

ZARZĄDZENIE NR 25/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU
Z DNIA 01.09.2020r.

w sprawie: Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

Na podstawie: art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910), wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s., zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić do stosowania „Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19”.

§ 2.

Procedury stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W USTRONIU

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu
Nr 25/2020 z dnia 01.09.2020r.*

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	W zależności od potrzeb SP 5 : - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, - termometry bezdotykowe.
		2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor szkoły	Przyporządkowanie klas (w zależności od liczby dzieci) do odpowiednich sal; Przyporządkowanie klas do pomieszczeń lub miejsc na zewnątrz budynku, gdzie uczniowie będą spędzać przerwy;
		3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy: - zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk, - zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego

		(https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), - zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie. Przy wejściu głównym dodatkowo należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Przegląd wyposażenia sal	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Przygotowanie szatni	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Po wyjściu z szatni należy umyć ręce w umywalni. W czasie zmiany odzieży nie należy dotykać innych szafek.
6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy: - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/), - zapewnić dostęp do mydła
7. Wyłączenie niektórych źródeł wody pitnej	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Uczniowie przynoszą swoje picie do szkoły.
8. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy: - rozmieścić środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
9. Przygotowanie stołówki i sali jadalnej	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Usunięcie dodatków takich jak np. przyprawy, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki. Przygotowanie posiłku i sztućców przy stoliku dla każdego ucznia.
10. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły	Pokój higienistki należy wyposażać w: - środki ochrony O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.
11. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	Dla uczniów lub pracowników używających masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS:

		https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/
12. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły	Należy: - zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo, sms), - uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.
13. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	Dyrektor szkoły powinien: - opracować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki danej szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów; - do regulaminu świetlicy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, - ustalić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych, - określić zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnić okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, - ustalić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetów. Powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.
14. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej 881 450 050

2.	Przyjęcie uczniów do szkoły	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie): - z jednym rodzicem, - zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
		2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce.
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie pracownicy szkoły	Rodzic ma obowiązek zapewnić dziecku: - własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; Rodzic ma obowiązek dopilnować, aby dziecko nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Wyznaczony pracownik	Należy: - ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać,

				- poinformować pracowników, że: • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
	2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły		W miarę możliwości organizacyjnych należy: - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (uczniowie spędzają przerwy w wyznaczonych miejscach: hol górny, hol dolny, sala gimnastyczna), - przydzielić jedną salę dla jednej klasy, - ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami, - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
	3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole		Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny: - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, - ochrona podczas kichania i kaszlu, - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
	4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora		Należy: - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć,

		pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki, - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie, - w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.
5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły	Należy wietrzyć: - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
7. Zalecenia dla klas I - III	Nauczyciele klas I-III	Nauczyciel sprowadza uczniów na salę gimnastyczną (na wyznaczoną przerwę)
8. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie	Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Organizacja żywienia	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	1. Bezpieczeństwo pracowników – należy: - zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej,

				- dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. 2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w dwóch turach kl. 1-4 i klasy 5-8, należy po każdej turze czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej - w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, - w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami 3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć: - w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać, - w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki. 4. Obsługa jadalni/stołówki przygotowuje i podaje posiłki. Zupełnie rezygnujemy z samoobsługi.
		10. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4.	Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie	2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	Dopuszczalne jest wprowadzenie obowiązku (strefa żółta i czerwona): - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach,
		3. Wykonywanie obowiązkowych	Wyznaczony pracownik	Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym (strefa żółta i czerwona):

		pomiarów temperatury ciała		- pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku co najmniej 38°C nie dopuszcza się go do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej; - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej.
		4. Możliwość zmiany składu grupy świetlicowej	Dyrektor szkoły	Można wprowadzić zasady pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
		5. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną.
		6. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	Na bieżąco należy realizować zalecenia.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły	Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.
		2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna przejść do pomieszczenia higienistki i pod opieką osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3.

		3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. <i>Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zał. nr 1</i>
		4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.). <i>Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną zał. nr 2</i>
		5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

*(nazwa i adres przedszkola/ szkoły/placówki/ innej formy wychowania
przedszkolnego)*

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

W¹

.....

.....

(adres powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu² u pracownika³ zam.⁴, zatrudnionego w⁵ na stanowisku⁶, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.⁷.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....

*(podpis dyrektora przedszkola/ szkoły/placówki/
kierownika innej formy wychowania
przedszkolnego*)*

*** Niepotrzebne skreślić.**

¹ Należy podać miejscowość, w której jest siedziba powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

² Należy podać datę wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

³ Należy podać imię i nazwisko pracownika.

⁴ Należy podać miejsce zamieszkania pracownika.

⁵ Należy podać nazwę przedszkola, szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w której pracownik wykonywał pracę.

⁶ Należy podać stanowisko, której zajmuje pracownik.

⁷ Należy wymienić objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u pracownika.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W USTRONIU

Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa
obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu
w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

Procedura zawieszenia zajęć w szkole, przedszkolu, placówce ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19)

Podstawa prawna:

- § 18 ust. 2a-2c, ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - dalej r.b.h.p.,
- § 1 ust. 1 i 2, § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.COVID-19,
- uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (<https://legislacja.gov.pl/projekt/12336966/katalog/12708029#12708029>) - dalej uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komenatrzem
1. Ustalenie czy w szkole, przedszkolu, placówce występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów i podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć	Dyrektor	---	Na bieżąco	- § 18 ust. 2a r.b.h.p. - § 1 ust. 1 i 2 r.COVID-19 Biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, dyrektor może zawiesić zajęcia w szkole, przedszkolu, placówce na czas oznaczony. W uzasadnieniu do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. czytamy, że "sytuacja epidemiologiczna nie została uszczegółowiona ze względu na konieczność uwzględnienia zarówno pojedynczych podejrzeń zakażeń lub samych zakażeń, jak i nagłego przyrostu liczby zakażeń nie tylko w szkole lub placówce, ale i na danym obszarze (w gminie, regionie)". W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem, należy

				zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/. Decyzję o zawieszeniu zajęć, dyrektor będzie mógł podjąć dopiero po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej (patrz pkt 2). - § 18 ust. 2c r.b.h.p. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Dyrektor będzie mógł wystąpić o zawieszenie zajęć w tradycyjnej formie także w przypadku np. grupy uczniów przewlekle chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem) lub grupy uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - czytamy w uzasadnieniu do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.,
2. Pozytywna opinia Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej	Dyrektor	Wniosek do Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej o opinię w sprawie zawieszenia zajęć <i>zał. nr 1</i> szkoly@wsse.katowice.pl	Bezzwłocznie	- § 18 ust. 2a i 2b r.b.h.p. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W
	Państwowa Powiatowa	Wydanie pozytywnej opinii przez	Bezzwłocznie	

3. Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć	Inspekcja Sanitarna	Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną		takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Jak czytamy w uzasadnieniu projektu do rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r., pozytywna opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego wobec inicjatywy zawieszenia zajęć będzie uwzględniała kwestie skali zagrożenia epidemiologicznego dla danej społeczności szkolnej.
	Dyrektor	Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć <i>zał. nr 2</i>	Bezzwłocznie	- § 18 ust. 2a i 2b r.b.h.p. Po uzyskaniu pozytywnej opinii przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną w przedmiocie zawieszenia zajęć, dyrektor musi zwrócić się również o uzyskanie takiej zgody do organu prowadzącego.
	Organ prowadzący	Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć	Bezzwłocznie	W przypadku szkoły publicznej - właściwy organ JST. Zgoda organu prowadzącego może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Organ prowadzący, będzie mógł na wniosek dyrektora szkoły wyrazić zgodę na wprowadzenie tzw. nauczania hybrydowego. Sugeruje się, aby taka forma nauczania była wprowadzana na okres nie dłuższy niż 14 dni, czyli na okres kwarantanny.
4. Zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony	Dyrektor	Zarządzenie dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć w szkole <i>zał. nr 3</i>	Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej	- § 18 ust. 2a r.b.h.p. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może

			opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej	zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Dyrektor powinien wydać w tej sprawie zarządzenie.
5. Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć	Dyrektor	Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny <i>zał. nr 4</i>	Bezzwłoczni e	- § 18 ust. 3 r.b.h.p. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki w trakcie zawieszenia zajęć	Dyrektor	Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny <i>zał. nr 5</i>	Bezzwłoczni e	- § 2 ust. 5 w zw. z § 2 ust. 1 r.COVID-19 W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

*Załącznik nr 1 do Procedury zawieszenia zajęć
w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu
ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19)*

.....
Pieczęć lub dane przedszkola/szkoły/placówki

.....
Miejscowość, data

Sz.P.

.....

.....
*(oznaczenie właściwego państwowego
powiatowego inspektora sanitarnego)*

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i *niepublicznych szkołach* i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie zawieszenia zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce na czas oznaczony od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, a mianowicie z powodu:

.....
(należy wskazać przyczynę zawieszenia zajęć - np. podejrzenie zakażenia lub stwierdzone zakażenie u ucznia, pracownika, ogólna liczba zachorowań na danym obszarze, itp. oraz można podać informację o przyczynach, które skutkują brakiem możliwości zapewnienia warunków bhp pobytu uczniów na zajęciach stacjonarnych).

Uważam, że zajęcia powinny zostać zawieszone w całości/w części*
obejmującej
(należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

.....
Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora

* Należy wybrać właściwe

*Załącznik nr 2 do Procedury zawieszenia zajęć
w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu
ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19)*

.....
Pieczęć lub dane przedszkola/szkoły/placówki

.....
Miejscowość, data

Sz.P.

.....
(oznaczenie organu prowadzącego: np. Wójt/
Burmistrz/Prezydent Miasta ... /Zarząd Powiatu...)

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i *niepublicznych szkołach* i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce na czas oznaczony od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, a mianowicie z powodu:

.....
(należy wskazać przyczynę zawieszenia zajęć - np. podejrzenie zakażenia lub stwierdzone zakażenie u ucznia, pracownika, ogólna liczba zachorowań na danym obszarze, itp.).

Uważam, że zajęcia powinny zostać zawieszone w całości/w części*
obejmującej
(należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

.....
Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora

* Należy wybrać właściwe

Zarządzenie Nr

Dyrektora

z dnia

w sprawie czasowego zawieszenia zajęć w Przedszkolu/ /Szkole*

W

(miejscowość)

ze względu na sytuację epidemiologiczną

Na podstawie § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166), po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w ...

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zawiesza się na czas oznaczony prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej** Przedszkola/ Szkoły* w w okresie od do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną powodującą zagrożenie zdrowia uczniów Przedszkola/Szkoły
W **

2. W okresie czasowego zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, zadania Przedszkola/Szkoły * w są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493).

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Przedszkola/Szkoły* w

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis Dyrektora)

**Wybrać właściwe*

***Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.*

.....
Pieczęć lub dane przedszkola/szkoły/placówki
lub organu prowadzącego

.....
Miejscowość, data

Sz.P.

.....

Kurator Oświaty w

Na podstawie § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) uprzejmie informuję o zawieszeniu zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce
(*należy podać nazwę jednostki oświatowej*) na czas oznaczony od dnia do dnia ze
względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów. Zajęcia zostają
zawieszone w całości/w części obejmującej*

.....
(*należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu
edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć*).

Ponadto informuję, że organ prowadzący - tj. (*należy podać oznaczenie organu
prowadzącego*) w dniu wyraził zgodę na zawieszenie zajęć, zaś Państwowy Powiatowy Inspektor
Sanitarny w w dniu pozytywnie zaopiniował zawieszenie zajęć.

.....
*Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora
lub organu prowadzącego*

* Należy wybrać właściwe

*Załącznik nr 5 do Procedury zawieszenia zajęć
w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu
ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19)*

.....
Pieczęć lub dane przedszkola/szkoły/placówki

.....
Miejscowość, data

Sz.P.

.....

Kurator Oświaty w

oraz

(oznaczenie organu prowadzącego:

np. Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta

/Zarząd Powiatu)

Na podstawie § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1389) uprzejmie informuję, że w czasie zawieszenia zajęć w Przedszkolu/Szkole/ Placówce *(należy podać nazwę jednostki oświatowej)* od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, zajęcia oraz inne zadania będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość/

.....
(należy wskazać inny sposób przyjęty przez dyrektora niż zdalny).*

.....
Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora

* Należy wybrać właściwe