w wyznaczonym terminie skutkuje nieprzyjęciem kandydata do przedszkola.
21. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
22. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych: **26 marca 2021r. od godziny 14.00.**
23. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
24. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art. 158 ust. 6 - 9 Ustawy.
25. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające.**
26. Postępowanie uzupełniające powinno być przeprowadzone w następujących terminach:
- 1) składanie wniosków: **od 19 do 26 kwietnia 2021r.**
 - 2) weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną **od 27 do 29 kwietnia 2021r.**
 - 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **5 maja 2021r. od godziny 14.00**
 - 4) potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola w terminie **od 6 do 10 maja 2021r.**
 - 5) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **11 maja 2021r. od godziny 14.00**
- 28. Wstępna weryfikacja wszystkich wniosków odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.**
29. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola jeżeli dysponuje wolnymi miejscami.

V. Zasady przyjmowania wniosków w związku z pandemią koronawirusa.

1. Wnioski o przyjęcie wraz z innymi dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne na stronach internetowych przedszkoli lub stronie BIP Miasta Ustroń.
2. Poprawnie wypełnioną i podpisaną przez obu rodziców/opiekunów prawnych dokumentację rekrutacyjną należy składać w maksymalnie trzech preferowanych przez siebie placówkach, w tej samej treści wraz z wszystkimi załącznikami.
3. Dokumenty należy składać w foliowych koszulkach w wyznaczonym do przyjmowania dokumentów miejscu.