

ZARZĄDZENIE NR 9/2024
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W USTRONIU
z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w
Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Ustroniu**

Na podstawie:

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 998 z późn. zm.) i w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Ustroniu*, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W USTRONIU**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole – rozumie się przez to Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Ustroniu,
2. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Ustroniu,
3. Funduszu – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Zespołu,
4. Dyrektora – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Ustroniu.

§ 2

Środki Funduszu dzielą się na:

1. fundusz mieszkaniowy –10%
2. pozostałe świadczenia określone w niniejszym regulaminie – 90%.

§ 3

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków z Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.
2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi coroczny preliminarz przychodów i wydatków, określający wysokość planowanych środków i ich podział na poszczególne cele, opracowany do 31 stycznia każdego roku.
3. Za administrowanie Funduszem i realizację Regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 4

1. Dyrektor powołuje zespół opiniujący – doradczy, w skład którego wchodzi:
 - 1) po jednym reprezentancie każdej zakładowej organizacji działającej w Zespole wskazanym przez uprawniony organ,
 - 2) po jednym reprezentancie nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustroniu oraz Przedszkola nr 1 w Ustroniu,
 - 3) po jednym reprezentancie pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustroniu oraz Przedszkola nr 1 w Ustroniu,
 - 4) dwóch reprezentantów emerytów.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, pełni funkcję doradczą, wspomagającą i opiniującą w sytuacjach budzących wątpliwości oraz w planowaniu podziałów środków w preliminarzu przychodów i wydatków.

3. Szczegółowe zasady działania zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Regulamin Funduszu, jego wszelkie zmiany, coroczny preliminarz wydatków z Funduszu oraz zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
2. Jeśli pracownicy nie są zrzeszeni w związki zawodowe, uzgodnienia, o których mowa w ust. 1 dokonywane są z przedstawicielem pracowników wybranym przez pracowników do reprezentowania ich interesów.

§ 6

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku z zobowiązaniami Funduszu.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 7

1. Świadczenia socjalne nie mają charakteru świadczeń należnych, tzn. osoby które ich nie uzyskały nie mogą domagać się z tego tytułu ekwiwalentu. Nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę ze środków Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Dyrektora jest ostateczna.
3. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej składa sam zainteresowany.

II TWORZENIE FUNDUSZU

§ 8

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) dla nauczycieli dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej, jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć, po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć, skorygowanej na końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 KN, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
 - 2) dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej

liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,

- 3) dla pracowników administracji i obsługi, wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - 4) dla pracownika, w stosunku do którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dla emeryta i rencisty, wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
 - 2) odsetki od środków Funduszu,
 - 3) wierzytelności likwidowanego Funduszu,
 - 4) inne środki określone w odrębnych ustawach.
3. Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń tychże odpisów podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 31 maja danego roku w wysokości 75% równowartości odpisów, a całość środków winna być przekazana na rachunek bankowy Funduszu nie później niż do 30 września każdego roku kalendarzowego.

III PRZEZNACZANIE FUNDUSZU

§ 9

Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) pożyczki na cele mieszkaniowe, których maksymalną wysokość oraz zasady przyznawania określa „Regulamin korzystania z Funduszu Mieszkaniowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez pracowników, emerytów i rencistów przedszkoli, szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi oraz zespołów szkolno - przedszkolnych, dla których Gmina Ustroń jest organem prowadzącym”, utworzonym na podstawie porozumienia pomiędzy Placówkami Oświatowymi Miasta Ustroń, reprezentowanymi przez dyrektorów,
- 2) pozostałą działalność socjalną.

§ 10

Środki na pozostałą działalność socjalną, o której mowa w § 9 pkt 2, przeznacza się na działalność socjalną, organizowaną na rzecz uprawnionych, w tym:

- 1) dofinansowanie organizowania różnych form wypoczynku,

- 2) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora,
- 3) udzielenie pomocy materialno – rzeczowej lub pieniężnej, przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- 4) udzielenie zapomóg pieniężnych w wypadkach życiowych i losowych.

§ 11

1. Przez dofinansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:
 - 1) dopłaty do wypoczynku krajowego lub zagranicznego zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów itp. dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia,
 - 2) dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników, emerytów i rencistów w formie wczasów, wycieczek krajowych lub zagranicznych, turnusów rehabilitacyjnych itp.,
 - 3) wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
2. Przez dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora rozumie się:
 - 1) dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, wydarzeń sportowych itp.,
 - 2) dopłat do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno – krajoznawczych.
3. Przez pomoc materialno – rzeczową lub pieniężną rozumie się udzielenie pomocy pieniężnej przyznawanej w okresie zwiększonych wydatków.
4. Przez zapomogi pieniężne rozumie się bezzwrotne:
 - 1) zapomogi losowe, w związku ze stratą w wyniku kradzieży, pożaru, wypadku, zalanía, itp.,
 - 2) zapomogi zdrowotne, w związku z ciężką, długotrwałą chorobą.

IV OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 12

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Zespole niezależnie od rodzaju zawartej umowy i wymiaru czasu pracy, w tym przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych,
 - 2) emeryci, renciści oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne z następującymi jednostkami: Szkołą Podstawową nr 1 w Ustroniu, Gimnazjum nr 1 im. J. Szczepańskiego w Ustroniu, Przedszkolem nr 1 w Ustroniu oraz Zespołem Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Ustroniu,
 - 3) emeryci i renciści, którym Burmistrz Miasta Ustroń wskazał Szkołę Podstawową nr 1 w Ustroniu jako właściwą od dnia 1 stycznia 2008r. do dokonywania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2, którzy są na utrzymaniu uprawnionego,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłym pracowniku, emerycie lub nauczycielu przebywającym na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym, jeśli osoby te były na wyłącznym utrzymaniu osoby zmarłej.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 są:
- 1) współmałżonkowie,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do 18 roku życia, a jeśli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

V ZASADY I TRYBY UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA SOCJALNE

§ 13

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawę do przyznawania świadczeń stanowi dochód netto przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Dochód, o którym mowa w ust. 3 ustala się na podstawie łącznego dochodu netto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z uprawnionym z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz przez 3.

§ 14

1. Świadczenia wymienione w § 11 ust. 1 pkt 3 przyznawane są w wysokości odpisu podstawowego, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia. Świadczenie wypłacane jest w terminie i w wysokości zgodnie z Kartą Nauczyciela.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wypłacone bezpośrednio przed rozpoczęciem przez pracownika urlopu wypoczynkowego, a ostateczny termin wypłaty nie może nastąpić później niż do 31 sierpnia danego roku.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, przysługuje pracownikom (czynnym), którzy mają wypisaną kartę urlopową na co najmniej 14 dni kalendarzowych.
4. Świadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 może być przyznawane do dwóch razy w roku kalendarzowym.
5. Świadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 oraz 3 może być przyznawane raz w roku kalendarzowym.

§ 15

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie, tj. faktura vat.
3. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy materialno – rzeczowej lub pieniężnej, o której mowa w § 11 ust. 3, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Osoba ubiegająca się o przyznanie zapomogi losowej, o której mowa § 11 ust. 4 pkt 1, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu oraz dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację losową np. ekspertyzy, zaświadczenia, faktury, rachunki imienne itp.
5. Osoba ubiegająca się o przyznanie zapomogi zdrowotnej, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 2, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie, tj. faktur lub rachunków imiennych oraz aktualne zaświadczenie lekarskie, potwierdzające ciężką, długotrwałą chorobę.
6. Osoba chcąc skorzystać z dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora, o której mowa w § 11 ust. 2, zobowiązana jest złożyć deklarację o chęci uczestnictwa w proponowanych wydarzeniach, w terminie ustalonym przez Dyrektora.

§ 16

1. Wysokość udzielonych dopłat, dofinansowań lub zapomóg ustala Dyrektor na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków oraz dokumentów, o których mowa w § 15.
2. Wysokość świadczenia ustala się zgodnie z załącznikiem nr 6 do regulaminu.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych należy składać w sekretariacie szkoły, gdzie podlegają wstępnej analizie przez pracownika, upoważnionego na piśmie do przetwarzania danych osobowych.
2. W sytuacji, gdy podczas weryfikacji wzbudzi wątpliwości prawdziwość danych widniejących we wniosku, Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik może żądać od wnioskodawcy wglądu do innych dokumentów.
3. Osoba uprawniona, która złożyła budzące wątpliwość oświadczenie o wysokości dochodu, może zostać poproszona o złożenie wyjaśnień i pouczona o zaistniałej nieprawidłowości.
4. W przypadku nie złożenia wymaganego dokumentu, świadczenie nie zostaje przyznane

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin jest dokumentem ogólnodostępnym.
3. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu stanowią załączniki do Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin został uzgodniony z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

.....
Imię i nazwisko

Ustroń, dnia

.....

.....

Adres

Pracownik / emeryt / rencista

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1
w Ustroniu

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie do wypoczynku *organizowanego we własnym zakresie, sanatorium, wczasy rodzinne*, z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Ustroniu.

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

L.p.	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jednocześnie oświadczam, że **dochód netto na jedną osobę** pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w okresie trzech ostatnich miesięcy (obliczony jako łączne dochody netto wszystkich osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, podzielone przez ilość tych osób oraz przez 3) **wyniósłzł.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Oświadczam, że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości % co stanowi zł.

Podpis i pieczęć

.....
Imię i nazwisko

Ustroń, dnia

.....
.....
Adres

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1
w Ustroniu

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku mojego dziecka
data urodzenia
Oświadczam, iż koszt wypoczynku wyniósł zł, co potwierdzam oryginałem faktury
vat, dołączonym do wniosku.

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

L.p.	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jednocześnie oświadczam, że **dochód netto na jedną osobę** pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w okresie trzech ostatnich miesięcy (obliczony jako łączne dochody netto wszystkich osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, podzielone przez ilość tych osób oraz przez 3) **wyniósłzł.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Oświadczam, że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:
Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości % co stanowi zł.

Podpis i pieczęć

.....
Imię i nazwisko

Ustroń, dnia

.....

.....

Adres

Pracownik / emeryt / rencista

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1
w Ustroniu

WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialno – rzeczowej lub pieniężnej

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy materialno – rzeczowej lub pieniężnej w związku z sytuacją materialną moją i mojej rodziny.

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

L.p.	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jednocześnie oświadczam, że **dochód netto na jedną osobę** pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w okresie trzech ostatnich miesięcy (obliczony jako łączne dochody netto wszystkich osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, podzielone przez ilość tych osób oraz przez 3) **wyniósł**zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Oświadczam, że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości % co stanowi zł.

Podpis i pieczęć

Ustroń, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

Pracownik / emeryt / rencista

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1
w Ustroniu

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi losowej / zdrowotnej

Zwracam się z prośbą o przyznanie bezzwrotnej zapomogi zdrowotnej / losowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Ustroniu.
Uzasadnienie:

.....
Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

L.p.	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jednocześnie oświadczam, że **dochód netto na jedną osobę** pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w okresie trzech ostatnich miesięcy (obliczony jako łączne dochody netto wszystkich osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, podzielone przez ilość tych osób oraz przez 3) **wyniósłzł.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Oświadczam, że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:
Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości % co stanowi zł.

Podpis i pieczęć

.....
Imię i nazwisko

Ustroń, dnia

.....

.....

Adres

Pracownik / emeryt / rencista

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1
w Ustroniu

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do opłaty za żłobek / przedszkole

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do opłaty za żłobek / przedszkole dla
mojego dziecka

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki za ostatnie 3 miesiące.

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

L.p.	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jednocześnie oświadczam, że **dochód netto na jedną osobę** pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w okresie trzech ostatnich miesięcy (obliczony jako łączne dochody netto wszystkich osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, podzielone przez ilość tych osób oraz przez 3) **wyniósłzł.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Oświadczam, że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości % co stanowi zł.

Podpis i pieczęć

DOFINANSOWANIE Z ZAKŁADOWERGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Dochód netto na jednego członka rodziny	% wskaźnik dofinansowania kwoty bazowej
Do 1200,00	do 80
1201,00 – 2300,00	do 60
2301,00 – 2800,00	do 40
Powyżej 2801,00	do 20