

ZARZĄDZENIE NR 17/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU
Z DNIA 23.05.2020r.

W sprawie: wprowadzenia procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu.

Na podstawie: Art. 68 ust. 1 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);

§ 4d Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, 871.);

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§1

Wprowadzenie do stosowania Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu w związku z wystąpieniem koronawirusa COVID-19, stanowiącej **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W USTRONIU**

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu
Nr 17/2020 z dnia 23.05.2020r.*

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Przedszkolach i Szkołach z oddziałami przedszkolnymi Miasta Ustronia.
w związku z wystąpieniem koronawirusa COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra do spraw zdrowia, Głównego Inspektora
Sanitarnego oraz ministra oświaty i wychowania.

W związku z otwarciem przedszkoli i szkół z oddziałami przedszkolnymi w Ustroniu
podczas pandemii COVID 19 wprowadza się następujące procedury:

**I. Procedura przyprowadzania przebywania i odbierania dziecka
z Przedszkola lub Szkoły z oddziałami przedszkolnymi.**

1. Rodzic przyprowadza dziecko o określonej godzinie ustalonej wcześniej z dyrekcją przedszkola powiadamiania dzwonkiem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka, jeśli placówka nie posiada dzwonka pracownik będzie czekał przy drzwiach wejściowych.
2. Pracownik odbierający/odprowadzający dziecko ubrany jest w fartuch, maseczkę, przyłbicę oraz ma założone rękawiczki jednorazowe.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z placówki oświatowej mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola/Szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
4. Przed wejściem do budynku zostają wyłożone środki dezynfekujące w postaci płynu bądź żelu oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku (za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik).
5. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie dziecka przy wejściu.
6. Rodzice przyprowadzając dzieci do Przedszkola/Szkoły mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
7. Rodzice nie mogą wchodzić do szatni ze swoim dzieckiem.
8. Rodzic wraz z dzieckiem czeka w wyznaczonym miejscu na pracownika Przedszkola lub Szkoły z oddziałami przedszkolnymi z zachowaniem odległości min. 2 m od innych obecnych osób.
9. Do sali i z sali dziecko odprowadzane jest przez pracownika placówki oświatowej.
10. Ilość osób w pomieszczeniu po uwzględnieniu metrażu przeliczeniowego wg wytycznych GIS nie może przekroczyć 12 osób.
11. Do Przedszkola/Szkoły mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.

13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzicom/opiekunom **nie wolno przyprowadzać dziecka** do Przedszkola/Szkoły (**załącznik nr 1**).
14. W budynku mogą przebywać wynajmujący pomieszczenia wychowankowie i pracownicy TONN lecz nie kontaktują się z dziećmi i pracownikami przedszkola. Nie korzystają wzajemnie ze swoich pomieszczeń i placu zabaw.
15. Teren wspólny przedszkola i najemcy (hol) przedzielony jest w tym celu ścianką działową, która uniemożliwia wzajemny kontakt.
16. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do Przedszkola/Szkoły oraz w trakcie dnia. Dzieci z temperaturą powyżej 37 °C nie zostaną przyjęte do Przedszkola/Szkoły w danym dniu.
17. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka na piśmie.
18. Pracownik Przedszkola/Szkoły może na raz zabrać dwoje dzieci z grupy.
19. Pracownik przekazuje nauczycielowi ew. informacje o dziecku podane przez rodziców.
20. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, e-dziennik oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.
21. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
22. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki, książki dywany itd). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie dezynfekować po każdorazowym użyciu. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych zabawek oraz przedmiotów jak również ich wносить.
23. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także częściej.
24. Należy zapewnić organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
25. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący 1,5 m.
26. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi jak również tylko w niezbędnym zakresie z personelem opiekującym się dziećmi.
27. Na placu zabaw mogą przebywać wszystkie grupy dzieci pod warunkiem, że opiekunowie zapewnią, aby dzieci z poszczególnych grup nie mieszały się ze sobą i nie kontaktowały.
28. Nie dopuszczone do zabaw zostają piaskownice na placu zabaw.
29. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
30. Plac zabaw zostaje zamknięty dla rodziców i innych osób postronnych.
31. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku)
32. Na czas pracy Przedszkola/Szkoły drzwi wejściowe zostają zamknięte.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Należy dopilnować, aby opiekunowie mieli zakryte usta i nos maseczkami oraz dezynfekowali dłonie dziecka przy wejściu do przedszkola.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po korzystaniu z toalety.
3. Powinien być prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. **Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.**
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

5. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Nauczyciele, pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka oraz kombinezony znajdujące się na wyposażeniu pomieszczenia (izolatki) na czas oczekiwania na odbiór przez rodziców/prawnych opiekunów
7. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet po każdorazowym użyciu.

III. Kuchnia - żywienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom podczas ich pobytu w placówce.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz pracownicy zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
4. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, a także:
 - Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia.
 - Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową nieprzetworzoną.
 - Po zajmowaniu się odpadami i śmieciami.
 - Po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji.
 - Po skorzystaniu z toalety
 - Po kichnięciu, wydmuchaniu nosa, kaszlnięciu.
 - Po jedzeniu, paleniu.
5. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami do dezynfekcji.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka lub personelu Przedszkola / Szkoły zachorowania na COVID-19

1. Do pracy w Przedszkolu/Szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną (**załącznik nr 4**).
2. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie powinni przychodzić ani przyprowadzać dziecka do Przedszkola/Szkoły (należy w takiej sytuacji skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym).
3. W przypadku stwierdzenia podczas pobytu dziecka na terenie placówki oświatowej objawów chorobowych takich jak (kaszel, gorączka, duszności, katar) dziecko zostanie niezwłocznie odizolowane od grupy.
4. W placówce zostanie przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie wyposażone będzie w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice, kombinezon jednorazowy, przyłbice) oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko będzie przebywać do czasu przybycia rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Dyrektor placówki kontaktuje się niezwłocznie z rodzicami dziecka przebywającego w pomieszczeniu izolacji.
6. **Rodzice/opiekunowie prawni** mają obowiązek odebrania dziecka natychmiast po otrzymaniu informacji od dyrektora placówki o izolacji dziecka.

7. Jeśli to możliwe dzieci, które przebywały w tym samym pomieszczeniu co dziecko z objawami chorobowymi przeprowadza się je do innej pustej sali, a sala, w której przebywały dzieci jest kompleksowo dezynfekowana.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pełnienia obowiązków. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, trzeba poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

V. Zasady przyjęcia dziecka do przedszkola w czasie epidemii

1. Po wznowieniu funkcjonowania placówka działa w oparciu o rozporządzenia i wytyczne Ministerstwa Zdrowia Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, w związku z powyższym ogranicza się liczebność grup przedszkolnych zgodnie z wytycznymi ujętymi w §3.
2. Zgłoszenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z akceptacją niniejszej procedury.
3. W celu przyjęcia dziecka do przedszkola konieczne złożenie oświadczeń stanowiących załącznik nr 1, deklaracji – **załącznik nr 2**.
4. W związku z brakiem możliwości funkcjonowania Przedszkola dla wszystkich dzieci pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te **dzieci, których obydwaj rodzice pracują lub rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu**.
5. Z prawa pierwszeństwa korzystają **dzieci** pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Oświadczenie – **załącznik nr 3**).

Przy podejmowaniu decyzji, które z dzieci będą mogły uczęszczać do przedszkola decyduje prawo pierwszeństwa przyjęć, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz kolejność wpływów wniosków.

VI. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola/Szkoły
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice, opiekunowie prawni i pracownicy.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola/Szkoły.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

.....

oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie jest objęty nadzorem epidemiologicznym, a stan zdrowia mojego dziecka jest dobry bez widocznych oznak chorobowych.

.....

prawnych)

(podpisy obojga rodziców/opiekunów

Oświadczam, że jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola /Szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- pomimo wprowadzonych w przedszkolu/szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych procedur i środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia na terenie przedszkola/szkoły jestem świadomy/a, że moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkola/szkoły placówka zostaje zamknięta do odwołania, a wszystkie osoby przebywające w placówce oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

prawnych)

(podpisy obojga rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z koronawirusem COVID-19 oraz przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....

prawnych)

(podpisy obojga rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do codziennego informowania dyrektora placówki poprzez pracownika odbierającego dziecko lub telefonicznie o zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

prawnych)

(podpisy obojga rodziców/opiekunów

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka

.....

prawnych)

(podpisy obojga rodziców/opiekunów

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/
opiekunów prawnych)

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

D E K L A R A C J A

**w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

Deklaruję, że moje dziecko będzie
korzystało z

(imię i nazwisko)

usług opiekuńczych Przedszkola nr.....

- od dnia2020 r. na czas zmienionej organizacji pracy placówki
- w godzinach od do tj. godzin dziennie.

Deklaruję także, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia
w liczbie posiłków dziennie, tj.:

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

.....

rodziców/opiekunów prawnych)

(podpisy obojga

**Oświadczenie o zatrudnieniu w sprawie pierwszeństwa przyjęcia dziecka
do Przedszkola nrw Ustroniu
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

1. W związku z brakiem możliwości funkcjonowania Przedszkola dla wszystkich dzieci w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te **dzieci, których obydwoje rodzice pracują lub rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.**
2. Z prawa pierwszeństwa korzystają **dzieci** pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a i obecnie pracuję w :

Lp.		MATKA/ OPIEKUNPRAWNY		OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Służbie zdrowia				
2.	Służbach mundurowych				
3.	Jestem pracownikiem handlu				
4.	Jestem pracownikiem przedsiębiorstwa produkcyjnego\handlowego realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19				

Matka:

Jestem pracownikiem

.....
.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Ojciec:

Jestem pracownikiem

.....
.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Oświadczam, że:

Lp.		MATKA/ OPIEKUN PRAWNY		OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Jestem rodzicem samotnie wychowującym				
2.	Jestem rodzicem pracującym				

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, iż przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia zarażenia koronawirusem COVID-19 zapoznałem/am się z:

- Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolach i szkołach z oddziałami przedszkolnymi Miasta Ustronia w związku z wystąpieniem koronawirusa COVID - 19

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma czynników zarażenia i zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedury.

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

D E K L A R A C J A

w sprawie korzystania z zajęć w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

Deklaruję, że moje dzieckobędzie korzystało :

• z zajęć opiekuńczo - dydaktycznych (dotyczy klas I-III)

– od dnia2020 r. na czas zmienionej organizacji pracy placówki

– w godzinach od do tj. godzin dziennie;

• zajęć rewalidacyjnych* Tak / Nie;

– od dnia2020 r. na czas zmienionej organizacji pracy placówki

– w godzinach od do tj. godzin dziennie;

• konsultacji * Tak / Nie;

– od dnia2020 r. na czas zmienionej organizacji pracy placówki

–w godzinach od do tj. godzin dziennie;

Deklaruję także, że moje dziecko będzie korzystało z obiadów. Tak / Nie *

• - właściwe podkreślić

.....

odpis
rodzica / opiekuna



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wyjmij gotą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



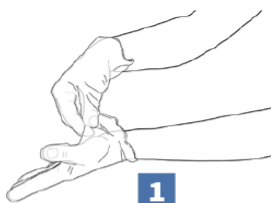
3

Nałóż pierwszą rękawicę



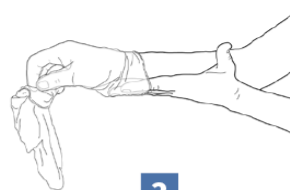
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

MZ
Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane


Ministerstwo Zdrowia

