

ZARZĄDZENIE NR 5/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU
Z DNIA 19.02.2020r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu na rok szkolny 2020/2021 .

Na podstawie:

1. *Ustawa z dnia 14grudnia 2016. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.*
3. *Zarządzenie nr 12/2020 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 20 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń.*

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu na rok szkolny 2020/2021.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W USTRONIU

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu
Nr 5/2020 z dnia 19.02.2020 r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO USTRÓŃ
PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI /
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 3 i nr 5
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

1. Rodzice dziecka korzystającego z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2019/2020, potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z niego w nowym roku szkolnym, składając w placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji tj. **od 24 lutego 2020r. do 1 marca 2020r.**
2. Dyrektor przedszkola po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego, organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.
3. Dyrektor przyjmuje **wnioski o przyjęcie dzieci** w terminie **od 2 marca 2020r. do 13 marca 2020r.**
4. Rodzic lub opiekun prawny dziecka ma prawo do złożenia wniosków o przyjęcie dziecka maksymalnie do trzech publicznych placówek na terenie Miasta Ustronń.
5. **W przypadku złożenia wniosków do trzech wybranych placówek należy w każdej placówce oddać tak samo wypełniony wniosek tej samej treści dotyczącej preferencji - kolejności wyborów przedszkola.**
6. Do wniosku dołącza się obowiązkowo wymagane dokumenty potwierdzające określone kryteria.
7. Podanie danych identyfikacyjnych uwzględnionych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jest obowiązkowe.
8. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów ustawowych i uchwalonych przez Radę Miasta Ustronń wraz z dokumentami potwierdzającymi jest nieobowiązkowe, przy czym **w przypadku niepodania tych danych i dokumentów potwierdzających przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.**

9. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą, ilekroć w zasadach rekrutacji jest mowa o:
- 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
10. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora.
11. **W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Ustroń i jednocześnie zobowiązane do odbycia w roku szkolnym 2020/2021 rocznego przygotowania przedszkolnego (art. 31 ust. 4 Ustawy).**
12. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola spełniających kryterium zamieszkania na obszarze miasta Ustroń jest większa niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość 100 punktów.
13. Jeżeli etapy postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w pkt 11 i 12 nie przyniosą rozstrzygnięcia, przeprowadza się **drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria określone w** Uchwale nr XXVII /323/2017. Rady Miasta Ustroń z dnia 27 kwietnia 2017r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017r. poz. 2989)

1.	Aktywność zawodowa obu rodziców/opiekunów kandydata (oboje rodzice/opiekunowie pracujący), rodzic/opiekun pracujący, samotnie wychowujący dziecko. <i>Załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy, a w przypadku samozatrudnienia status aktywny w Bazie Przedsiębiorców Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.</i>	20 pkt
2.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek.	10 pkt
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola.	5 pkt
4.	Dzieci, które są w bieżącym roku szkolnym absolwentami żłobka lub innej formy zorganizowanej opieki nad dzieckiem do lat 3. <i>Załącznik: zaświadczenia ze żłobka lub innej zorganizowanej formy opieki nad dzieckiem do lat 3 zgodnie z ustawą.</i>	5 pkt

5.	Zamieszkanie kandydata na terenie obwodu szkolnego, do którego przynależy.	5 pkt
6.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim.	5 pkt

14. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie, z przebiegu którego sporządza protokół.
15. Jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Ustroń przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami, wówczas w postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem miasta Ustroń. Do przyjęcia tych dzieci stosuje się zasady dotyczące pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
16. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, odbędzie się w dniach **od 16 marca 2020r. do 18 marca 2020r.**
17. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo do zweryfikowania oświadczeń i danych zawartych we wniosku oraz żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenia tych okoliczności.
18. Oświadczenia i dane we wnioskach składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
19. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
20. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: **30 marca 2020 r., od godziny 14.00.**
21. W terminie **od 30 marca 2020r. do 2 kwietnia 2020r.** rodzic kandydata zakwalifikowanego do przedszkola zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia w danej placówce. Niezłożenie stosownego dokumentu w wyznaczonym terminie skutkuje nieprzyjęciem kandydata do przedszkola
22. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
23. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych: **3 kwietnia 2020r. od godziny 14.00.**
24. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
25. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art. 158 ust. 6 - 9 Ustawy.
26. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające.**
27. Postępowanie uzupełniające powinno być przeprowadzone w następujących terminach:
 - 1) składanie wniosków: **od 27 kwietnia 2020r. do 4 maja 2020r.**
 - 2) weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną **od 5 maja 2020r. do 7 maja 2020r.**

- 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **14 maja 2020r. od godziny 14.00**
- 4) potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola w terminie **od 14 maja 2020r. do 18 maja 2020r.**
- 5) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **20 maja 2020r. od godziny 14.00**

28. Wstępna weryfikacja wszystkich wniosków złożonych do publicznych przedszkoli na terenie Miasta Ustroń odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.

29. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola jeżeli dysponuje wolnymi miejscami.

a)