

ZARZĄDZENIE NR 3/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU
Z DNIA 03.02.2021r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu na rok szkolny 2021/2020 .

Na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737 z późn. zm.)
3. Zarządzenie nr 22/2021 Burmistrza Miasta Ustron z dnia 25 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustron.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych (*zał. nr 1*) w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu na rok szkolny 2021/2022.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W USTRONIU

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu
Nr 3/2021 z dnia 03.02.2021r.*

**ZASADY REKRUTACJI DO PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO USTRÓŃ
PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI /
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 3 i nr 5
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

I. Podstawa prawna:

Zasady przyjęte do Przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustron, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) - zwanej dalej Ustawą.
2. Uchwały nr XXVII/323/2017 z dnia 27 kwietnia 2017r. Rady Miasta Ustron w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustron (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017r. poz. 2989) zwaną dalej Uchwałą.
3. Zarządzenia nr 22/2021 Burmistrza Miasta Ustron z dnia 25.01.2021r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustron.

II. Informacje ogólne:

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte również dziecko w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. W tym przypadku obowiązek szkolny odracza się zgodnie z art. 38 Ustawy. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

4. Dziecko, które kończy 7 lat, może mieć odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, zgodnie z art. 36 ust. 4 – 7 Ustawy.
5. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w szkole podstawowej (na wniosek rodziców), jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o:
 - 1) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 Ustawy),
 - 2) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 Ustawy),
 - 3) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka tylko przez jednego z rodziców i zamieszkującego tylko z dzieckiem : przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 Ustawy).

III. Miejsce zamieszkania kandydata

Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny – t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

IV. Zasad przyjęć na rok szkolny 2021/2022

1. Rodzice dziecka, korzystającego z usług przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w roku szkolnym 2020/2021 potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z usług w nowym roku szkolnym, składając w placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji **tj. od 15 do 21 lutego 2021r.**
2. Dyrektor przedszkola po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego, organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.
3. Dyrektor przyjmuje **wnioski o przyjęcie dzieci** w terminie **od 22 lutego 2021r. do 5 marca 2021r.**
4. Rodzic lub opiekun prawny dziecka ma prawo do złożenia wniosków o przyjęcie dziecka maksymalnie do trzech publicznych placówek na terenie Miasta Ustroń.
5. W przypadku złożenia wniosków do trzech wybranych placówek należy w każdej placówce oddać tak samo wypełniony wniosek tej samej treści **dotyczącej preferencji - kolejności wyborów przedszkola** w każdej placówce.

6. Do wniosku dołącza się obowiązkowo wymagane dokumenty potwierdzające określone kryteria.
7. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, jest obowiązkowe.
8. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów ustawowych i uchwalonych przez Radę Miasta Ustroń wraz z dokumentami potwierdzającymi jest nieobowiązkowe, przy czym **w przypadku niepodania tych danych i dokumentów potwierdzających przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.**
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
10. **W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Ustroń i jednocześnie zobowiązane do odbycia w roku szkolnym 2021/2022 rocznego przygotowania przedszkolnego (art. 31 ust. 4 Ustawy).**
11. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola spełniających kryterium zamieszkania na obszarze miasta Ustroń jest większa niż liczba miejsc, na pierwszym **postępowania rekrutacyjnego** uwzględnia się następujące kryteria (art. 131 ust. 2 Ustawy):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość 100 punktów
12. Jeżeli etapy postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w pkt 10 i 11 nie przyniosą rozstrzygnięcia, przeprowadza się **drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria** zgodnie z Uchwałą:

1.	Aktywność zawodowa obu rodziców/opiekunów kandydata (oboje rodzice/opiekunowie pracujący), rodzic/opiekun pracujący, samotnie wychowujący dziecko <i>załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia status aktywny w Bazie Przedsiębiorców Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.</i>	20 pkt
2.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek.	10 pkt
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola.	5 pkt
4.,	Dzieci, które są w bieżącym roku szkolnym absolwentami żłobka lub innej formy zorganizowanej opieki nad dzieckiem do lat 3. <i>Załącznik: zaświadczenia ze żłobka lub innej zorganizowanej formy opieki nad dzieckiem do lat 3 zgodnie z ustawą.</i>	5 pkt
5.	Zamieszkanie kandydata na terenie obwodu szkolnego, do którego przynależy przedszkole	5 pkt
6.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim.	5 pkt

13. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie, z przebiegu którego sporządza protokół.
14. Jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Ustroń przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami, wówczas w postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem miasta Ustroń. Do przyjęcia tych dzieci stosuje się zasady dotyczące pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

15. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbędzie się w dniach **od 8 do 10 marca 2021r.**
16. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo do zweryfikowania oświadczeń i danych zawartych we wniosku i żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się Burmistrza Miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
17. Oświadczenia i dane we wnioskach składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
18. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
19. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: **19 marca 2021r. od godziny 14.00**
20. W terminie **od 22 do 25 marca 2021r.** rodzic kandydata zakwalifikowanego do przedszkola zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia w danej placówce. Niezłożenie stosownego dokumentu w wyznaczonym terminie skutkuje nieprzyjęciem kandydata do przedszkola.
21. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
22. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych: **26 marca 2021r. od godziny 14.00.**
23. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
24. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art. 158 ust. 6 - 9 Ustawy.
25. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające.**
26. Postępowanie uzupełniające powinno być przeprowadzone w następujących terminach:
 - 1) składanie wniosków: **od 19 do 26 kwietnia 2021r.**
 - 2) weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną **od 27 do 29 kwietnia 2021r.**
 - 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **5 maja 2021r. od godziny 14.00**
 - 4) potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola w terminie **od 6 do 10 maja 2021r.**
 - 5) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **11 maja 2021r. od godziny 14.00**
28. **Wstępna weryfikacja wszystkich wniosków odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.**
29. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola jeżeli dysponuje wolnymi miejscami.

V. Zasady przyjmowania wniosków w związku z pandemią koronawirusa.

1. Wnioski o przyjęcie wraz z innymi dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne na stronach internetowych przedszkoli lub stronie BIP Miasta Ustroń.
2. Poprawnie wypełnioną i podpisaną przez obu rodziców/opiekunów prawnych dokumentację rekrutacyjną należy składać w maksymalnie trzech preferowanych przez siebie placówkach, w tej samej treści wraz z wszystkimi załącznikami.

3. Dokumenty należy składać w foliowych koszulkach w wyznaczonym do przyjmowania dokumentów miejscu.

Ustroń, dnia

**PODTRZYMANIE STANOWISKA Z WNIOSKU
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

PODTRZYMUJĘ STANOWISKO Z WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU NA ROK SZKOLNY 2021/2022

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i miejsce urodzenia

do **Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu**
do którego zostało zakwalifikowane.

.....
Data i podpis dyrektora

.....
Podpis rodzica

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU**

NA ROK SZKOLNY 2021/2022

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności:

(1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)

UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek tej samej treści dotyczącej preferencji, można złożyć w trzech wybranych placówkach.

Nazwa i adres placówki		Deklarowany pobyt dziecka w placówce WG CZASU PRACY PRZEDSZKOLI
Szkoła Podstawowa nr 5 w Ustroniu		PRZEDSZKOLA NR 1,4,5,6, SP3,SP5 od 6.30 do 16.30 PRZEDSZKOLE NR 2 od 6.30 do 17.00 PRZEDSZKOLE NR 7 od 6.00 do 17.30 Realizacja podstawy programowej: 7.30 – 12.30
1.		od.....do.....
2.		śniadania ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐
3.		

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
imię		nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość		
gmina		powiat		
telefon komórkowy		adres e-mail		

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię		nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość		
gmina		powiat		
telefon komórkowy		adres e-mail		

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)	
Kryteria obowiązkowe Art. 131 ust 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.)	
ETAP WSTĘPNY	
1.	Kandydat zamieszkały na obszarze miasta Ustroń
2.	Kandydat realizujący roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (6latki)
I ETAP	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 426 z późn. zm.)</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 426 z późn. zm.)</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 426 z późn. zm.)</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

	<i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 426 z późn. zm.)</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 821 z późn. zm.)</i>	

Kryteria dodatkowe zgodnie z Uchwałą Rady Miasta XXVII/323/2017 z dnia 27 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017r. poz. 2989)

II ETAP

1.	Aktywność zawodowa obu rodziców/opiekunów kandydata (oboje rodzice/opiekunowie pracujący), rodzic/opiekun pracujący, samotnie wychowujący dziecko <i>Załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy, a w przypadku samozatrudnienia status aktywny w Bazie Przedsiębiorców Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.</i>	
2.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola	
4.	Dzieci, które są w bieżącym roku szkolnym absolwentami żłobka lub innej formy zorganizowanej opieki nad dzieckiem do lat trzech <i>Załącznik: zaświadczenia ze żłobka lub innej zorganizowanej formy opieki nad dzieckiem do lat 3 zgodnie z ustawą.</i>	
5.	Zamieszkanie kandydata na terenie obwodu szkolnego, do którego przynależy	
6.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim	

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

Pouczenia:

Oświadczenia zawarte we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/ opiekuna prawnego

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Szkoła Podstawowa nr 5 w Ustroniu z siedzibą w Ustroniu, ul. Szkolna 1
- 2) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pomocą adresu email iodo2@odo.ustron.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych Oddziałów Przedszkolnych w tym zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych :promocji Oddziałów Przedszkolnych na podstawie uzyskanej zgody
- 4) Okres przechowywania danych osobowych wynosi do zakończenia okresu edukacji przedszkolnej.
- 5) Ma Pan/i prawo do: dostępu do treści podanych danych osobowych, oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO.
- 6) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (lub opiekuna prawnego), podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 8) Dane osobowe mogą zostać przekazane następującym odbiorcom: MEN- -System Informacji Oświatowej Centrum Usług Wspólnych, Urząd Miasta Ustroń, MOPS, Ubezpieczyciel, Urząd Marszałkowski w Katowicach, współpracująca firma fotograficzna , lokalne media oraz Organom władzy publicznej lub podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 9) Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom, tylko na podstawie stosownych umów przetwarzania danych osobowych, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 5 w Ustroniu.
- 10) Dane nie będą profilowane ani przekazywane do krajów trzecich. Więcej informacji o ochronie danych osobowych w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu można uzyskać na stronie internetowej: www.sp5.odo.ustron.pl.

.....

data

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/ opiekuna prawnego

