

ZARZĄDZENIE NR 10/2019
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU
Z DNIA 19.08.2019r.

w sprawie: przyjęcia uzupełnionego regulaminu - stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu.

Na podstawie art. 106 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287) art. 481 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., poz. 93 z późn. zm.) i w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Ustronia zarządza się, co następuje

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić do stosowania regulamin - stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu” - **załącznik nr 1**, do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 21/2018 z dnia 31.08.2018.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.09.2019r.



Załącznik nr 1 do
Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu
Nr 10/2019 z dnia 19.08.2019r.

REGULAMIN STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU (obowiązuje od dnia 02.09.2019r.)

1. W stołówce szkolnej mogą się stołować:
 - a. uczniowie naszej szkoły i oddziałów przedszkolnych
 - b. uczniowie skierowani z Ośrodka Pomocy Społecznej „MOPS”
 - c. nauczyciele oraz pracownicy szkoły
2. Dni żywieniowe ustalane dla każdego miesiąca będą dostępne na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Stawki za obiady ustala Miasto Ustroń. Odpłatności dla uczniów oddziału przedszkolnego kl.1-3, kl.4-6, kl. 7-8 oraz pracowników dostępne są na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
4. Zapisy na posiłki odbywają się wg zasady:
 - a. **na początku każdego roku szkolnego** należy złożyć u wychowawcy kartę zgłoszenia do stołówki szkolnej (zał. Nr 1) Karta dostępna na stronie internetowej szkoły oraz u intendenta.
 - b. w razie konieczności, zmiany można dokonać wypełniając ponownie kartę zgłoszenia i składając ją u intendenta, ale nie częściej niż jeden raz w semestrze.
5. Uczniom posiłki wydawane są na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA , natomiast pracownikom na podstawie kwitariusza bądź dowodu wpłaty na konto bankowe.
6. Wpłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje się **z góry do 15 -go każdego miesiąca** przelewem na konto ING BANK ŚLĄSKI nr :
07 1050 1070 1000 0024 0088 2391
Prosimy o wpłaty na konto bankowe ze względu na bezgotówkowy obrót pieniędzmi.
(wyjątkowo u intendenta)

W tytule przelewu należy wpisać:

Imię i nazwisko ucznia, klasa do której chodzi, za jaki miesiąc i rok za jaki posiłek (w jakie dni zupa, drugie danie, cały obiad, oraz ilość ewentualnych odliczeń z poprzedniego miesiąca - daty) np.:

*„Antonina Szkolna, klasa 5, za luty 2017
codziennie drugie danie + pn, śr, pt zupa,
minus 3 dni nieobecności (2,3,4 styczeń) z poprzedniego miesiąca”*

6a. Do każdej wpłaty **dokonanej po terminie określonym w pkt. 6 nalicza się ustawowe odsetki**. Przy wpłatach bezgotówkowych, nieterminowych, dniem dokonania wpłaty jest dzień uznania na rachunku bankowym szkoły.

6b. Niedotrzymanie terminu wpłaty powyżej 1 miesiąca skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania zaległości.

7. Zwroty za obiady odliczane są **w miesiącu następnym** i przysługują tylko w sytuacji:

- a. nieobecności zgłoszonej w dzień którego nieobecność dotyczy do **godz. 8:30** lub **cały okres choroby zgłoszony w pierwszym dniu nieobecności (tylko i wyłącznie)** w formie: **wiadomości** do administratora przez dziennik elektroniczny lub **wiadomości sms** pod **nr 695225584**
- b. wycieczki zgłoszonej przez nauczyciela,
- c. zawodów sportowych zgłoszonych przez nauczyciela.

8. Na stołówce dyżuruje nauczyciel, który ma godziny na świetlicy.

9. Uczniów stołujących się w stołówce obowiązuje:

- a. zachowanie środków BHP oraz ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków,
- b. zajmowanie wyznaczonych miejsc na stołówce szkolnej,
- c. kulturalne zachowywanie się w czasie posiłków,
- d. zachowanie ciszy,
- e. po spożyciu obiadu odniesienie brudnych naczyń na wyznaczone miejsce.

Załączniki do Regulaminu

- Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia do stołówki szkolnej, oświadczenie.
- Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia do oddziału przedszkolnego, oświadczenie.

**KARTA ZGŁOSZENIA DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2019/2020
od dnia 02.09.2019 R.**

Nazwisko i imię ucznia

klasa

**Każdą zmianę proszę zgłaszać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły,
ale nie częściej niż 1 raz w semestrze**

Dzień tygodnia	Zupa *	Drugie danie *
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

* Proszę wpisać TAK lub NIE

.....
data, podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Numer telefonu

Proszę o potwierdzoną przez lekarza informację o ewentualnych alergiach dziecka.

Ze względu na bezgotówkowy obrót pieniędzmi, prosimy o wpłaty należności do 15-go
każdego miesiąca przelewem na konto bankowe
ING BANK ŚLĄSKI Nr.: 07 1050 1070 1000 0024 0088 2391

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do powiadamiania sekretariatu szkoły **do godz. 8:30** (przez dziennik elektroniczny- wiadomość do administratora lub **wiadomość sms** pod nr 695225584 o nieobecności dziecka w zajęciach szkolnych, w celu odliczenia kosztu posiłku.

W przypadku nie powiadomienia o nieobecności dziecka poniosę koszty opłat tego posiłku.

.....
podpis

**KARTA ZGŁOSZENIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2019/2020
od dnia 02.09.2019 R.**

Nazwisko i imię dziecko

**Każdą zmianę proszę zgłaszać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły,
ale nie częściej niż 1 raz w semestrze**

Dzień tygodnia	Śniadanie	Obiad	Podwieczorek
poniedziałek			
wtorek			
środa			
czwartek			
piątek			

* Proszę wpisać TAK lub NIE

.....
data, podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Numer telefonu

Proszę o potwierdzoną przez lekarza informację o ewentualnych alergiach dziecka.
Ze względu na bezgotówkowy obrót pieniędzmi, prosimy o wpłaty należności do 15-go
każdego miesiąca przelewem na konto bankowe
ING BANK ŚLĄSKI Nr.: 07 1050 1070 1000 0024 0088 2391

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do powiadamiania sekretariatu szkoły **do godz. 8:30** (przez dziennik elektroniczny- wiadomość do administratora lub **wiadomość sms** pod nr 695225584 o nieobecności dziecka w zajęciach szkolnych, w celu odliczenia kosztu posiłku.

W przypadku nie powiadomienia o nieobecności dziecka poniosę koszty opłat tego posiłku.

.....
podpis

