

ZARZĄDZENIE NR 5/2023

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W USTRONIU z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustroniu na rok szkolny 2023/2024

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r.poz.59 z póź. zm),*
- *Regulaminu rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ustroniu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Ustroniu na rok szkolny 2023/2024*

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołanie Komisji rekrutacyjnej w składzie:
 1. Przewodniczący Komisji – wicedyrektor Katarzyna Bystron
 2. Członek Komisji – wicedyrektor Iwona Kulis
 3. Członek Komisji – pedagog szkolny Małgorzata Nowak - Goliasz

§ 2.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w dniu 31.03.2023 r. o godz. 8.00 listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
3. ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości w dniu 19.06.2023 r. o godz. 8.00 listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. podanie do publicznej wiadomości w dniu 13.04.2023 r. o godz. 8.00 listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej nr 1w Ustroniu,
5. podanie do publicznej wiadomości w dniu 28.06.2023 r. o godz. 8.00 listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej,
6. listy, o których mowa w punkcie 3 i 5 winny być uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 2) informację o zakwalifikowaniu / przyjęciu i niezakwalifikowaniu / nieprzyjęciu kandydata do Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustroniu.

§ 3.

Listy, o których mowa w § 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustroniu, tj. na tablicy ogłoszeń.

§ 4.

Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5.

1. Komisja sporządza na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6.

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone w składzie co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.

§ 7.

Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

1. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego,
 - 3) imiona i nazwiska członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 4) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.
2. Protokół podpisuje przewodniczący oraz obecni członkowie komisji rekrutacyjnej.
3. Do protokołów załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 4) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 5) listę kandydatów przyjętych wraz z podziałem na oddziały.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.