

ZARZĄDZENIE NR 17/2022

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W USTRONIU z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Szkolnych Komisji Konkursowych oraz organizacji etapu III wojewódzkich konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2021/2022.

Na podstawie:

- § 3 ust. 2 w zw. z § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 oraz z 2009 r. Nr 126, poz. 1041)
- § 24 Regulaminów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego z Języka Polskiego w roku szkolnym 2021/2022
- § 24 Regulaminów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego z Chemii w roku szkolnym 2021/2022

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołanie Szkolnych Komisji Konkursowych do przeprowadzenia etapu III Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2021/2022:

1. Szkolna Komisja Konkursowa z języka polskiego w składzie:

- a. Katarzyna Kurbiel – przewodnicząca
- b. Beata Trzaskacz – członek

2. Szkolna Komisja Konkursowa z chemii w składzie:

- a. Katarzyna Bystroń – przewodnicząca
- b. Katarzyna Kurbiel – członek

§ 2.

Zadania szkolnej komisji konkursowej:

1. W dniu konkursu przewodniczący komisji konkursowej sprawdza przygotowanie sal do konkursu, w szczególności:
 - a) ustawienie stolików tak, aby zapewniały samodzielną pracę uczestników;
 - b) przygotowanie list z imieniem, nazwiskiem oraz miejscem na kod uczestnika, a także kartek z numerami stolików;
 - c) przygotowanie miejsc dla komisji;

- d) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara;
 - e) zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
 - f) umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali.
2. Przewodniczący/członek komisji konkursowej odpowiedzialny za organizację danego stopnia konkursu organizuje wejście uczestników do sali, w której odbywa się konkurs, w czasie umożliwiającym regulaminowe rozpoczęcie konkursu.
 3. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, przewodniczący lub członek komisji losuje w ich obecności numery stolików, przy których będą pracować.
 4. Uczniowie powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby członkom komisji.
 5. Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
 - 1) Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali przewodniczący komisji przypomina o:
 - konieczności sprawdzenia kompletności zestawu,
 - 2) sposobie kodowania,
 - 3) zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych.
 6. Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
 7. Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują kompletne zestawy.
 8. Uczestnicy kodują swoje prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego.
 9. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zapisuje na tablicy (planszy) w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 10. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
 11. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.
 12. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
 13. Unieważnienie pracy, o którym mowa w punkcie 12, powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.
 14. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
 15. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
 16. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności:
 - 1) poprawność kodowania,

2) kompletność materiałów

§ 3.

Terminy III Etapów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych

1. Język polski – 03.03.2022 r.
2. Chemia – 14.03.2022 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.