

ZARZĄDZENIE NR 12/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU
Z DNIA 05.05.2020r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Procedurach przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 Ustroniu

Na podstawie art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe; par. 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373) z późn. zm.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić do stosowania „Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu”, po dokonaniu zmian.

§ 2.

Procedury stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 08/2017 z dnia 26.05.2017r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W USTRONIU

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu
Nr 12/2020 z dnia 05.05.2020r.*

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU

I. Ustalenia wstępne:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym półroczu roku szkolnego.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego Dyrektor Szkoły umożliwia mu zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem punktu 3.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
 - c) cudzoziemiec, który nie realizował toku nauki w polskiej szkole, w wyniku czego nie uczęszczał na wszystkie przedmioty przewidziane w procesie nauczania zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
6. Wniosek, o którym mowa w punkcie 4. należy złożyć nie później niż 1 dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do procedury.
7. W przypadku ucznia - cudzoziemca egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów nie zrealizowanych w myśl obowiązujących przepisów w innej szkole, odbywa się na

wniosek Rodzica, w każdym możliwym czasie, jednakże przed konferencją klasyfikacyjną.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia przewodniczący komisji egzaminacyjnej wraz z rodzicami ucznia.

9. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych śródrocznych ustala się w taki sposób, aby zakończyły się przed rozpoczęciem kolejnego półrocza.

10. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustala się w taki sposób, aby zakończyły się one przed zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.

11. W sytuacjach wyjątkowych, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie, online przy użyciu funkcjonujących w szkole komunikatorów. W przypadku prac praktycznych Rodzice ucznia mają głos decydujący w jakiej formie praca egzaminacyjna będzie dostarczona do sekretariatu szkoły

a) osobiście do placówki szkoły,

b) poprzez pocztę tradycyjną,

c) drogą elektroniczną (zdjęcie, plik tekstowy)

d) za pośrednictwem komunikatora (wiadomość głosową, nagranie video lub mp3)

12. W czasie wyjątkowym przy egzaminie przeprowadzanym zdalnie – zagadnienia egzaminacyjne są dostarczone uczniowi 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu.

II. Komisja egzaminacyjna:

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji (w przypadku uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny w związku ze spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą);

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący, egzaminator;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;

b) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu;

c) ogłasza wyniki egzaminu.

III. Przebieg egzaminu:

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej;

egzamin z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator:
 - a) zadania w części pisemnej mogą mieć formę pytań otwartych i zamkniętych (15 – 20 pytań); w czasie wyjątkowym może mieć formę referatu, prezentacji, lapbooka, itp.
 - b) zadania w części ustnej (praktycznej) składają się z trzech pytań (zadań do wykonania).
3. Zestawy zadań egzaminator oddaje Dyrektorowi Szkoły, co najmniej 1 dzień przed terminem egzaminu; pytania akceptuje Dyrektor Szkoły.
4. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala przewodniczący komisji:
 - a) część pisemna do 45 minut;
 - b) część ustna (praktyczna) - do 30 minut;
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej (praktycznej) - 10 minut.
5. Pomiedzy częścią pisemną i ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
6. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna.

IV. Protokołowanie egzaminu klasyfikacyjnego

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonywanych zadaniach praktycznych. W przypadku zdalnego egzaminu w czasie wyjątkowym do protokołu dołącza się również zdjęcia dostarczonej pracy ucznia oraz informacje o innej formie egzaminu np. nagrania głosowego.
3. Protokół z rocznego egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen.
4. Protokół ze śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się w sekretariacie szkoły do czasu opuszczenia szkoły przez ucznia.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen.

V. Ustalenia końcowe:

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego na koniec półrocza pozostaje nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych. Wymagane umiejętności powinny być wyegzekwowane w drugim półroczu roku szkolnego.

4. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Uczeń, który w czasie wyjątkowym nie dostarczy w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły swojej pracy, jest traktowany jakby nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku szkolnego, co jest podstawą do niepromowania ucznia do następnej klasy.