

ZARZĄDZENIE NR 15/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 4 W USTRONIU
Z DNIA 09.09.2021r.

w sprawie: Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Ustroniu w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 i Przedszkola nr 5

***Na podstawie:** art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910), wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s., zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.*

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić do stosowania „Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19” na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 i Przedszkola nr 5.

§ 2.

Procedury stanowią *załącznik nr 1* i *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 25/2020 z dnia 01.09.2020r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

„Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19” na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 i Przedszkola nr 5.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Ustroniu
W Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu
Nr 15/2021 z dnia 09.09.2021r.*

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	W zależności od potrzeb danej szkoły należy zakupić: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, - termometry – najlepiej bezdotykowe, w tym co najmniej 1 sztuka termometru w danej szkole (można używać innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury).
		2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy rozważyć, czy liczba wejść i rozkład budynku pozwalają na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu. W razie dokonania takiego podziału, należy go podać do wiadomości rodziców i uczniów lub pracowników oraz wymagać przestrzegania. Wytyczne nie określają liczebności klas i grup.

		3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy: - zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk, - zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), - zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie. Przy wejściu głównym dodatkowo należy umieścić numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
		4. Przegląd wyposażenia sal Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
		5. Przygotowanie szatni Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik Można przystosować inne pomieszczenia na szatnię lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia), aby kontakt dzieci z różnych klas był jak najmniejszy.
		6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik Należy: - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk - zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
		7. Wyłączenie niektórych źródeł wody pitnej Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik Należy: - wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, - zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna według zaleceń GIS: https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka-udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty

		8. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy: - rozważyć, czy wystarczające będzie prowadzenie zajęć w dotychczasowych pomieszczeniach, czy także w salach dydaktycznych, w których nie odbywają się bieżące zajęcia, - rekomendować dzieciom regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk.
		9. Przygotowanie stołówki i sali jadalnej	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Zaleca się usunięcie dodatków takich jak np. przyprawy, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki.
		10. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły	Pomieszczenie lub obszar należy wyposażać w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.
		11. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS: https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/ Można również rozmieścić instrukcje opracowane przez GIS i dotyczące prawidłowego zdejmowania: - maseczki – https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ ,

		- rękawiczek – https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/ .
12. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły	Należy: - zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo), - wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami, - uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.
13. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	Dyrektor szkoły powinien: - opracować i aktualizować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki danej szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów; dyrektor szkoły powinien także uwzględnić realizację zajęć pozalekcyjnych; - do regulaminu świetlicy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, - ustalić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych – zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej, tylko po jej zakończeniu, w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych, a po zakończeniu tych zajęć konieczne jest mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal,

				- określić zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnić okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, Powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów. W związku z funkcjonowaniem świetlicy, dyrektor szkoły powinien: - wprowadzić zapisy do regulaminu korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, - zaktualizować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w zakresie działalności opiekuńczej w czasie epidemii. Ważne! Dbalność o bezpieczeństwo zdrowotne musi być rozsądnie godzone z dbałością o zdrowie psychiczne uczniów.
		14. Wprowadzenie dodatkowych środków ostrożności z uwagi na obecność w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi	Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami uczniów z chorobami przewlekłymi	Dyrektor w porozumieniu z rodzicami uczniów z chorobami przewlekłymi powinien wprowadzić dodatkowe środki dotyczące funkcjonowania w szkole tych uczniów, np.: - obowiązek zachowania dystansu przez inne osoby wobec ucznia z chorobą przewlekłą podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, - obowiązek stosowania osłony ust i nosa масечką w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych,
		15. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
		1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie): - z jednym rodzicem,
2.	Przyjęcie uczniów do szkoły			

				- zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną oraz gdy uczeń i rodzice nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa maseczką (rekomendowane maseczki chirurgiczne), rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
		2. Dezynfekcja/mycie rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do szkoły rodzice dezynfekują ręce. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników. Zaleca się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie, pracownicy szkoły	Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń: - będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym. Ponadto rodzice uczniów mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej .

				Zalecane jest stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów szkoły.
3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Wyznaczony pracownik	Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań. Należy: - ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną, - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać oraz zobowiązać do zachowania dystansu co najmniej 1,5m od innych osób, - poinformować pracowników, że: • nie mogą przychodzić do pracy, gdy przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej, • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	W miarę możliwości organizacyjnych należy: - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych,

		- maseczki powinny być stosowane w częściach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami, - personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami oraz w przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej), - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. można ustalić różne godziny rozpoczynania zajęć lub przerw międzylekcyjnych – nie rzadziej niż co 45 minut lub zajęć na boisku), - ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami, - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
	3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny: - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, a w przypadku uczniów - mycie rąk wodą z mydłem (lub dezynfekcja) w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, - ochrona podczas kichania i kaszlu, - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
	4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora Należy: - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w

		pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki; zaleca się mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym przed i po zajęciach, - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie, - w sali gimnastycznej myć podłogi, detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących., - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.
	5. Wietrzenie pomieszczeń oraz monitorowanie systemu wentylacyjno - klimatyzacyjnego	Pracownicy szkoły Należy wietrzyć: - sale, części wspólne (korytarze) przed rozpoczęciem zajęć, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w czasie zajęć oraz także w dni wolne od zajęć, - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,

		- pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta. Należy monitorować: • codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte, • bezpieczeństwo systemu wentylacyjno – klimatyzacyjnego stale podczas jego użytkowania.
	6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
	7. Zalecenia –dotyczące funkcjonowania poszczególnych klas	Dyrektor, nauczyciele Należy: - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły; sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas w miarę możliwości powinny znajdować się na różnych piętrach budynku szkoły; - ustalić indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy (np. różne godziny rozpoczynania zajęć, przerw międzylekcyjnych, korzystania ze stołówki szkolnej lub zajęć na boisku), - dokładnie czyścić oraz dezynfekować infrastrukturę, sprzęty sportowe i przybory po każdym użyciu przez daną klasę, - umożliwić pozostawienie w szkole przyborów i podręczników, kiedy uczeń wraca do domu, - zajęcia świetlicowe w miarę możliwości prowadzić w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki oraz zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.

		8. Organizacja pracy nauczycieli w salach, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele	Dyrektor, wyznaczeni pracownicy, nauczyciele	W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się: - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela, - zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć, - ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów (w miarę możliwości), - zapewnienie nauczycielowi przez dyrektora maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk (w miarę potrzeby).
		9. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie	Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
		10. Organizacja żywienia	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	1. Bezpieczeństwo pracowników – należy: - zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej, - dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. 2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się: - w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii, - w razie potrzeby zmianowo – wówczas należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie,

			- w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie, - ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku – na przerwie śniadaniowej, - dodatkowo: • spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu, • odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika, • uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu; posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane. 3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć: - w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać, - w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki. Jeżeli żywność zapewniona jest przez firmę zewnętrzną, a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztućce. 4. Obsługa jadalni/stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom: - przyprawy, serwetki, jednorazowe sztućce,
--	--	--	---

				- dania i produkty. Rekomendowana jest rezygnacja z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. 5. W przypadku konieczności kontaktu pracowników kuchni lub stołówki z uczniami i innymi pracownikami szkoły należy stosować maseczkę. 6. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%). 7. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
		11. Kontakt z SANEPID-em oraz bieżące śledzenie informacji i przepisów	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Zalecane jest bieżące śledzenie informacji na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.
4.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły	Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie. Dyrektor powinien: - w trybie natychmiastowym odsunąć pracownika od wykonywanych czynności, - skierować go do domu, - poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej,

				- w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.
		2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu, zapewniając minimum 2m odległości od innych osób. Ucznia należy odizolować, jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała <i>Wzór: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole</i> 3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły (należy rekomendować rodzicowi wykorzystanie własnego środka transportu).
		3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	W przypadku potwierdzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. <i>Wzór: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</i>
		4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a-2c rozporządzenia Ministra Edukacji

			Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. <i>Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną</i>
	5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Ustroniu
W Przedszkolu nr 5 w Ustroniu
Nr 15/2021 z dnia 09.09.2021r.

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu	Dyrektor przedszkola	Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali; 2) do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie; 3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
		2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie	Dyrektor przedszkola	W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci , a w przypadku grupy integracyjnej – nie więcej niż 20 (w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych). Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m ² . W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że: a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m ² , b) powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m ² .

2.	Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci	1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek)	Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole	1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). 2. Wyposaża się przedszkole w termometr, najlepiej bezdotykowy.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje	Dyrektor przedszkola	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/
		3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu	Dyrektor przedszkola	Wyposażenie sal przedszkolnych, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), usuwa się z sal. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
		4. Wyłączenie źródełek i fontann wody pitnej	Dyrektor przedszkola	Wyłącza się źródelka i fontanny wody pitnej, a zapewnia się korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod

		nadzorem opiekuna. Zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody wskazane są na stronie internetowej GIS.
5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor przedszkola	Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: ... <i>(należy wskazać oznaczenie pomieszczenia lub obszaru)</i> .
6. Umieszczenie pod wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk	Dyrektor przedszkola	Przed wejściem do budynku przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
7. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	Dyrektor przedszkola	W łatwo dostępnym miejscu w przedszkolu umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
8. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami oraz uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka	Dyrektor przedszkola	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu w dzienniku elektronicznym). Uzyskuje się zgodę rodziców/opiekunów (w formie oświadczenia) na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

3.	Przyjmowanie dzieci do przedszkola	1. Do przedszkola wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic	Rodzice dzieci	1. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca i odbierająca również musi być zdrowa. 2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych.
		2. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek	Rodzice dzieci	Dziecko nie powinno zabierać do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami (w takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/ dezynfekcję zabawki).
		3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola	Rodzice dzieci	Rodzice oraz pracownicy przedszkola obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
		5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

				2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi.
4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w przedszkolu	1. Organizacja pracy przedszkola	Dyrektor przedszkola/ pracownicy obsługi	1. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabawy na dworze). 2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób trzecich do niezbędnego minimum. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). 3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
		2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku przedszkola	Nauczyciele/ pracownicy obsługi	1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. 2. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. 3. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.

			4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. 5. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet. 6. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe, poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych. 7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
	3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola	Dyrektor przedszkola/ nauczyciele/ pracownicy obsługi	1. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

			3. Po powrocie do budynku przedszkola dzieci myją ręce. 4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
	4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Personel kuchenny przedszkola	1. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. 2. Rekomendowane jest zmianowe wydawanie posiłków. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku i po każdej grupie. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzać. 3. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
	5. Warunki odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego	Rodzice dzieci, dyrektor przedszkola	W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic za zgodą dyrektora

				przedszkola może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola	1. Poinformowanie pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie	Dyrektor przedszkola	1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa	Dyrektor przedszkola	Na bieżąco.

		3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Dyrektor przedszkola/pracownicy przedszkola	1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. 2. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy. 3. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady. 4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). 5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
		4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby	Dyrektor przedszkola	1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. 2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru bezdotykowego –

		dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po każdym użyciu. 3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. 4. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
	5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola	Dyrektor przedszkola 1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. 2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. 3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.