

Uchwała nr 19/15/16
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu
z dnia 29 sierpnia 2016 roku

w sprawie zmian w Statucie Szkoły.

Na podstawie art. 42 ust. 1 oraz art. 50 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

**Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu uchwala,
co następuje:**

§1

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu uchwalonym w dniu 16 listopada 2010 roku uchwałą nr 6 przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu wprowadza się zmiany stanowiące *załącznik nr 1* do uchwały.

§2

Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu do ogłoszenia tekstu ujednoliconego Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w „Księdze uchwał” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

*Załącznik nr 1
do uchwały nr 19/15/16
Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2016 roku
w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 6
im. Józefa Kreta w Ustroniu*

Aneks nr 3

do

Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

Uchwałą nr 19/15/16 Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2016 roku na podstawie art. 42 ust. 1 oraz art. 50 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) §1a otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą prawną niniejszego statutu są:

1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),

2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.),

3) rozporządzenia wydane na podstawie ww. ustaw.”

2) w §5 ust. 1 pkt 2) i pkt 3) otrzymują brzmienie:

„2) Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, w tym zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek członków zespołów, z wyjątkiem zespołów powołanych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gdzie przewodniczącym jest wychowawca klasy.”

3) w §5 ust 1 po pkt 3) dodaje się pkt 4) i pkt 5) w brzmieniu:

„4) Zespoły spotykają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5) Posiedzenia zespołów są protokołowane, a protokoły przechowywane są przez przewodniczącego zespołu.”

4) w §5 ust. 2 po pkt 6) dodaje się pkt 7) w brzmieniu:

„7) Inne zadania wynikające z przepisów prawa i z potrzeb szkoły.”

5) uchyla się §5a, 6 i 6a.

6) po §6a dodaje się „Rozdział IIb” w brzmieniu:

„Rozdział IIb Ocenianie wewnątrzszkolne
§6b

Informacje wstępne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia – polega to na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) zachowanie ucznia – polega to na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§6c

Ocenianie w klasach 1-3

1. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 – uczeń posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- 2) stopień bardzo dobry – 5 – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem,
- 3) stopień dobry – 4 – uczeń stosuje poprawnie wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania,
- 4) stopień dostateczny – 3 – uczeń opanował minimum programowe,
- 5) stopień dopuszczający – 2 – uczeń ma braki w opanowaniu minimum, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w czasie dalszej nauki,
- 6) stopień niedostateczny – 1 – uczeń nie opanował minimum wiadomości i umiejętności i braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§6d

Ocenianie w klasach 4-6

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia w klasach IV–VI dokonywane jest systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Dopuszczane formy oceniania wiedzy i umiejętności uczniów to:
 - 1) sprawdziany,
 - 2) kartkówki,
 - 3) testy,
 - 4) zadania domowe,
 - 5) odpowiedzi ustne,
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) ćwiczenia realizowane podczas lekcji,
 - 8) wykonywanie dodatkowych zadań,
 - 9) udział w konkursach przedmiotowych.
3. Podstawą ustalenia oceny są wymagania edukacyjne i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów.
4. Nauczyciele do 10 września każdego roku szkolnego opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania, a do 15 września informują uczniów oraz ich rodziców o ich treści, w szczególności o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Przedmiotowe Systemy Oceniania są dostępne dla uczniów i ich rodziców u nauczyciela, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a nauczyciel ma obowiązek je uzasadnić na prośbę ucznia lub rodzica.
7. Nauczyciel uzasadnia uczniom oceny bieżące oraz klasyfikacyjne niezwłocznie po ich wystawieniu oraz na ustną prośbę rodzica w trakcie wywiadówek bądź spotkań indywidualnych.
8. Nauczyciel uzasadnia oceny bieżące lub klasyfikacyjne w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia złożenia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku rodzica z prośbą o ich uzasadnienie.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

10. Pisemna praca ucznia podpisana przez rodzica podlega zwrotowi na kolejnych zajęciach edukacyjnych, których praca pisemna dotyczy, przy czym niedostosowanie się do tego warunku skutkuje naliczeniem punktów ujemnych z zachowania do czasu zwrotu podpisanej przez rodzica pracy pisemnej ucznia.

11. Na pracach pisemnych przekazanych do wglądu rodzicom nie można nanosić żadnych zmian i poprawek, przy czym niedostosowanie się do tego warunku skutkuje naliczeniem punktów ujemnych z zachowania.

12. Oceny śródroczne, roczne i bieżące wyrażone są w stopniach.

13. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów określonych w programie nauczania ocenia się w stopniach:

Stopień	Skrót	Ocena cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

14. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

15. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

16. Ocena roczna uwzględnia całokształt pracy ucznia w danym roku szkolnym.

17. Wystawiając ocenę, uwzględnia się indywidualne możliwości ucznia.

18. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

19. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

20. Przy wystawianiu stopnia nauczyciel kieruje się następującymi kryteriami ogólnymi:

1) zakres i jakość wiadomości,

2) rozumienie materiału naukowego,

3) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami,

4) kultura przekazywania wiadomości,

5) przy wystawianiu stopnia z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i zajęć technicznych w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

21. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.

22. Pisemną informację o proponowanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych wraz z warunkami poprawy nauczyciel przekazuje rodzicom za pośrednictwem sekretariatu na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
23. Informację o proponowanej pozytywnej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przekazuje uczniowi i rodzicom nauczyciel lub wychowawca klasy na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną, indywidualnie lub za pośrednictwem e-dziennika.
24. Ocena proponowana nie jest oceną ostateczną.
25. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną należy wystawić nie później niż na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

§6e

Egzamin klasyfikacyjny, sprawdzian wiadomości i umiejętności, egzamin poprawkowy,

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1)realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2)spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają *Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu*.
6. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
8. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności określają *Procedury przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu*.
9. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
10. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają *Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu*.

§6f

Promocja i ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§6g

Ocenianie zachowania w klasach 1-3

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Uwzględnia ona w szczególności:
 - 1) kulturę osobistą,
 - 2) zaangażowanie – stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
 - 3) kontakty z rówieśnikami i dorosłymi, przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.
3. Informacje o zachowaniu ucznia zapisywane są na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
4. Na podstawie obserwacji zachowania wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
5. Czynniki pozytywne wpływające na ocenę:
 - 1) Zaangażowanie – stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - b) wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia,
 - c) systematycznie i starannie odrabia prace domowe i wszelkie prace dodatkowe,

- d) wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań,
- e) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba i szanuje przybory, książki,
- f) szanuje sprzęty szkolne, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi,
- g) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce,
- h) przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny,
- i) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
- j) chętnie, w miarę możliwości bierze udział w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,
- k) godziwie reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych,
- l) przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem, działa bezinteresownie,
- ł) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- m) w czasie zajęć, przerw i poza szkołą zachowuje się taktownie, kulturalnie,
- n) jest aktywny, pilny, staranny, obowiązkowy i systematyczny,
- o) chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych,
- p) wykazuje troskę o pomoce, sprzęty i przybory szkolne,
- r) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

2) Kultura osobista:

- a) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów,
- b) dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
- c) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegę,
- d) dba o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na brutalność, agresję, zło,
- e) w stosunku do kolegów, pracowników szkoły i innych osób jest taktowny – szanuje ich godność,
- f) stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników.

3) Kontakty z rówieśnikami i dorosłymi, przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:

- a) nigdy nie zaśmiewa szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie,
- b) nigdy nie kłamie,
- c) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
- d) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszemu,
- e) pomaga słabszym w różnych sytuacjach,
- f) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśnić nieporozumienia,
- g) przestrzega norm i zasad funkcjonującym w grupie - potrafi solidarnie współdziałać,
- h) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży z byle powodu,
- i) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

6. Czynniki negatywne wpływające na zachowanie:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się,
- b) samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw,
- c) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, zapomina przyborów szkolnych,

- d) jest niestarány, niesystematyczny,
- e) w czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela,
- f) nie zawsze jest zdyscyplinowany i nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2) Kultura osobista:

- a) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
- b) niszczy prace własne i swoich kolegów,
- c) używa wulgarnych słów.

3) Kontakty z rówieśnikami i dorosłymi, przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:

- a) w czasie przerw zdarzają się mu złośliwe zachowania, zaczepia kolegów,
- b) sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych, nie przykładając do tego większej wagi, nie przejawia większych aspiracji i pozytywnych inicjatyw,
- c) kłamie, skarży bez powodu,
- d) zdarza się, że skarży na innych,
- e) wypełnia jedynie narzucone zadania,
- f) jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza szkołą,
- g) przywłaszcza sobie cudzą własność,
- h) jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej,
- i) łamie zasady Statutu szkoły,
- j) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
- k) nie zważa na krzywdę i zło,
- l) źle wpływa na rówieśników.

§6h

Ocenianie zachowania w klasach 4-6

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o kulturę mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV–VI ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Wychowawca klasy do 15 września informuje uczniów i rodziców o kryteriach oceniania zachowania.

5. Uczeń w trakcie roku szkolnego otrzymuje punkty dodatnie i ujemne.

6. Zapisu punktów dokonuje nauczyciel w dzienniku elektronicznym.

7. Ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z nauczycielami i zespołem klasowym oraz po przeanalizowaniu zdobytych punktów.

8. Informację o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniowi i rodzicom wychowawca klasy na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną, indywidualnie lub za pośrednictwem e-dziennika.

9. Uczniowie z deficytami rozwojowymi, u których wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie jest udokumentowany orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej są oceniani według tych samych zasad z uwzględnieniem wytycznych i zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu.

10. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje kredyt w postaci 201 punktów, który jest równoważny ocenie dobrej z zachowania.

11. Drugie półrocze uczeń zaczyna z ilością punktów wypracowaną w pierwszym półroczu.

12. Każde półrocze kończy się przeliczeniem zdobytych punktów na ocenę według następującej skali:

	<i>I półrocze</i>	<i>Ocena roczna</i>
wzorowe	401 i więcej	501 i więcej
bardzo dobre	301 – 400 punktów	401 – 500 punktów
dobre	201 – 300 punktów	251 – 400 punktów
poprawne	100 – 200 punktów	201 – 300 punktów
nieodpowiednie	0 – 99 punktów	0 - 200 punktów
naganne	ujemna wartość	ujemna wartość

13. Uczeń nie może otrzymać zachowania:

- 1) wzorowego, gdy straci półrocznie minimalnie 30 punktów,
- 2) bardzo dobrego, gdy straci półrocznie maksymalnie 50 punktów,
- 3) dobrego, gdy straci półrocznie maksymalnie 70 punktów,
- 4) poprawnego, gdy straci półrocznie 90 punktów.

14. Czyn karalny, popełniony na terenie szkoły, warunkuje ocenę naganną w danym półroczu.

15. Rada Pedagogiczna może zasugerować podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień.

16. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – jest przydzielona odpowiednia liczba punktów według poniższego wykazu:

Zachowania pozytywne

Symbol uwagi	Treść uwagi	Liczba punktów	Częstotliwość
P1	Udział w konkursach	Tabela poniżej	Za każdy konkurs
P2	Pomoc w przygotowaniu oraz udział w uroczystościach i imprezach szkolnych (wyznaczeni uczniowie)	15 pkt – czas wolny 5 pkt - podczas lekcji	Za każdą uroczystość
P3	Aktywny udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego – niezależnie od pełnionej funkcji	10 pkt	Za każdą inicjatywę
P4	Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym	5 pkt	Raz w półroczu

P5	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz – inne niż konkursy	20 pkt – czas wolny 10 pkt – podczas lekcji	Za każde działanie
P6	Aktywny udział w pracach na rzecz klasy – wykonanie gazetki, dekoracji, przygotowanie imprezy klasowej, porządkowanie szaf	10 pkt	Za każde działanie
P7	Aktywny udział w pracach na rzecz szkoły – pomoc pracownikom szkolnym, plewienie skoczni w dal.	10 pkt – czas wolny 5 pkt – podczas lekcji	Za każde działanie
P8	Przygotowanie pomocy dydaktycznej, przyniesienie drobnej pomocy dydaktycznej, pomoc nauczycielowi	1 - 10 pkt	Za każde działanie
P9	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły	15 pkt Za każde zajęcia	Raz w półroczu
P10	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych poza szkołą – nieodpłatnych	10 pkt Za każde zajęcia	Raz w półroczu na podst. zaśw.
P11	Pomoc koleżeńska w nauce – uzgodniona z nauczycielem	15 pkt	Za każdą pomoc
P12	Udział w działaniach na rzecz innych (akcje charytatywne, wolontariat)	20 pkt Za każdą inicjatywę	Na podstawie zaświadczenia
P13	Zbiórka surowców wtórnych – makulatura (powyżej 10 kg), baterie (powyżej 50 sztuk), zakrętki, elektrośmieci (powyżej 3 sztuk), tonery (powyżej 2)	5 pkt Za każde	Maksymalnie 4 razy w miesiącu
P14	Premia za brak ujemnych wpisów w danym miesiącu	5 pkt	Raz w miesiącu
P15	Premia za 100% frekwencji	10 pkt 25 pkt	Raz w miesiącu Raz w półroczu
P16	Samoocena ucznia	do 5 pkt	Raz w półroczu
P17	Premia wychowawcy	od 10 do 20 pkt	Raz w półroczu

Konkursy	Wiedzy	Artystyczne i sportowe
Szkolne	Za udział 10 pkt	Za udział 5 pkt
Międzyszkolne	Za udział 15 pkt	Za udział 10 pkt
Kuratoryjne	Za udział 20 pkt	Za udział 15 pkt
Płatne	Za udział 10 pkt	Za udział 10 pkt
Rejonowe	Za udział 20 pkt	Za udział 15 pkt
Wojewódzkie i ogólnopolskie	Za udział 30 pkt	Za udział 20 pkt
Za zajęcie I miejsca - +10 pkt, w kuratoryjnych - +30 pkt		
Za zajęcie II, III miejsca lub wyróżnienia - +5 pkt, w kuratoryjnych - +20 pkt		

Zachowania negatywne

Symbol uwagi	Treść uwagi	Liczba punktów	Częstotliwość
N1	Spóźnianie się na zajęcia z własnej winy	3 pkt	Za każde
N2	Godziny nieusprawiedliwione	1 pkt	Za każdą godzinę
N3	Ucieczka z zajęć, wagarowanie	5 pkt	Za każdą godzinę

N4	Brak zmiennego obuwia, stroju odświętnego w trakcie uroczystości szkolnych	5 pkt	Za każdy brak
N5	Nie wypełnianie obowiązków dyżurnego	3 pkt	Za każdym razem
N6	Przeszkadzanie na lekcji – także chodzenie w trakcie jej trwania, rzucanie papierkami, notoryczne odpowiedzi bez podniesienia ręki, rozmowy z kolegami; niewłaściwe zachowanie w czasie apelu	5 pkt	Za każdym razem
N7	Niewłaściwe zachowanie w czasie wycieczki – oddalanie się od grupy, niestosowanie się do poleceń w środkach transportu	10 pkt	Za każdym razem
N8	Jedzenie lub picie w czasie lekcji, żucie gumy	5 pkt	Za każdym razem
N9	Brak zadania domowego, zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, przyborów, stroju na lekcji wychowania fizycznego, brak pracy na lekcji, nieoddanie sprawdzianu	5 pkt	Za każdym razem
N10	Kłamstwo, ściąganie lub jego próba, posiadanie ściągawek	10 pkt	Za każdym razem
N11	Falszowanie dokumentów, podrabianie podpisów, nanoszenie poprawek na oddanej pracy pisemnej	20 pkt	Za każdym razem
N12	Odpisywanie prac domowych podczas przerw	5 pkt	Za każdym razem
N13	Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela, niewykonanie polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły, aroganckie zachowanie w stosunku do osób starszych	10 pkt	Za każdym razem
N14	Przebywanie w miejscu niedozwolonym – w tym na sali gimnastycznej bez opieki nauczyciela	5 pkt	Za każdym razem
N15	Wychodzenie poza teren szkoły podczas lekcji lub przerw – poza miejsca wyznaczone	10 pkt	Za każdym razem
N16	Nieodpowiedni wygląd – farbowanie włosów, odsłonięty brzuch, kolczyki u chłopców, nieodpowiednia długość spodenek lub spódnicy, nakrycie głowy	10 pkt	Za każdym razem
N17	Nie wywiązywanie się z zadeklarowanego zadania	10 pkt	Za każdym razem
N18	Niszczenie mienia szkolnego, pisanie po ławce	10-20 pkt	Za każdym razem
N19	Zaśmiecanie otoczenia	5 pkt	Za każdym razem
N20	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, kradzież	40 pkt	Za każdym razem
N21	Używanie przezwisk nieakceptowanych przez ucznia	10 pkt	Za każdym razem
N22	Przeklinanie, używanie wulgaryzmów	5 pkt	Za każdym razem
N23	Zastraszanie, wyśmiewanie, poniżanie – także z użyciem Internetu; wulgarne i obsceniczne słowa, gesty, rysunki obrażające innych	20 pkt	Za każdym razem
N24	Rozpowszechnianie cudzego wizerunku bez jego zgody	15 pkt	Za każdym razem

N25	Używanie telefonu komórkowego, innego sprzętu elektronicznego w czasie innym niż do tego wyznaczony (odrębne przepisy).	15 pkt	Za każdym razem
N26	Działania zagrażające zdrowiu i życiu – wychylanie się przez poręcze, rzucanie plecakami, popychanie się na schodach, bieganie na korytarzu	15 pkt	Za każdym razem
N27	Udział w bójce, uderzenie innego ucznia np. piłką	od 10 do 20 pkt	Za każdym razem
N28	Przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów – np. noże, petardy	20 pkt	Za każdym razem
N29	Posiadanie i używanie papierosów	30 pkt	Za każdym razem
N30	Posiadanie i spożywanie alkoholu	40 pkt	Za każdym razem
N31	Posiadanie, używanie, rozpowszechnianie narkotyków	50 pkt	Za każdym razem
N32	Towarzyszenie innym w czasie zabronionych czynności – niszczenie mienia, palenie papierosów, bójki, zastraszanie	20 pkt	Za każdym razem
N33	Brak szacunku do symboli narodowych i religijnych	10 pkt	Za każdym razem
N34	Nagana wychowawcy	25 pkt	Za każdym razem
N35	Upomnienie dyrektora	35 pkt	Za każdym razem
N36	Nagana dyrektora	50 pkt	Za każdym razem
N37	Interwencja policji	50 pkt	Za każdym razem

7) w §8 uchyla się ust. 5.

8) §24 otrzymuje brzmienie:

„§24

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Powyższy regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem, jego celami i wymogami,
- 2) prawo do jawnej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
- 4) prawo do wydawania własnej gazety,
- 5) prawo do organizowania własnej działalności kulturalnej,
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
- 1) Samorządy Klasowe,
 - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego zwany dalej „Zarządem”.
6. Samorządy Klasowe liczą po 3 osoby, Zarząd liczy 3 - 5 osób.
7. Kadencja Samorządów Klasowych trwa 1 rok, kadencja Zarządu trwa 1 rok.
8. Wybory Samorządów Klasowych odbywają się we wrześniu danego roku szkolnego na zasadach określonych przez wychowawcę danej klasy.
9. Wybory Zarządu na następny rok szkolny odbywają się w czerwcu poprzedniego roku szkolnego.
10. Wybory Zarządu poprzedzone są kampanią wyborczą (przygotowanie plakatów wyborczych, prezentacje kandydatów).
11. Kandydatem do Zarządu może być każdy uczeń z oceną z zachowania co najmniej dobrą w poprzednim okresie klasyfikacyjnym, a także jeśli w danym roku szkolnym nie otrzymał nagany dyrektora szkoły.
12. Wybory Zarządu są powszechne, równe i tajne.
13. W wyborach mogą brać udział wszyscy uczniowie szkoły.
14. Wybory przeprowadza ustępujący Samorząd Uczniowski wraz z opiekunem Samorządu, po wcześniejszym ustaleniu terminu wyborów z dyrektorem szkoły.
15. Ilość głosów w wyborach decyduje o pełnionej funkcji w Zarządzie.
16. Kandydat z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym.
17. Wyniki wyborów zostają ogłoszone w dniu głosowania przez ustępujący Zarząd.
18. Posiedzenia Samorządu Uczniowskiego odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w półroczu.
19. Na pierwszym posiedzeniu ustalony zostaje plan pracy Samorządu.
20. W ramach posiedzeń omawiane są zadania ujęte w planie pracy Samorządu na dany rok szkolny oraz propozycje sposobów ich realizacji.
21. W ciągu roku szkolnego plan pracy Samorządu może zostać zmieniony, gdy zaistnieje taka potrzeba.
22. Plan pracy zatwierdza opiekun Samorządu i czuwa nad jego realizacją.
23. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybierają uczniowie w wyborach tajnych.
24. Opiekunem Samorządu może być każdy członek Rady Pedagogicznej szkoły, jeśli wyraził zgodę na pełnienie tej funkcji.
25. Wybory opiekuna odbywają się we wrześniu danego roku szkolnego.
26. Kadencja opiekuna Samorządu trwa 1 rok.
27. Opiekun uczestniczy w obradach Samorządu.”

9) w §29 ust. 1 uchyla się pkt. 5) i pkt 6)

10) w §29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zasady, terminy, kryteria rekrutacyjne postępowania rekrutacyjnego oraz wykaz wymaganych dokumentów podaje dyrektor szkoły w *Regulaminie rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu* na dany rok szkolny, na podstawie zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę.”

11) w §29 uchyla się ust. 3, ust. 3a i ust. 4.

12) po §32a dodaje się §32b w brzmieniu:

„§32b

Absolwent, Absolwent Roku i Sportowiec Roku

1. Realizacja zadań szkoły pozwala przyjąć, że uczeń kończący naszą szkołę:

- 1) jest przygotowany do nauki na wyższym etapie kształcenia,
- 2) korzysta z różnych źródeł informacji,
- 3) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, bierze udział w różnych akcjach organizowanych na terenie szkoły,
- 4) zna swoje mocne i słabe strony,
- 5) chętnie służy pomocą,
- 6) zna język obcy w stopniu pozwalającym mu na komunikowanie się,
- 7) potrafi ocenić i wartościować zachowania własne i innych,
- 8) dba o zdrowie własne i innych, prowadzi zdrowy tryb życia,
- 9) dba o własny wygląd – ubiera się schludnie i odpowiednio do czasu i miejsca,
- 10) szanuje środowisko naturalne,
- 11) jest dumnym ze swojego pochodzenia,
- 12) wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce,
- 13) przestrzega zasad tolerancji, dobrych obyczajów i kultury,
- 14) jest taktowny i kulturalny,
- 15) jest samodzielny,
- 16) potrafi współdziałać w zespole.

2. Absolwenta Roku wybiera Rada Pedagogiczna spośród kandydatów zgłoszonych przez wychowawcę klasy, biorą pod uwagę cały okres pobytu ucznia w szkole.

3. O przyznaniu tytułu Sportowca Roku decydują następujące cechy ucznia:

- 1) regularne uczęszczanie na sportowe zajęcia pozalekcyjne lub pozaszkolne,
- 2) wiodąca pozycja w drużynie szkolnej,
- 3) systematyczny udział w szkolnych inicjatywach sportowych,
- 4) ustanowienie rekordu szkoły w konkurencjach lekkoatletycznych,
- 5) zdobywanie najwyższych lokat w konkurencjach indywidualnych,
- 6) zachowanie fair-play podczas rywalizacji sportowej,

- 7) pomoc w organizacji i przeprowadzeniu zawodów lub imprez szkolnych,
- 8) prowadzenie sportowego trybu życia.

4. Sportowcem Roku może być uczeń, który:

- 1) ma co najmniej ocenę bardzo dobrą z wychowania fizycznego,
- 2) ma co najmniej ocenę dobrą z zachowania.

5. Kandydata na Sportowca Roku (w kategorii dziewcząt i chłopców) wskazuje nauczyciel wychowania fizycznego, a wybiera Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę różne aspekty jego działalności w szkole.”

13) w §33 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Bezpieczeństwo podczas wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych określają *Procedury organizowania wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.*”

14) w §36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkoła posiada stronę internetową: www.sp6.ustron.pl”

15) w §37 uchyla się ust. 2.

16) Pozostała treść Statutu pozostaje bez zmian.

17) Aneks do Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej