

ZARZĄDZENIE NR 30/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 4 W
USTRONIU
Z DNIA 31.12.2021r.

w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu

Na podstawie: § 9 art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 4 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się *Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Traci moc zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu z dnia 21 stycznia 2020 r.
2. Traci moc zarządzenie nr 2/2020 Dyrektora Przedszkola nr 5 w Ustroniu z dnia 16 stycznia 2020 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z 1 stycznia 2022 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu

Podstawa prawna: art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.).

§ 1.

Niniejszy regulamin, zwany dalej *regulaminem wynagradzania*, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Rozporządzeniu płacowym – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936 z późn. zm.),
- 2) Zespole – rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Ustroniu,
- 3) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Ustroniu,
- 4) Pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu,
- 5) Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

§ 3.

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnia pracę, nagroda jubileuszowa, odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.),
- 2) dodatek specjalny oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na podstawie art. 36 ust. 5-6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.),

- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1872),
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie i zasadach określonych w art. 151-151(12) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.),
- 5) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2018 r., poz. 1969),
- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.),
- 7) świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2021 r., poz. 1133 z późn. zm.).

§ 4.

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zgodnie z *załącznikiem nr 1 do regulaminu*.
2. Stawki minimalne i maksymalne wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca *załącznik nr 2 do regulaminu*.

§ 5.

1. W ramach środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz nagród dla pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach środków posiadanych na wynagrodzenie osobowe.
3. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor.
4. Wysokość nagród ustalana jest corocznie w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.
5. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków lub
 - b) złożoność realizowanych zadań lub
 - c) terminowość wykonywania zadań lub
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy lub

- e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami Zespołu lub
- f) dbanie o dobro Zespołu.

§ 6.

1. W ramach środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz premiowy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego z przeznaczeniem na premie pracowników.
2. Pracownikowi przysługuje premia uznaniowa w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego za:
 - a) wykonanie czynności dodatkowych zleconych przez dyrektora, ważnych dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu,
 - b) wykonanie czynności dodatkowych wynikających z zastępstwa za nieobecnego pracownika,
 - c) starannie i terminowo wykonane obowiązki wynikające z zakresu czynności pracownika,
 - d) przestrzeganie obowiązujących przepisów: o bezpieczeństwie i higienie pracy, porządku i dyscyplinie, przeciwpożarowych, a także zarządzeń wewnętrznych dyrektora,
 - e) dbanie o mienie Zespołu,
 - f) dbanie o organizację czasu pracy w taki sposób, aby był on w pełni wykorzystany do realizacji zadań.
3. Dyrektor może przyznać premię uznaniową wyższą niż 10% w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.
4. Premię uznaniową przyznaje się pracownikowi za czas efektywnie przepracowany oraz za czas urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych usprawiedliwionych nieobecności, za które przysługuje wynagrodzenie, z wyjątkiem choroby i opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

§ 7.

1. Pracownikowi któremu dyrektor okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, w ramach posiadanych środków, może być przyznany dodatek specjalny w wysokości do 30% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w ramach posiadanych środków dodatek specjalny może być przyznany w wyższej wysokości niż wysokość określona w ust. 1.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego.

TABELA
stanowisk, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych oraz kategorii zaszeregowania

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwalifikacje	Staż pracy
1.	Starszy specjalista ds. BHP	X	odrębne przepisy	
2.	Starszy inspektor	IX	wyższe	2
			średnie	4
3.	Inspektor		wyższe	1
			średnie	3
4.	Samodzielny referent	VII	wyższe	2
			średnie	4
5.	Starszy referent	VI	wyższe	-
	Starszy intendent	VI	średnie	2
6.	Referent	V	średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwalifikacje	Staż pracy
1.	Kierownik obiektów sportowych	XIII	wyższe	7
2.	Sekretarz szkoły	XII	średnie	5
2.	Dietetyk	X	odrębne przepisy	
3.	Kuchmistrz - szef kuchni	VIII	średnie	4
4.	Szef kuchni	VII	zasadnicze zawodowe i tytuł mistrza	4
5.	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe	-
6.	Kucharz	VI	zasadnicze zawodowe	3
		V	zasadnicze zawodowe	-
7.	Intendent	V	średnie	1
			zasadnicze zawodowe	2
8.	Konserwator	V	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe	
9.	Sekretarka	IV	średnie	-
10.	Pomoc kuchenna	IV	podstawowe	-
11.	Robotnik do pracy lekkiej	IV	podstawowe	-
12.	Palacz c.o.	IV	zasadnicze zawodowe	-
13.	Sprzątaczką	III	podstawowe	-
14.	Woźny	II	podstawowe	-
15.	Robotnik gospodarczy	II	podstawowe	-

TABELA
minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota (zł.)	Maksymalna kwota (zł)
I	3010	3.200
II		3.250
III		3.300
IV		3.400
V		3.500
VI		3.600
VII		3.700
VIII		3.800
IX	3200	3.900
X		4.000
XI	3400	4.100
XII		4.150
XIII		4.200
XIV		4.250
XV		4.300
XVI	3600	4.350
XVII		4.400
XVIII		4.450
XIX		4.500
XX		4.550
XXI		4.600
XXII		4.650